

# ***Come richiedere la Skills Card***

- Compilare il **Modulo di Richiesta** reperibile sul sito della scuola (punto 16) oppure presso la copisteria dell'istituto;
- Inviare il Modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, a: [ecdl@malignani.ud.it](mailto:ecdl@malignani.ud.it),
  - I candidati **riceveranno VIA MAIL il contrassegno di pagamento.**
- Effettuare il **versamento**, tramite il sistema di **PAGO in RETE** indicando nella casuale :
  - «**COGNOME-NOME -- Acquisto Skills Card ICDL**»
- Inviare via mail a [ecdl@malignani.ud.it](mailto:ecdl@malignani.ud.it) il modulo di domanda e la ricevuta di pagamento;
- Consegnare presso la segreteria **ALLIEVI**, in busta chiusa indirizzata al Test Center, il modulo (in originale) compilato in ogni sua parte, con allegata la copia della ricevuta di versamento

Nel giro di qualche giorno, il richiedente riceverà sulla mail indicata nel modulo, il codice della skills card rilasciata dal test center