

PROCEDURA ESAMI DA REMOTO

1. Scaricare l'ultima versione di FIREFOX;
2. Aprire **FIREFOX** e avviare **JITSI** (<https://meet.jit.si/>)
3. Simulare una video conferenza al fine di verificare il corretto funzionamento della video camera e del microfono
4. Scaricare il programma **ANYDESK**, dal link: <https://anydesk.com/it>
5. Avviare una istanza di ANYDESK selezionando "**Avvio al volo**" (doppio click)
6. Compilare il modulo **QA-ESAMOD19** (scaricabile sul sito) relativo al consenso dei candidati alla ripresa video e alla relativa registrazione.
7. Scaricare **l'app di Jitsi** anche sul cellulare in caso di mancato funzionamento della telecamera del Computer
8. Scrivere una mail all'indirizzo ecd1@malignani.ud.it con le seguenti informazioni ed allegati:
 1. Cognome/Nome/Data nascita/modulo/i esame/i da sostenere;
 2. Numero Skills Card;
 3. il modulo QA_ESAMOD19, precedentemente indicato, debitamente firmato;
 4. La data sessione d'esame prescelta;
 5. la ricevuta di pagamento per l'esame/i da sostenere;
 6. copia Documento d'identità Fronte/Retro;
 7. Il recapito telefonico, da utilizzare esclusivamente nel caso in cui si verificano problemi di connessione. **Tale numero non sarà utilizzato per altri scopi e non comparirà nei documenti d'esame;**