

Come iscriversi agli esami

Candidati interni

- Prendere visione della data d'esame, sul sito internet della scuola e/o nell'area bacheca del registro elettronico
- Accedere al registro elettronico con le credenziali studente, selezionare "Bacheca", selezionare la comunicazione relativa alla sessione d'esame alla quale si vuole partecipare, rispondere alla comunicazione spuntando il flag **ADESIONE** e indicando i dati richiesti rispettando l'ordine e la sintassi di seguito indicata
- Struttura dei dati da comunicare:

Nr. Skills Card	Cognome	Nome	Data di nascita gg/mm/aaaa	Tipo certificazione ECDL UPDATE/ICDL	Modulo esame da sostenere	Preferenza In presenza/on-line
Esempio	1234567,ROSSI,MARIO,10/10/1999,Nuova-ecdl,2,Presenza					(per indicare solo un modulo "2")
Esempio	1234567,ROSSI,MARIO,10/10/1999,Nuova-ecdl,3,4,On-line					(per indicare due moduli "3" e "4")

- Effettuare tramite il **sistema di PAGO in RETE**, il versamento richiesto per sostenere l'esame. E' possibile richiedere il pagamento di più esami in unica soluzione.

In caso di errata compilazione, inviare immediatamente una mail a ecdl@malignani.ud.it indicando i dati corretti.

Nel caso di espletamento degli esami da remoto, seguire la procedura: **ESAMI DA REMOTO**

Nel caso di esami in presenza, presentarsi il giorno d'esame, muniti di documento d'identità in corso di validità e di ricevuta del versamento effettuato.