

Denominazione scuola

**Progetto di scuola 2.0**

**“LA SCUOL@ ESTESA”**

<b>DATI ANAGRAFICI SCUOLA</b>	
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>UDIS01600T</b>
<b>DENOMINAZIONE ISTITUTO</b>	<b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Arturo Malignani”</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>Viale Leonardo da Vinci 10</b>
<b>CAP – CITTA’- PROVINCIA</b>	<b>33100 Udine (UD)</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>043246361</b>
<b>FAX</b>	<b>04324545420</b>
<b>E-MAIL INTRANET</b>	<b>dirigente@malignani.ud.it</b>
<b>EVENTUALE SITO WEB ISTITUTO</b>	<b>http://www.malignani.ud.it</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Ester Iannis</b>

# 1. Introduzione

## 1.1. Analisi del contesto

Problematiche, contesto territoriale e sociale in cui è inserita la scuola, condizioni e caratteristiche delle strutture

### PUNTI DI FORZA

- L'edificio costruito negli anni '60, si articola su una superficie coperta di 33000 mq, 8000 mq dei quali sono costituiti da laboratori che permettono la realizzazione di una didattica laboratoriale e offrono opportunità di diversificare gli spazi e i modi dell'apprendimento.
- L'ente locale (Provincia) ha effettuato investimenti consistenti negli ultimi 10 anni allo scopo di mantenere i locali a norma.
- Già da alcuni anni gli studenti raggiungono un alto livello medio degli apprendimenti, come evidenziato dai risultati delle prove OCSE PISA e INVALSI.
- L'istituto ha relazioni molto forti con il mondo della produzione locale, regionale e nazionale (cfr. ALLEGATO 1).
- Il livello di infrastrutture ICT nel Comune di Udine è in continua crescita.

### CRITICITA'

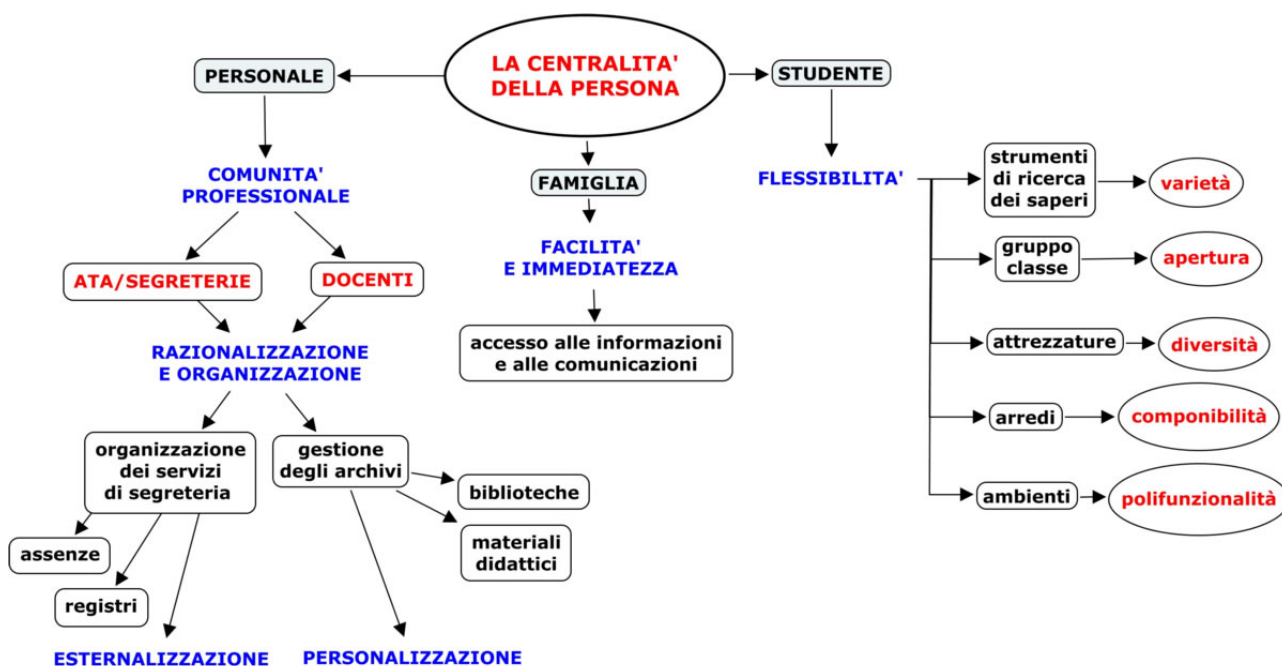
- Le dimensioni e la tipologia dell'istituto comportano l'utilizzo di tecnologie a forte impatto ambientale.
- La presenza di oltre 2200 allievi nell'a.s 2011/2012 comporta una notevole complessità organizzativa.
- La disponibilità di connessioni ADSL nella Provincia di Udine è parziale e non uniforme e il livello di infrastrutture ICT nel Comune di Udine è vario: questo comporta una presenza non uniforme di risorse sul territorio.

## 1.2. La vision: obiettivi

Determinazione degli obiettivi in base all'analisi del contesto

### OBIETTIVI GENERALI

Si intende porre al centro della vision la centralità della persona, declinata nelle figure dello studente, del personale docente, ATA e di segreteria e della famiglia:



## OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici si articolano nei seguenti punti:

1. promuovere l'acquisizione delle competenze chiave secondo OCSE/DESECO come indicato nella tabella:

<b>LE COMPETENZE CHIAVE SECONDO OCSE/ DESECO</b>		
<b>I 3 GRUPPI DI COMPETENZE CHIAVE PER RIUSCIRE NELLA VITA E PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'</b>		
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO</b>	<b>SERVIRSI DI STRUMENTI IN MANIERA INTERATTIVA</b>	<b>FUNZIONARE IN GRUPPI ETEROGENEI</b>
<b>Saper affermare i propri diritti, interessi, bisogni</b>	<b>Saper utilizzare lingua, simboli e testi in modo interattivo</b>	<b>Saper stabilire relazioni con gli altri</b>
<b>Saper definire e realizzare progetti di vita</b>	<b>Saper utilizzare conoscenze in maniera interattiva</b>	<b>Saper cooperare</b>
<b>Saper agire in un contesto ampio</b>	<b>Saper utilizzare le TIC in maniera interattiva</b>	<b>Saper gestire e risolvere i conflitti</b>

2. agevolare i processi cognitivi con particolare attenzione ai disturbi specifici di apprendimento (le TIC sono lo strumento più potente per la personalizzazione dell'apprendimento)

3. aumentare la capacità critica favorendo la promozione delle eccellenze anche tramite progetti di ricerca

4. sviluppare nuovi linguaggi espressivi e valorizzare le individualità per prevenire la dispersione

5. creare contesti integrati per acquisire nuove competenze

### **1.3. Strumenti/modelli pedagogici**

Definizione di strategie pedagogiche funzionali alla realizzazione degli obiettivi

Si prevede di utilizzare le seguenti strategie funzionali alla realizzazione degli obiettivi:

- orari flessibili
- mobilità degli studenti tra le aule formative e i laboratori
- risorse umane stabilmente dedicate all'implementazione del progetto
- editoria digitale (cfr. anche ALLEGATO 2): testi interattivi, sperimentazione di testi in formato digitale interattivi creati da studenti e docenti in modalità collaborativa
- condivisione dei processi e dei prodotti, documentazione elettronica delle attività didattiche e raccolta dei materiali digitali
- videoriprese delle lezioni in diretta disponibili on line per attività di recupero e ripasso
- mediateche e biblioteche digitali di sezione/dipartimento

## 1.4. Breve sintesi

*"We shape the buildings and the buildings shape us"* **Winston Churchill**

Trasformare gli spazi attraverso le tecnologie informatiche e trasformare la modalità di lavoro e apprendimento negli ambienti modificati dalle tecnologie informatiche.

## 2. Situazione di partenza

### 2.1. Spazi: ambienti esistenti

Aule, laboratori, spazi comuni, biblioteche, palestre



L'edificio dell'istituto è articolato su 4 piani e in 5 corpi denominati A, B, C, E, F dove trovano collocazione 83 aule, 56 laboratori, 12 biblioteche: una Biblioteca Centrale, una Biblioteca Allievi e Biblioteche di specializzazione (Aeronautica, Edilizia, Educazione Fisica, Elettronica, Elettrotecnica, Fisica, Scienze, Chimica, Tecnologia, Meccanica, Lingua Inglese, Matematica, Scienze Religiose), una sala docenti e una sala riunioni della capienza di 55 posti, un'attrezzatissima copisteria, aperta sia al mattino che nel pomeriggio, per fotocopiare, rilegare e plastificare con macchinari all'avanguardia e collegata in rete per stampare i file elaborati da docenti e studenti, un'infermeria predisposta per eventuali interventi di primo soccorso, una mensa della capienza di oltre 200 posti che permette agli/alle allievi/e di pranzare (e di cenare, per i corsi serali) all'interno dell'edificio scolastico (i pasti sono preparati dal personale della mensa stessa) e una "saletta", luogo di socializzazione per la ricreazione di studenti e studentesse e per la sosta nelle ore tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio. In un'ulteriore ala dell'istituto sono collocate 4 palestre coperte e un'aula magna della capienza di 245 posti. All'esterno ci sono una pista di atletica, un campo da tennis scoperto, un campo da pallamano e calcetto coperto e un'ampia area verde che circonda tutto l'edificio.

### 2.2. Tempi: organizzazione attività didattiche

Utilizzo degli spazi, organizzazione oraria delle lezioni, attività extra-curricolari

L'orario settimanale di lezione si articola su 6 giornate per un totale di max. 32 unità didattiche per classe con un rientro pomeridiano. Il sabato le lezioni terminano alle ore 12.

Gli spazi dedicati alle attività didattiche sono utilizzati in modo da evitare il più possibile gli spostamenti degli allievi/allieve durante la giornata di lezione, privilegiando gli spostamenti dei docenti da un'aula o laboratorio all'altro.

In orario extra-curricolare sono svolte attività di recupero anche personalizzato (sportello), corsi di preparazione per sostenere gli esami per le certificazioni linguistiche (Preliminary English Test - livello B1 del CEFR, First Certificate in English - livello B2 del CEFR). Inoltre, gli impianti sportivi sono utilizzati anche dagli studenti e dalle studentesse in orario extrascolastico (dal lunedì al venerdì dalle 12.40 alle 13.35 e dalle 17.00 alle 19.00 e il sabato dalle 14.00 alle 15.30) per l'attività sportiva curata da docenti dell'istituto.

### **2.3. Tecnologie e strumenti presenti**

Banda e connettività, device a uso individuale, dotazioni tecnologiche di aula e di istituto, piattaforme e ambienti web (e-learning, m-learning), software e contenuti utilizzati

L'istituto usufruisce di una connessione da 20 Mbps per la rete didattica e una connessione HDSL per la rete amministrativa.

L'edificio in cui ha sede l'ISIS Malignani ha una LAN costituita da dorsali in fibra ottica, da cui si dipartono le diverse sottoreti. Tutti i locali dell'Istituto hanno un punto di accesso, anche se non tutti sono fisicamente connessi alla rete. Due anni fa l'istituto ha acquistato un nuovo server su cui sono stati virtualizzati tutti i server precedentemente usati, strutturato in modo tale da avere una separazione logica tra la rete gestionale e la rete didattica.

Attualmente la rete gestionale comprende 40 personal computer, ubicati nelle segreterie e negli uffici, dotati prevalentemente di s.o. Windows XP Professional. L'accesso al server gestionale dai computer delle segreterie avviene con controllo di dominio e identificazione personale.

Per quanto riguarda la rete didattica, 43 aule su 83, 28 laboratori (di cui 15 dedicati all'informatica) su 56, 10 biblioteche su 12, la sala docenti, l'aula magna e la sala riunioni sono connessi alla LAN, attraverso cui è possibile accedere a Internet.

Nei laboratori sono presenti 362 computer desktop dedicati alla didattica, tutti connessi alla rete locale, oltre a 20 computer portatili.

La maggior parte dei computer è equipaggiata di s.o. Windows XP, tutti sono dotati di software per elaborazione testi, foglio elettronico e software per presentazioni (Microsoft Office e OpenOffice). Le macchine sono dotate inoltre dei software specifici delle varie discipline (Derive, GeoGebra, Cabri, Sw per scrittura di mappe concettuali, Sw per la scrittura di diagrammi di flusso, Autocad, Turbo Pascal, C, C++, PHP, editor di pagine web), in relazione all'uso prevalente degli specifici laboratori.

Sempre nei laboratori vi sono 17 videoproiettori e 15 televisori.

La scuola dispone di 2 videocamere digitali, di 2 fotocamere digitali e di circa 20 sistemi audiovideo non integrati, per lo più in dotazione ai docenti di lingua.

3 aule sono dotate di LIM fissa, con computer desktop e casse acustiche.

La scuola ha un proprio sito web dinamico ([www.malignani.ud.it](http://www.malignani.ud.it)) contenente un'area di informazione ed un'area didattica, che comprende anche la piattaforma di e-learning (moodle). Il sito, realizzato da personale interno alla scuola, è ospitato sul server proprio.

### **2.4. Servizi offerti**

Registro e rilevazione presenze on-line, messaggistica, contenuti e materiali delle lezioni, didattica asincrona, formazione. Target cui sono rivolti questi servizi

La scuola fornisce on-line i seguenti servizi indirizzati ai seguenti target:

studenti e famiglie:

- modulistica di iscrizione alla classe prima
- modulistica ECDL per il rilascio e l'attivazione della skills card
- bollettino di conto corrente postale sul C/C dell'Istituto

docenti:

- documentazione e modulistica in Area Riservata
- servizio di posta elettronica per comunicazioni di servizio

a più target (studenti, famiglie, docenti, personale ATA):

- news e comunicazioni
- circolari (Circolari studenti, Circolari docenti, Circolari personale ATA)
- orari di lezione e di ricevimento docenti
- documenti permanenti (Privacy policy del sito web, newsletter e servizi interattivi, Privacy tra i banchi di scuola: Vademecum del Garante della Privacy concernente chiarimenti sulla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali a scuola, Decreto Legislativo 150/ 2009 Capo V art. 67, 68, 69, 70, MIUR - REGOLAMENTO VALUTAZIONE ALUNNI, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

29/11/2007, ART.95, 96, 97, Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (Pubblicato sulla G.U. n. 84 del 10 aprile 2001), D.lvo 16/04/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione)

- documenti finanziari (Programma Annuale Esercizio Finanziario 2012)
- contratti integrativi (Contratto integrativo di istituto 2011-2012)
- regolamenti (Regolamento posta elettronica e internet, Regolamento di utilizzo autoveicoli di servizio, Regolamento d'istituto, Regolamento dati sensibili e giudiziari, Regolamento disciplinare)
- bandi di gara
- graduatorie di istituto
- incarichi
- servizi di biblioteca (Regolamento, Orario di apertura, Elenco Riviste in abbonamento, Catalogo OPAC)
- materiali didattici on-line (con chiave di iscrizione per i corsi su piattaforma Moodle di formazione/aggiornamento e di sostegno didattico organizzati per classe e disciplina di studio o in modalità "aperta")

### **3. Implementazione della vision**

#### **3.1. Metodologia didattica**

##### **3.1.1. Tipo di metodologie**

Definizione delle metodologie didattiche che saranno adottate

Attraverso l'utilizzo di spazi di apprendimento attrezzati e diversificati, si prevede di articolare la didattica in:

- classi aperte e flessibili: gruppi di allievi organizzati per livelli e attività, modificabili nel corso dell'a.s.
- classi virtuali per lo svolgimento di attività didattiche sincrone e asincrone
- didattica laboratoriale: apprendimento cooperativo tra pari / interattivo / "creativo" finalizzato all'individuazione di soluzioni a problemi reali (problem solving) e alla realizzazione di prodotti
- aule virtuali: didattica in modalità interattiva che utilizza tutte le possibilità offerte dalle nuove tecnologie di interconnettersi a varie risorse materiali e umane (ad. es. videoconferenze tra spazi diversi dell'istituto, con esperti, mondo dell'impresa, delle professioni e dell'istruzione superiore, istituzioni formative nazionali e straniere, lezioni via Skype per allievi temporaneamente disabili o assenti per motivi di salute) in qualsiasi momento della giornata e a distanza
- recupero in orario flessibile in presenza e online su piattaforma dedicata

##### **3.1.2. Valutazione**

Definizione delle modalità di valutazione (istituzionale, interna, esterna) che saranno adottate

Si fa riferimento alle prove esperte predisposte secondo quanto illustrato nell'ALLEGATO 3 e nel POF d'istituto:

"La progettazione educativa ha come fine la realizzazione della personalità di ogni allievo/a, cioè la formazione della persona, e della sua interazione sociale, cioè la formazione del/della cittadino/a e del/della lavoratore/trice; deve essere diretta a coordinare le necessità dei/delle discenti con le esigenze delle discipline di studio.

Alla luce dei recenti riferimenti normativi, in particolare il DM 22 agosto 2007 (il cosiddetto decreto Fioroni) e la legge 6 agosto 2008 che disciplina il riordino dei cicli, la scuola italiana e l'ISIS Malignani di Udine in particolare hanno impostato percorsi di apprendimento-insegnamento basati sulle competenze degli allievi. Si è passati, cioè, da una visione

didattica che pone al centro del processo educativo gli obiettivi del docente (la programmazione) a una visione che pone al centro il ragazzo, il suo percorso formativo e le sue modalità di apprendimento, individuali e specifiche, in vista della sua acquisizione delle competenze, sia disciplinari sia trasversali, ovvero le cosiddette competenze base di cittadinanza. Questo percorso rappresenta una mediazione tra le esigenze del sapere e le esigenze e le esperienze dell'allievo per accompagnarlo verso una formazione integrale e consapevole. Considerato il contesto pluralistico in cui vengono delineate le mete educative, è necessario, per dare loro senso e significato, individuare dei valori condivisibili: questi sono i concetti di persona, cittadino/a e lavoratore/trice cui s'ispira la nostra Costituzione.”

### **3.2. Struttura “sociale”**

Definire i ruoli degli attori (studenti, docenti, dirigente, genitori, personale ATA, aziende, ex studenti, istituzioni) e le relazioni tra essi

Determinare i servizi offerti dalla scuola necessari a realizzare il sistema di ruoli/relazioni definito.

#### ***Ruoli***

Tutti gli operatori devono comprendere le valenze formative, condividere finalità e obiettivi per realizzare una vera comunità di apprendimento:

- lo studente è la figura centrale di un processo partecipativo, cooperativo e collaborativo, ma anche personalizzato, creativo e indirizzato all'acquisizione di autonomia e responsabilità, basato sull'interazione all'interno di un gruppo
- il docente, punto di riferimento del processo in quanto garante della qualità e quantità dei contenuti, definisce linee guida e metodologie, controlla i processi e valuta i risultati
- la famiglia condivide e partecipa attivamente al processo tramite canali di comunicazione con l'istituzione scolastica in tempo reale su supporto informatico

Si prevedono accordi di collaborazione con istituzioni ed enti esterni che possano contribuire alla realizzazione del progetto:

- USR Friuli Venezia Giulia
- Università di Udine
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Provincia di Udine
- Comune di Udine
- Fondazione Rino Snaidero

#### ***Servizi offerti***

- Servizi di comunicazione informatizzata all'interno dei gruppi di operatori (allievi, docenti) e tra gruppi diversi di operatori (Scuola-Famiglia, diverse tipologie di personale dell'istituto)
- Servizi di documentazione informatizzata (Scuola-Famiglia, diverse tipologie di personale dell'istituto)
- Accesso degli operatori alla rete previa identificazione

### **3.3. Ambiente**

Descrizione degli ambienti, illustrazione grafica degli spazi e degli arredi, utilizzo didattico degli spazi in orario scolastico e extra-scolastico

#### **3.3.1. Ambiente interno**

Distribuzione, organizzazione e utilizzo didattico degli spazi in orario scolastico e extra-scolastico

Aule tradizionali, aule laboratorio, aule virtuali e di realtà aumentata, biblio/medioteca, open-space, ecc.

Si prevede di allestire:

- aule tradizionali attrezzate con LIM
- spazi flessibili attrezzati con nuove tecnologie e arredi riconfigurabili e adattabili alle esigenze didattiche di ambienti di apprendimento differenziati e specializzati (aul@boratorio)
- ambienti formativi dotati di supporti informatici adeguati alle esigenze delle singole discipline (LIM, tablet, videoproiezione, tecnologie per lo streaming video)
- spazi aperti informatizzati accessibili anche in orario extra-curricolare per attività di approfondimento autonomo / guidato da studenti "tutor" / con videosorveglianza
- laboratori "virtuali" per più discipline in attività progettuali interdisciplinari/pluridisciplinari

### 3.3.2. Ambiente esterno

#### 3.3.3. Rapporto scuola/territorio

Aule adibite ad attività in orario extra-scolastico e aperte a cittadini e territorio

Altri ambienti messi a disposizione della scuola

La scuola, in collaborazione con il territorio, elabora un nuovo modello formativo per offrire al territorio:

- opportunità di condivisione, con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio, delle conoscenze, del know-how organizzativo acquisito nella realizzazione del progetto e delle buone pratiche implementate con particolare riferimento all'utilizzo di testi in formato digitale, che può avere una ricaduta sull'impiego dei fondi destinati dalla regione FVG al comodato d'uso dei libri di testo, e alle soluzioni tecnologiche a basso consumo energetico ("modellizzazione" delle soluzioni tecnologiche)
- opportunità di accesso al mondo della formazione digitale (corsi di informatizzazione e formazione finalizzati all'acquisizione di certificazioni informatiche, di cui alcuni già attivi):
  - o ECDL Scuola Media: introduzione dell'informatica nei curricula delle scuole secondarie di primo grado
  - o ECDL Pubblica Amministrazione: ECDL per Corpi Militari dello Stato ed Enti Ministeriali convenzionati (ECDL PAC)
  - o e-Citizen
  - o ECDL Core
  - o ECDL Update
  - o ECDL Banking
  - o ECDL Privacy
  - o EQDL (Patente Europea della qualità)
  - o EUCIP IT Administrator Fundamentals
- Centro di formazione AUTOCAD
- servizi, spazi e tempi di formazione e aggregazione: aula magna, sala riunioni disponibili per attività anche esterne all'istituto in orario scolastico ed extrascolastico

## 4. Progettazione sistema informativo e organizzativo

Organizzazione della struttura di informazione e comunicazione interna alla scuola e verso l'esterno

Processi organizzativi (on-line o off-line) delle attività amministrative

Potenziamento dell'Area Comunicazione informatizzata:

#### Comunicazione tra allievi:

- o bacheca allievi e forum di classe e di istituto

#### Comunicazione tra docenti:

- o bacheca d'istituto

#### Rapporti Scuola-Famiglia:

- o registro elettronico con visualizzazione assenze/presenze giornaliera/ingressi in ritardo/uscite anticipate



- richiesta di certificazioni on-line
- richiesta di prenotazione colloqui settimanali con i singoli docenti con invio di mail di conferma da parte del docente
- richiesta di prenotazione di incontri con le figure referenti per problematiche inerenti il trasferimento di allievi, per problemi di ri-orientamento, ecc.

#### Comunicazioni interne

- snellimento della procedura di Protocollo d'istituto

Potenziamento dell'Area Documentazione informatizzata:

#### Rapporti Scuola-Famiglia

- archiviazione su supporto elettronico degli scrutini
- archiviazione su supporto elettronico dei verbali delle riunioni
- attivazione di un archivio storico delle riunioni
- adozione di un CMS per la gestione del sito web

## **5. Progettazione sistema informatico/tecnologico**

Spazi web, ambienti di apprendimento e attività/servizi on-line, dotazioni tecnologiche, software e contenuti

### **5.1. Infrastrutture**

Connettività, larghezza di banda, distribuzione di rete

- Verifica della cablatura dei locali dell'istituto ed eventuale cablatura di alcuni spazi aperti (corridoi, atrio)
- potenziamento della connessione a Internet
- accesso alla connessione da parte di studenti e docenti tramite rete cablata con virtual router e controllo locale tramite password generata al momento o tramite profilo personalizzato e controllo della navigazione sulla rete locale e in Internet
- predisposizione di accessi per utenti ospiti (con scadenza): ad. es. il personale esterno in visita presso l'istituto, personale partecipante a eventi in Aula Magna ecc.

### **5.2. Sistema informatico**

Soluzioni implementative per la struttura di informazione e comunicazione (datawarehouse, cloud, ambienti web, sistemi di videoconferenza ecc.)

- introduzione del registro elettronico in modo progressivo a partire dalle classi prime
- sito web gestito con un CMS
- server didattico in collaborazione con l'Università di Udine

### **5.3. Tecnologie ad uso generale o di tipo infrastrutturale (1:N)**

LIM, piattaforme, rete di istituto, laboratori di lingue, ecc.

- Aule tradizionali attrezzate con LIM a partire dalle classi prime (n. 26) nell'a.s. 2012/2013 e nelle classi seconde e terze negli aa.ss. successivi
- sperimentazione LIM con sistema WII based in alcune delle classi prime
- spazi studenti attrezzati per l'accesso alla rete
- laboratorio di lingue attrezzato per percorsi di apprendimento personalizzati che favoriscano il conseguimento di certificazioni linguistiche internazionali
- laboratori informatizzati dedicati alle singole discipline:
  - aul@boratorio di fisica
  - aul@boratorio di disegno
  - aul@boratorio di matematica
  - aul@boratorio di chimica
  - aul@boratorio di scienze
  - aul@boratorio di informatica per corso CAD su Autodesk (settore elettronica)

- aul@boratorio di informatica Liceo Scienze Applicate
- aul@boratorio di informatica (settore informatica e telecomunicazioni)

#### **5.4. Tecnologie ad uso personale (1:1, M:1)**

Netbook, notebook, tablet, mobile devices, smartphone utilizzati da docenti e studenti

N.B. M:1 → più device a disposizione del singolo utilizzatore

- Notebook o tablet per docenti per la gestione del registro elettronico
- accesso alla rete da parte dei docenti e degli studenti dotati di hardware personale (netbook, notebook, tablet, mobile devices, smartphone)
- eventuale acquisto di netbook/ tablet/ per gli allievi a partire dalle classi prime che non sono in possesso di hardware per l'accesso alla rete (cfr. ALLEGATO 2)

#### **5.5. Software/contenuti ad uso di gruppo (MaN)**

Contenuti digitali disciplinari e/o interdisciplinari, soluzioni virtuali, software didattici

N.B. M:N → più soluzioni a disposizione degli N utilizzatori

Si prevede che:

- i contenuti disciplinari e interdisciplinari che saranno prodotti dai docenti siano resi disponibili on-line
- le videoriprese delle lezioni siano disponibili on-line per attività di recupero e ripasso
- siano attivate mediateche e biblioteche digitali di sezione/dipartimento
- sia acquistato software specifico per discipline (ad. es Autodesk).

Si prevede anche di configurare aule virtuali tramite la connessione a varie risorse materiali e umane interne ed esterne all'istituto (videoconferenze tra spazi diversi dell'istituto, con esperti, mondo dell'impresa, delle professioni e dell'istruzione superiore, istituzioni formative nazionali e straniere, lezioni via Skype per allievi temporaneamente disabili o assenti per motivi di salute).

### **6. Documenti (POF, carta dei servizi, carta dello studente)**

Il POF e la carta dei servizi saranno aggiornati in funzione del progetto e delle sue finalità e obiettivi in modo che tutti gli attori siano partecipanti informati e consapevoli del processo di realizzazione del progetto.

Saranno integrati e aggiornati i regolamenti relativi alla gestione dei dati, dei sistemi di controllo, dei profili utenti.

### **7. Feedback e revisione**

Il progetto sarà monitorato con regolare frequenza nel corso della sua esecuzione allo scopo di effettuare la verifica dell'eventuale scostamento tra programmato e realizzato, l'analisi qualitativa dei risultati in itinere in termini di processi e di prodotti e l'eventuale ridefinizione del programma attuativo alla luce degli esiti della valutazione.