



Circolare n° 472 /allievi

Alle allieve ed agli allievi delle classi TERZE e QUARTE

OGGETTO: Certificazioni crediti formativi

*In base al Decreto Ministeriale n. 49 del 24/2/2000 le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi, di cui all'art. 12 del Regolamento attuativo del nuovo esame di stato (D.P.R. n. 323 del 23/07/98), sono acquisite **al di fuori della scuola di appartenenza**, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, e allo sport.*

Il Collegio Docenti dell'Istituto, in base all'art. 2 dei DM 49, ha fissato i seguenti criteri per la valutazione dei crediti formativi, la cui valutazione spetta ai consigli di classe:

1 Esperienze di lavoro, comprovate da una dichiarazione del datore di lavoro, recante anche la certificazione delle competenze acquisite, e dalla copia del libretto di lavoro;

2 Corsi di lingua straniera

2.1. svolti all'estero;

2.2. svolti in Italia;

La relativa certificazione deve recare l'indicazione dei livelli di competenza linguistica previsti dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione. Le certificazioni dei crediti acquisiti all'estero sono legalizzate dall'autorità diplomatica o consolare italiana, fatti salvi i casi di esonero da tali adempimenti previsti dalle convenzioni o accordi internazionali vigenti in materia.

3 Stage all'estero;

4 Lavoro di volontariato con riguardo alla crescita umana in generale:

4.1. Assistenza handicappati ed anziani

4.2. Attività ricreativa in ambito parrocchiale e scout (come capi)

4.3. Salvaguardia dell'ambiente

5. Attività artistiche

5.1. Scuole di teatro

5.2. Foto

5.3. Musica

5.4. Scuola di pittura

6. Attività sportive

6.1. A livello individuale con partecipazione a gare a livello regionale e nazionale, anche gare studentesche;

6.2. In squadre, con partecipazione a campionati interprovinciali ed interregionali;

7. Corsi di formazione europea.

Tutte le attività svolte devono essere documentate e certificate; è prevista l'autocertificazione solo per le attività lavorative svolte presso enti pubblici.

Gli allievi consegneranno al docente coordinatore di classe la propria documentazione in un'apposita cartellina, sulla cui copertina scriveranno cognome, nome e classe, in tempo utile perché il coordinatore stesso presenti alla segreteria ALLIEVI, l'intero materiale raccolto entro

LUNEDI' 20 MAGGIO 2013.

Si ricorda che la documentazione presentata dopo tale data non potrà essere trasmessa ai consigli di classe e pertanto non verrà valutata.

Udine, 02 MAGGIO 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-prof.ssa Ester IANNIS-

Segreteria allievi/ass.amm. Paola Moro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE

