



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"



Circ.Docenti n. 280

A tutti i docenti
Alla DSGA
All'Ufficio Contabilità responsabile procedimento
SEDE

Oggetto: adozione dei libri di testo a.s. 2012/13.

Premesso che

1. i vincoli posti dall'art. 5 della legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinanti di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari, anche mediante le appendici di aggiornamento separatamente disponibili;
2. le adozioni dei libri di testo devono essere coerenti con gli obiettivi generali previsti dall'ordinamento e con le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'istituzione scolastica in cui il docente presta servizio.

SI COMUNICA

che la Circ. 18 del 9 febbraio 2012 Adozione dei libri di testo a. s. 2012/13

- 1. Introduce l'obbligo della adozione dei libri di testo in forma mista (parte cartacea parte in formato digitale) **ovvero interamente scaricabile da internet****
- 2. conferma la cadenza pluriennale delle adozioni**(ogni sei anni per la scuola secondaria di secondo grado) con le seguenti indicazioni operative.
 - a) i libri adottati nell'anno scolastico 2008/09 nel caso in cui siano in forma interamente cartacea devono essere sostituiti dagli stessi o altri testi in forma mista o scaricabile da internet
 - b) i testi in adozione nel corrente anno 2011/12 in forma mista (o interamente scaricabile da internet) devono essere mantenuti fino al termine del vincolo pluriennale, tranne il caso in cui i testi in adozione si rilevino non adeguatamente rispondenti agli obiettivi specifici di apprendimento come individuati nel nuovo ordinamento (linee guida secondo biennio e classe quinta).
 - c) I testi in formato cartaceo costituiti da due o più volumi adottati nel decorso o nei decorsi anni scolastici non necessitano del cambio di adozione
- 3. conferma la necessità per il Consiglio di classe di rispettare il tetto di spesa per la dotazione libraria**, come successivamente indicato dal MIUR: il coordinatore di classe verificherà con i colleghi la compatibilità della spesa libraria, apportando le eventuali opportune modifiche in modo collegiale all'interno del Consiglio di classe
- 4. conferma la distinzione tra testi obbligatori e consigliati**, mettendo in evidenza che per questi ultimi l'acquisto non può costituire un obbligo.

SI RICORDA

inoltre che **non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione** delle relative delibere del Collegio dei Docenti

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche www.adizioniaie.it che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio.

PROCEDURE E TEMPI

Marzo- aprile	Analisi dei testi disponibili per eventuale nuova adozione, anche attraverso catalogo AIE, e coinvolgimento degli studenti nelle valutazioni
Aprile	Convocazione dei Dipartimenti a cura del coordinatore per la valutazione dei libri di testo da adottare nelle singole materie Per le classi terze la valutazione terrà conto del nuovo ordinamento (secondo biennio)
dal 16 aprile	Compilazione delle schede di conferma /scorrimento con controllo ed eventuale aggiornamento Codice ISBN, prezzo (aggiornato al 2012) e altri campi presenti nella scheda a cura del singolo docente <u>Il termine per la consegna delle schede di conferma all'Ufficio contabilità è fissato al 2 maggio</u>
2-11 maggio	Proposta di adozioni da parte dei singoli consigli di classe , con controllo del non superamento del tetto di spesa : il coordinatore attesterà a verbale che non vi è superamento del tetto/ che vi è superamento in questo caso indicando l'importo per cui si supera e la motivazione.
11 maggio	Termine improrogabile per la consegna all'Ufficio contabilità della scheda di nuova adozione con motivazione a cura del singolo docente
14 maggio	Delibera del Collegio dei Docenti
25 maggio	Termine per la validazione delle schede di adozione dei libri di testo da parte del singolo docente . La sottoscrizione attesta la correttezza dei ldati riportati e comporta l'impossibilità di successive modifiche
30 maggio	Consiglio di istituto

Si allega la circ. MIUR n.18/2012

Udine, 23 marzo 2012

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Ester Janis





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR

Trieste, febbraio 2012

e-mail

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e
grado della regione Friuli Venezia Giulia

Loro sedi

Oggetto: Adozione Libri di Testo - anno scolastico 2012/13- Indicazioni operative.
Trasmissione Circolare MIUR n. 18/2012.

Si trasmette in allegato la circolare n.18 del 9 febbraio 2012 relativa alle indicazioni operative per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2012/13.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto per le adozioni in forma mista (punti 1 -1.3); in merito alla revisione degli ordinamenti (punti 2 – 2.2) nonché sui tempi e le modalità delle adozioni.

Con riferimento ai prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria e ai tetti di spesa per le scuole secondarie di I e II grado la Direzione Generale per gli Ordinamenti si riserva di inviare comunicazione in un momento successivo.

Cordiali saluti.

il Direttore Generale
Daniela Beltrame

All.1 Circolare Miur n.18/2012



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica

Circolare n. 18
Prot. n.703

Roma, 9 febbraio 2012

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali LORO SEDI
Ai Dirigenti degli
Uffici Scolastici Territoriali LORO SEDI
Ai dirigenti delle scuole
di ogni ordine e grado LORO SEDI
Al Sovrintendente Scolastico della
Provincia di BOLZANO
All'Intendente Scolastico per
la scuola in lingua tedesca BOLZANO
All'Intendente Scolastico per
la scuola località ladine BOLZANO
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione
per la Provincia di TRENTO
Al Sovrintendente agli Studi
della Valle d'Aosta AOSTA

e, p. c.

All'Assessore alla P.I.
Regione Siciliana PALERMO
All'Assessore alla P.I.
Regione autonoma Valle d'Aosta AOSTA
Al Presidente della Giunta Provinciale
di BOLZANO
Al Presidente della Giunta Provinciale di TRENTO
All'Associazione Italiana Editori - A.I.E.
Corso di Porta Romana, 108 20122 MILANO
All'ANARPE - Via XXIV Maggio, 10
50129 FIRENZE
All'ALI - Via Nizza, 22 - 00198 ROMA
Al Capo di Gabinetto
Al Capo Dipartimento per la programmazione
Al Direttore generale per gli studi, statistica e i servizi
informativi SEDE

Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012/2013 – Indicazioni operative.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La scelta dei libri di testo nelle scuole statali di ogni ordine e grado costituisce rilevante momento di espressione dell'autonomia professionale e della libertà di insegnamento dei docenti e ha ormai trovato una compiuta regolamentazione ad opera della circolare ministeriale 10 febbraio 2009, n. 16, che qui si intende integralmente richiamata, emanata in applicazione della normativa primaria vigente.

Al fine di agevolare i colleghi docenti nella scelta dei libri di testo, si ritiene utile fornire alcune precisazioni, ferma restando la cadenza pluriennale (ogni cinque anni per la scuola primaria e ogni sei per la scuola secondaria di I e di II grado) delle adozioni.

Adozioni in forma mista

1. Le adozioni da effettuare nel corrente anno scolastico, a valere per il 2012/2013, presentano una novità di assoluto rilievo, in quanto, come è noto, i libri di testo devono essere redatti in forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale) ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet. Pertanto, per l'anno scolastico 2012/2013 non possono più essere adottati né mantenuti in adozione testi scolastici esclusivamente cartacei.

A tale proposito, in relazione alla cadenza pluriennale delle adozioni, si forniscono le seguenti indicazioni:

1.1. I libri di testo in adozione dall'anno scolastico 2008/2009 (in cui ha trovato per la prima volta applicazione la legge n. 169/2008) devono essere sostituiti da testi in forma mista o scaricabili da internet, nel caso in cui siano in forma interamente cartacea.

1.2. Il passaggio alla forma mista o interamente scaricabile da internet consente una duplice scelta nel caso in cui risulti attualmente adottato un testo cartaceo: il mantenimento del medesimo testo in forma mista o scaricabile da internet ovvero la scelta di un diverso testo nelle medesime forme.

1.3.

I libri di testo in forma mista (o interamente scaricabili da internet), in adozione nel corrente anno 2011/2012, devono essere mantenuti fino al termine del vincolo pluriennale.

Revisione degli ordinamenti

2. Come noto la scelta del collegio docenti non può essere modificata nell'arco dei periodi temporali previsti, fatta salva "la ricorrenza di specifiche e motivate esigenze", presenti nel caso di revisione degli ordinamenti scolastici.

2.1. Considerato che la recente adozione delle Indicazioni Nazionali per i licei e delle Linee Guida per gli istituti tecnici e per gli istituti professionali potrebbe non aver consentito all'editoria scolastica l'integrale revisione dei testi già in uso, i colleghi dei docenti valuteranno l'opportunità di procedere ad una nuova scelta, qualora i testi in adozione si rivelino non adeguatamente rispondenti agli obiettivi specifici di apprendimento, come individuati nel nuovo ordinamento.

2.2. A seguito della recente pubblicazione dei "Traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi di apprendimento della religione cattolica per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione", di cui al DPR 11 febbraio 2010, i colleghi dei docenti, limitatamente alle classi di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, potranno confermare ovvero modificare le adozioni relative a tale insegnamento, qualora i testi ancora in uso non siano rispondenti ai nuovi specifici obiettivi di apprendimento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Tempi e modalità delle adozioni

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuare nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di I e di II grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Coerentemente con quanto previsto al punto 1.1, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sulla esigenza di programmare con congruo anticipo tutte le attività ricognitive, propedeutiche alla delibera del collegio dei docenti, soprattutto in ordine alla verifica della forma (cartacea, mista o scaricabile da internet) dei testi attualmente in uso, al fine di individuare quelli che potrebbero essere confermati e quelli che necessariamente devono essere sostituiti. Quindi, è opportuno che tale ricognizione venga effettuata anche nelle more della acquisizione delle novità editoriali.

In particolare, i dirigenti scolastici avranno cura di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale.

Infine le istituzioni scolastiche provvederanno ad affiggere all'albo dell'istituto e a pubblicare nel proprio sito web e su "Scuola in chiaro" l'elenco dei libri di testo adottati, distinguendo i testi obbligatori di ogni singola classe/sezione da quelli consigliati, evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Successivamente, secondo modalità definite dalla Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi, verranno fornite indicazioni per la comunicazione delle adozioni effettuate.

I dirigenti scolastici avranno cura di consentire, relativamente alla scuola primaria, il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati.

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti, anche nel caso di diversa strutturazione della rete scolastica che dovesse intervenire, a partire dall'anno scolastico 2012/2013, per effetto dei piani di dimensionamento regionali adottati ai sensi della legge n. 111/2011, come modificata dalla legge n. 183/2011.

I dirigenti di istituzioni scolastiche in cui, per il prossimo anno 2012/2013, risultino iscritti alunni non vedenti o ipovedenti, provvederanno immediatamente a richiedere, ai centri di produzione specializzati che normalmente curano la trascrizione e la stampa in braille, i testi scolastici necessari, al fine di consentire l'acquisizione della disponibilità dell'Ente Locale in ordine all'assunzione dei relativi oneri.

Si fa riserva, infine, di comunicare i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria e i tetti di spesa per la dotazione libraria delle scuole secondarie di I e di II grado.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to *Carmela Palumbo*