



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ARTURO MALIGNANI"  
UDINE



**Circolare ai Docenti n. 256 a.sc. 2011-12**

**Circolare al personale A.T.A. n. 65 a.sc. 2011-12**

**OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Scadenza 15 marzo 2012.**

Vista la nota prot. n 1549/P/C 2 del 07/03/2012, si informa che tutto il personale interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le indicazioni dell' O. M. n. 446/97 e dell' O. M. n. 55/98, tutt'ora vigenti, deve presentare la domanda, per il tramite del Dirigente scolastico, unitamente al nulla osta dello stesso, all'ambito territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità, entro il **15 marzo di ciascun anno scolastico.**

Si rammenta che la durata minima del rapporto di lavoro a tempo parziale è di due anni. Per coloro i quali intendano rientrare su tempo pieno – avendo già lavorato per almeno due anni in part-time – è necessaria una comunicazione in tal senso, **entro il medesimo termine del 15/03/2012**, per il tramite del Dirigente Scolastico, sia all'Ufficio VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Udine, sia alla Direzione dei Servizi Vari che dovrà aggiornare la posizione anagrafica.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester IANNIS

All' Albo Docenti e ATA Istituto  
Alla Pagina web istituto  
Alle e-mail dei docenti istituto

Ufficio del personale /F.Saro



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*  
*Ufficio VIII - Ambito territoriale per la Provincia di Udine*



Via A. Diaz, 60 33100 Udine - tel.: 0432 516111 - fax: 0432 506887 - C.F. 80003960301  
e-mail: [csa.ud@istruzione.it](mailto:csa.ud@istruzione.it) - pec: [uspuud@postacert.istruzione.it](mailto:uspuud@postacert.istruzione.it) - web: [www.istruzione.udine.it](http://www.istruzione.udine.it)

Prot. n. 1549/P/C2

Udine, 7 marzo 2012

**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole e Istituti Statali di ogni ordine e grado della Provincia di Udine**

**e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Loro Sedi**

**Oggetto: trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente, personale educativo - A.S. 2012/13.**

Con la presente circolare si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall' O.M. n.55 del 13.02.1998, del **15 marzo di ciascun anno**, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente ed educativo interessato dovrà pertanto presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda, redatta in conformità dell'allegato n. 1 comprensivo degli allegati n. 2 e n. 3.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici; non sarà tuttavia necessaria alcuna richiesta di proroga/conferma se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo biennale, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Territoriale il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale di Udine, Sezione Staccata di Via S. Daniele.

Si fa presente che, per quanto concerne il personale docente che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1 settembre 2012, il termine e la modalità per la presentazione dell'eventuale domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale verrà stabilito con successivo Decreto Ministeriale.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L.2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n.100/2001, L. n. 133/2008.

Si invitano le SS.LL. a trattenere agli atti della Scuola le domande presentate ed accolte e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, ad acquisirle al SIDI, utilizzando il seguente percorso:

**Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale**  
**Ufficio VIII - Ambito territoriale per la Provincia di Udine**



Via A. Diaz, 60 33100 Udine - tel.: 0432 516111 - fax: 0432 506887 - C.F. 80003960301  
e-mail: [csa.ud@istruzione.it](mailto:csa.ud@istruzione.it) - pec: [uspu@postacert.istruzione.it](mailto:uspu@postacert.istruzione.it) - web: [www.istruzione.udine.it](http://www.istruzione.udine.it)

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **2 aprile 2012**, le SS.LL. faranno pervenire a questo Ufficio:

- un elenco riepilogativo come indicato di seguito;
- una stampa dell'avvenuto inserimento al SIDI della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro per ciascuno dei richiedenti;
- il nulla osta da parte delle SS.LL.

Il predetto elenco, per ciascun aspirante, dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

docente/personal e educativo	data nascita	Provincia nascita	Codice fiscale	Classe conc./ ruolo	Sede di servizio	Ore di servizio	% ore di servizio

**Successivamente, questo Ufficio con proprio provvedimento, formalizzerà l'individuazione degli aventi titolo trasmettendolo contestualmente a tutte le Istituzioni Scolastiche.**

Si allegano pertanto i seguenti modelli: Mod. A – Mod. B – Mod. C, che dovranno essere utilizzati rispettivamente:

- per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro a Tempo Parziale;
- per la modifica del rapporto di lavoro a Tempo Parziale;
- per il rientro a Tempo Pieno;

Il Responsabile del Procedimento  
Andrea Candi - 0432.516137

*f.to Il Dirigente*  
**dott. Pietro Biasiol**

AC/cs

All' Ufficio VIII – Ambito Territoriale della provincia di Udine  
tramite il Dirigente Scolastico:

(la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
deve essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all' Ufficio Territoriale della  
provincia in cui si trova la sede di titolarità)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_

### CHI EDO

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

I tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi), per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore;

I tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana) per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore;

A tal fine dichiaro quanto segue:

1) di svolgere o di voler svolgere la seguente attività di lavoro autonomo o subordinato presso \_\_\_\_\_ (1)

2) la mia anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo è quella risultante dall'unità dichiarazione All. n° 2;

3) sono in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. n. 117/89, integrato dall'art. 1, comma 64, L. n. 662/96, in ordine di priorità (contrassegnare le sole situazioni possedute):

a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. n° 3 ;

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11/2/80, n° 18: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. n° 3 ;

c) familiari a carico disabili o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unità certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. n° 3 ;

e) familiari che assistono persone disabili, con handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. \_\_\_\_ figli minori (sottolineare la situazione che interessa), a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. n° 3 ;

f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (sottolineare la situazione che interessa): a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. n° 3 ;

g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unità documentazione.

Io sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, mi impegno a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. Allego alla presente i seguenti atti sopra

menzionati:

- Allegato n° 2: dichiarazione circa l'anzianità di servizio complessiva;
- Allegato n° 3: (eventuale): dichiarazione circa il possesso di titoli di precedenza;
- le seguenti certificazioni (eventuali) circa le situazioni indicate al punto c) di cui sopra, o circa le esigenze di studio indicate al punto g) di cui sopra: \_\_\_\_\_

N.B.: (1) depernare qualora la condizione non ricorre o si ritiene, al momento, che non ricorrerà.

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Assunta in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del protocollo; si compone di istanza e di n. \_\_\_\_\_ allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL 'ANZIANITA' DI SERVIZIO POSSEDUTA AI FINI  
DELL'ISTANZA DI PART-TIME

Io sottoscritto/a .....  
nato/a..... il .....  
qualifica.....classe di concorso .....  
in servizio presso.....  
titolare presso.....

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

di possedere la seguente anzianità di servizio ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- Anzianità di servizio di ruolo:

decorrenza giuridica della nomina in ruolo dal .....  
decorrenza economica della nomina in ruolo dal .....

- Anzianità di servizio non di ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della progressione di carriera: .....

In totale sono anni..... mesi..... gg ..... riconoscibili nel modo seguente:

*utili ai fini giuridici ed economici*

aa ..... mm ..... gg .....

*utili ai soli fini economici*

aa ..... mm ..... gg .....

*complessivamente*

aa..... mm.....

..... (data) .....

In fede

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA, UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI  
PART-TIME**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a.....  
classe di concorso ..... tipo di posto .....  
in servizio presso.....  
titolare presso .....

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

In fede