



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Arturo Malignani"
Udine



Circ. Docenti n. 210

AI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
AI CAPI SEZIONE
AI DOCENTI INTERESSATI

Oggetto: Annuario 2012

Quest'anno scolastico l'edizione dell'Annuario del Malignani 2012 subirà una generale revisione e ristrutturazione sia nella forma che nei contenuti e si avvarrà della collaborazione dell'ufficio stampa CALT di Udine che ne curerà la realizzazione grafica.

L'idea è quella di alleggerire gli aspetti istituzionali delle precedenti edizioni a favore di una pubblicazione maggiormente agile, orientata sulla comunicazione esterna e con maggiori apporti sull'attualità della vita dell'Istituto. In questa ottica si chiede pertanto ai docenti in indirizzo di fornire al Prof. Mauro Bullo, responsabile per l'Istituto dell'Annuario, materiali utili, di cui di seguito si forniscono indicazioni.

PROGETTI

- Ogni Coordinatore di Dipartimento e Capo sezione selezionerà almeno un progetto per la propria area, desunti dall'elenco dei progetti in Allegato 2 del Piano dell'Offerta Formativa 2011-2012.
- Per ciascuno di essi fornirà una relazione in abstract (min 1500 – max 3000 caratteri, spazi inclusi) che riguardi la descrizione del progetto, il prodotto ottenuto o atteso, le ricadute in termini di visibilità esterna. Sarebbe auspicabile che la relazione contenesse un paio di domande e risposte (intervista) ad uno degli attori di riferimento (un allievo, un responsabile, ecc.).
- Per ciascuno di essi almeno due immagini in formato jpg (dimensioni consigliate 600 x 600 pixels) corredate da una didascalia sintetica (max 60 caratteri, spazi inclusi).
- NB: Per i progetti in continuità è importante sottolineare che ci devono essere apporti e informazioni inedite rispetto a quanto già pubblicato nelle precedenti edizioni dell'Annuario.

CONCORSI E PREMI

- Ogni Coordinatore di Dipartimento e Capo sezione comunicherà al responsabile dell'Annuario i concorsi ai quali gli allievi (singoli, per gruppi, per classe) hanno partecipato durante l'anno scolastico, compilando una relazione sintetica (dimensione auspicabile 500 caratteri, spazi inclusi) che riporti la dicitura del concorso, l'ente organizzatore, i nomi e cognomi dei partecipanti, la classe di appartenenza, la classificazione e l'eventuale riconoscimento ottenuto.
- Per ciascun evento almeno una immagine in formato jpg (dimensioni consigliate 600 x 600 pixels) corredata da una didascalia sintetica (max 60 caratteri, spazi inclusi).

TESTIMONIANZE

- E' auspicabile la raccolta di alcune testimonianze dirette, offerte da allievi e docenti, che presentino secondo la loro ottica particolare le esperienze significative vissute nell'Istituto durante l'anno scolastico in corso. I docenti in indirizzo potranno scrivere direttamente o invitare alcuni allievi da loro individuati per produrre una cronaca, una relazione, un ricordo. I documenti di produzione degli allievi saranno preventivamente vagliati dal docente e successivamente inoltrati al responsabile dell'Annuario. Le dimensioni dello scritto non dovranno superare i 1500 caratteri, spazi inclusi.

OSPITALITÀ

- Chiunque sia responsabile di un evento (incontro pubblico, conferenza, relazione di esperto, Seminario, Tavola rotonda) ospitato in Aula Magna o in Sala Riunioni durante l'anno scolastico, che preveda l'intervento di personalità esterne all'Istituto, comunicherà al responsabile dell'Annuario l'evento in questione compilando una relazione sintetica (max 200 caratteri, spazi inclusi) che riporti il titolo dell'evento, l'ente organizzatore, i destinatari dell'evento.
- Per ciascun evento almeno una immagine in formato jpg (dimensioni consigliate 600 x 600 pixels) corredata da una didascalia sintetica (max 60 caratteri, spazi inclusi).

ALTRE INFORMAZIONI

- Altre informazioni utili riguardano settori quali ITS, ENAC, CETOP, il Laboratorio Prove Materiali, l'Associazione sportiva, professionale, amatoriale e quant'altro di notevole è stato fatto al Malignani che non ricada nella casistica precedente. Anche in questo caso se ne darà comunicazione al responsabile dell'Annuario.

TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

- I suddetti materiali, editi nei formati doc o odt, nonché jpg, saranno inviati all'indirizzo annuario@malignani.ud.it entro il termine perentorio del 31 marzo 2012, salvo quelle attività, come i concorsi, che termineranno oltre la data indicata, per le quali è riconosciuta la delega, comunque non oltre il 31 maggio 2012. Si ricorda infatti che la pubblicazione del volume avverrà entro i termini di consegna dei diplomi di Stato.

Udine, 17 febbraio 2012

Il Dirigente Scolastico
Ester Jannis