Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"Arturo Malignani"
UDINE

Il Collegio dei Docenti si è riunito alle ore 15.30 del 30 giugno 2010 in aula magna, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Proposta a C.I. inizio lezioni e calendario a.s. 2010/2011;
4. Definizione e calendarizzazione attività inizio a.s. 2010/2011;
5. Delibera ed approvazione progetti per a.s. 2010/2011 a finanziamento regionale;
6. Presentazione scheda relativa a nuovi progetti didattici a.s. 2010/2011 e procedure relative;
7. Modulo pluridisciplinare sicurezza inserimento nel POF;
8. Approvazione elenco libri in comodato non approvati nei singoli consigli di classe;
9. Varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Dirigente Scolastico pone ai voti il verbale del Collegio dei Docenti della seduta precedente, inviato a tutti i Docenti via mail e pubblicato all'albo: il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

Il Dirigente Scolastico ribadisce che la Didattica per Competenze è un atto dovuto nella riforma scolastica in atto, e non certo una opzione volontaristica di ciascun docente o di ciascun consiglio di classe; come tale, deve essere applicata da tutti. Il D.S. chiama a relazionare la prof.ssa Annamaria Fehl.
La prof.ssa Fehl informa il Collegio sulla recente riunione tra i responsabili del percorso di valutazione delle competenze effettuato nel biennio; rileva le difficoltà incontrate e propone, per l'a.s. prossimo, di inserire i risultati delle valutazioni in una apposita finestra riservata (password) a disposizione dei docenti sul sito della scuola.
La prof.ssa Fehl informa il Collegio che il progetto "Drop-out" sulla dispersione verrà realizzato il prossimo anno scolastico; a tal fine sarà necessario avere i curricola verticali delle Medie ed attuare diverse azioni per la prevenzione del disagio (per esempio il progetto Accoglienza, del quale si parlerà nel CD di settembre).

3. Proposta a C.I. inizio lezioni e calendario a.s. 2010/2011;

Il Dirigente Scolastico illustra l'Ordinanza Ministeriale n. 53, prot. 4810 del 25/06/2010 "Calendario Scolastico Nazionale per l'anno 2010/2011" (allegato n.1);

4. Definizione e calendarizzazione attività inizio a.s. 2010/2011;

Nell'ultima settimana di agosto si svolgeranno le prove per gli allievi il cui giudizio è stato sospeso nello scrutinio di giugno; i docenti dovranno recapitare alla segreteria particolare del Preside, in busta chiusa, le prove per i propri allievi con giudizio sospeso entro il 09/07/2010; gli scrutini finali per gli allievi con giudizio sospeso si svolgeranno nella prima settimana di settembre.

5. Delibera ed approvazione progetti per a.s. 2010/2011 a finanziamento regionale;

Il DS informa che il progetto sulle bio diversità e sulle lingue minoritarie sono finanziati dalla Regione, ma devono essere approvati oggi per poter essere presentati durante l'estate.
Posti ai voti, i progetti vengono approvati all'unanimità.

6. Presentazione scheda relativa a nuovi progetti didattici a.s. 2010/2011 e procedure relative;

Il Dirigente presenta le sotto riportate schede:

ITI A. MALIGNANI – UDINE

PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Anno scolastico	**Sistema di progettazione e monitoraggio**

La Commissione progetti, presieduta dalla Funzione Strumentale per il POF e composta da docenti dell'istituto, provvederà alla valutazione iniziale realizzando una graduatoria dei progetti presentati, che verranno realizzati in base al budget disponibile per il Fondo d'Istituto. La presentazione avverrà nelle scadenze stabilite dal Dirigente Scolastico sulle apposite schede.
Il responsabile del progetto dovrà compilare la scheda di valutazione intermedia entro la data stabilita e presentarla in Segreteria Particolare; a fine progetto dovrà inoltre consegnare la scheda di valutazione finale, i risultati del questionario di gradimento del progetto, la relazione ed ogni altro documento previsto dal progetto stesso.

ALLEGATI:
SCHEDA FINANZIARIA
SCHEDA DI VALUTAZIONE INIZIALE
SCHEDA DI VALUTAZIONE INTERMEDIA
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE
QUESTIONARIO DI RILEVAMENTO DEL GRADIMENTO DEL PROGETTO
SCHEDA DI RENDICONTAZIONE

N. Progetto	**SCHEDA DI VALUTAZIONE INIZIALE**	
Anno scolastico	Titolo del Progetto	Referente Progetto

Da compilarsi a cura della Commissione

Valutazione risultati anno scolastico precedente.	0 punti	
	1 punto	
	2 punti	
	3 punti	
Costo	Nessuno: punti 3,	
	da 0 a € 1500: punti 2,	
	da €1500 a 3000: punti 1	
	Oltre € 3000: punti 0	
Specificità d'indirizzo (scientifico e tecnico)	argomento scientifico/tecnico: punti 3	
	argomenti inerenti materie curricolari: punti 2	
	altre discipline: punti 1	
	Altro: punti 0	
Valore incrementale del progetto	gestito da più di 3 anni: punti 3	
	gestito da 2 anni: punti 2	
	gestito da un anno: punti 1	
	Nuovo: punti 0	
Numero alunni coinvolti	più di 30 alunni: punti 3,	
	da 20 a 30: punti 2,	
	da 15 a 20: punti 1	
	minor numero: punti 0	
Produzione e fruizione di materiale ad uso didattico e di orientamento	prodotto didattico/di orientamento visibile anche all'esterno: punti 3	
	unità didattica: punti 2	
	prodotto illustrativo dell'attività: punti 1	
	Nessun elaborato punti 0	
Coinvolgimento enti esterni e aziende	Nessun partner: 0 punti	
	1 partner: 1 punto	
	2 partner:2 punti	
	3 o più partner: 3 punti	
Totale punteggio		

N. Progetto	**SCHEDA DI VALUTAZIONE INTERMEDIA**	
Anno scolastico	Titolo del Progetto	Referente Progetto

Da compilare e consegnare in Segreteria Particolare entro il .....

Obiettivi gli obiettivi misurabili prefissati verranno presumibilmente raggiunti senza difficoltà?	SI	NO
Destinatari numero degli iscritti		
frequentanti ad oggi		
Tempi di realizzazione Durata totale ore		
Ore residue		
Termine previsto		

Se sono insorte difficoltà nel raggiungimento gli obiettivi misurabili prefissati indica le azioni che intendi intraprendere per raggiungere gli obiettivi:

cause che hanno determinato le difficoltà:	
Mancanza di fondi	
Indisponibilità dell'esperto/docente	
Problemi connessi all'orario o al calendario scolastico	
Erronea formulazione degli obiettivi	
Richiesta utenti	
Calo delle presenze	
Problemi relativi ai beni e servizi necessari al progetto	
Problemi di coordinamento e gestione interni e/o esterni alla scuola	
Altro:	

Firma del referente	
Si allega:	data di presentazione

N. Progetto	**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE**	
Anno scolastico	Titolo del Progetto	Referente Progetto

Da compilare e consegnare in Segreteria Particolare entro il .....

OBIETTIVI			**VALUTAZIONE**
AREA PROGETTO	**OBIETTIVI PREVISTI (ELENCARE)**	**OTTENUTI (SPECIFICARE NO - SI - SI in parte)**	**PUNTEGGIO (a cura della commissione)**
		Media:	

FREQUENZA			**VALUTAZIONE**
Frequentanti previsti:	**frequentanti effettivi:**	**rapporto:**	

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI			**VALUTAZIONE**
Alla richiesta " ***Ritieni che il progetto abbia raggiunto gli obiettivi che si era prefissato?"*** **hanno risposto:**			
no:	**si :**	**Si in parte :**	

Punteggio finale del progetto anno scolastico	

N. Progetto	**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL PROGETTO**	
Anno scolastico	Titolo del Progetto	Referente Progetto

1. Sei soddisfatto delle modalità organizzative nelle quali il progetto è stato realizzato?

   Si ☐ No ☐

2. Ritieni che comunque sia necessario migliorare:

   orari ☐

   tempi di realizzazione ☐

   costi ☐

   contenuti ☐

   2.a) hai partecipato al progetto per tutta la durata prevista? Si ☐ No ☐

   2.b) se no, per quale motivo?

   personale ☐ deluso ☐ altri impegni scolastici ☐

3 Ritieni che le tue conoscenze in merito ai contenuti del progetto siano, a conclusione del progetto:

   rimaste invariate ☐

   accresciute ☐

   molto accresciute ☐

4 Quando hai deciso di partecipare al progetto avevi chiari gli obiettivi che esso si prefiggeva di raggiungere?

   Si ☐ No ☐

5 Ritieni che il progetto abbia raggiunto gli obiettivi che si era prefissato?

   Si totalmente ☐ Si in parte ☐ No ☐

Data compilazione:

N. Progetto	**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE**	
Anno scolastico	Titolo del Progetto	Referente Progetto

Da compilare e consegnare in Segreteria Particolare entro il .....

A - RISORSE UMANE		
Numero persone	**PREVISTE**	**COINVOLTE EFFETTIVAMENTE**
Numero ore	**PREVISTE**	**EFFETTUATE**
B - BENI E SERVIZI		
Beni	**PREVISTI**	**ACQUISITI**
Servizi	**PREVISTI**	**ACQUISITI**

C – GIUDIZIO SUGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI (*indicare con una crocetta il grado di soddisfazione).*

	Molto	**Abbast.**	**Poco**	**Per nulla**
Assistenza personale non docente				
Disponibilità locali				
Collaborazione docenti				

EVENTUALI ELEMENTI NEGATIVI DEL PROGETTO
PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
INFORMAZIONE E FORMAZIONE DA ATTIVATE

NOTE

1. Ai fini di una corretta compilazione, si fa presente che **le spese ammissibili** sono le seguenti:

PERSONALE: attività di progettazione, coordinamento, tutoraggio; docenza frontale; docenza in corsi di formazione

TERZI:esperti esterni; soese per uscite (indennità di missione e rimborsi spese); attività di supporto da parte del personale ATA.
CONSUMO: Spese telefoniche (incluso l'accesso a Internet); fotocopie; utilizzo materiale informatico (carta, toner, cartucce, CD rom, ecc.); libri e riviste; utilizzo mezzi di trasporto privati e/o pubblici; buoni pasto per allievi impegnati in attività pomeridiane; materiale di consumo per i laboratori, ecc.

CONTO CAPITALE: materiale di investimento specifico per laboratori.

2. Per l'**acquisizione di ore legate al progetto**, si raccomanda di:
   3. definire l'arco temporale all'interno del quale si è attuato il progetto;
   4. esplicitare per le risorse umane interne se trattasi di attività aggiuntive ;
   5. per le risorse umane esterne, allegare il curriculum di ogni unità personale coinvolta.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Arturo Malignani"

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2010 / 2011

Titolo	
Cod. Progetto	

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Premessa

Finalità generale:

Obiettivi:

Destinatari:

Numero minimo e massimo di partecipanti:

min.	
max.	

Metodi:

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua - illustrare le fasi operative

Periodo previsto dal	
al	

Sezione 2 - Finanziaria

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento del personale coinvolto

descrizione	Numero ore	costo orario	IMPORTO
Progettazione		23,22	0,00
Docenza interna		46,45	0,00
Docenza esterna		66,35	0,00
Tutoraggio		23,22	0,00
Direttore S.G.A.		24,55	0,00
Assistenti Amm.vi		19,24	0,00
Assistenti Tecnici		19,24	0,00
Collab. Scolastici		16,59	0,00
Totale personale			0,00

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazion

descrizione	Quantità	costo	sommano
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Totale beni e servizi			0,00

TOTALE GENERALE 0,00

	importo lordo dipendente	contributi	importo	totale lordo stato
Docenti ore aggiuntive insegnamento	35,00	24,20	8,50	
	35,00	8,47	2,98	46,45
Docenti ore aggiuntive non insegnamento	17,50	24,20	8,50	
	17,50	4,24	1,49	23,22
Direttore SGA	18,50	24,20	8,50	
	18,50	4,48	1,57	24,55
Ass. Amm.vi Ass. Tec.	14,50	24,20	8,50	
	14,50	3,51	1,23	19,24
Coll. Scol.	12,50	24,20	8,50	
	12,50	3,03	1,06	16,59

Corsi recupero e docenza esterna	50,00	24,20	8,50	
	50,00	12,10	4,25	66,35

Il DS propone di dare mandato al Consiglio di Istituto per indicare le priorità sui progetti. Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

Il prof. Filippo Rizzo propone un progetto denominato "Classi aperte: laboratorio di Scienze Integrate" per le prime del Liceo delle Scienze Applicate e per il triennio del Tecnico, e lo espone dettagliatamente (all. n.2). Il collegio approva all'unanimità.

Il DS espone il progetto accreditamento presso Ente Nazionale Aviazione Civile per il riconoscimento dei crediti formativi al fine dell'ottenimento da parte degli allievi della LMA Licenza Manutentore Aeronautico. Il Collegio approva all'unanimità.

7. Modulo pluridisciplinare sicurezza inserimento nel POF;

Il DS ribadisce la necessità di inserire nella programmazione di ciascuna disciplina quanto previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 - Supplemento Ordinario n. 108 all' Art. 11. Comma 1 c*: "… **inserimento in ogni attività scolastica … di specifici percorsi formativi interdisciplinari alle diverse materie scolastiche volti a favorire la conoscenza delle tematiche della salute e della sicurezza** …"

7. Approvazione elenco libri in comodato non approvati nei singoli consigli di classe;

Si presentato l'elenco dei libri di testo e viene ribadito quanto segue:

Il Dirigente Scolastico comunica che anche per il prossimo anno scolastico 2010 – 2011 il Consiglio di Istituto nella seduta del 28 maggio 2010, ha deciso di aderire alla proposta della Regione Friuli Venezia Giulia (L.R. 26.01.2004 n.1, art.5 commi 1 – 3 con la Delibera n. / 2010 in base alla quale vengono offerti agli iscritti alle classi prime e seconde i libri di testo in comodato fino ad un importo massimo di € 200,00 per alunno di classe prima ed € 125,00 per alunno di classe seconda,

Richiama i criteri usati per l'individuazione dei libri in comodato:
i testi pluriennali; i testi privi di eserciziari, ovvero di esercizi che richiedano l'utilizzo del testo per il completamento, la compilazione , ecc.; i testi comuni a più sezioni; i testi di nuova adozione dei quali quindi non è prevedibile una sostituzione in tempi brevi (sei anni ai sensi dell'attuale normativa in vigore) e la conferma delle scelte del precedente anno scolastico (l'importo è stato calcolato con una tolleranza del 10 % in più o in meno).

Il Dirigente Scolastico propone di approvare gli elenchi e la scelta dei libri di testo in comodato per le classi richieste, così come proposto dalla Commissione per i libri di testo in comodato che si è riunita il 23 giugno 2010 e che in base all'importo erogato dalla Regione presenta:

riepilogo importi testi in comodato per le classi prime del Liceo Scientifico opzione Scienze applicate e del Nuovo Ordinamento 2010 -2011

Classe	N°studenti previsti	Importo testi in comodato per classe	Importo testi studente	Importo totale testi per classe
1^A Liceo S A	27	€ 167,90	€ 80,30	€ 248,20
1^B Liceo S A	27	€ 181,40	€ 80,30	€ 261,70
1^C Liceo S A	27	€ 167,90	€ 80,30	€ 248,20
1^D Liceo S A	27	€ 167,90	€ 80,30	€ 248,20
1^E Liceo S A	27	€ 167,90	€ 80,30	€ 248,20
1^ A Costruzioni A T	20	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ B Costruzioni A T	19	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ A Elettronica EA	30	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ B Elettronica EA	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ C Elettronica EA	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ A Informatica e T	27	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ A Meccanica M E	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ B Meccanica M E	30	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ C Meccanica M E	30	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ C Meccanica M E	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ A Trasporti L A	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ B Trasporti L A	30	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50
1^ C Trasporti L A	29	€ 162,50	€ 120,00	€ 282,50

Totale studenti previsti n. 492
Totale importi richiesti € 81.027,30 – importo medio a carico studente € 109,35, importo medio in comodato € 164,69 -

8) Varie ed eventuali: Nessun argomento

La seduta ha termine alle ore 17.30

Il Verbalizzante — Il Dirigente scolastico
Alberto Della Piana — Arturo Campanella