



Circolare al personale ATA n. 81 Anno Scolastico 2011/2012

A tutto il personale A.T.A.
All'Albo A.T.A.
Sul sito web dell'Istituto

Oggetto: Ferie anno scolastico 2011/2012

Il dipendente con contratto a tempo indeterminato dopo 3 anni di servizio ha diritto, ogni anno scolastico, ad un periodo di 32 gg. lavorativi di ferie oltre a n. 4 giornate di festività soppresse, diritto che va esercitato mediante domanda e compatibilmente con le oggettive esigenze in servizio.

Qualora l'orario sia su 5 giorni lavorativi ciascun giorno fruito è pari a 1,2 di ferie.

Le ferie sono proporzionalmente ridotte per le aspettative per famiglia, per i periodi di congedo parentale (ex astensione facoltativa) – Decreto Legislativo n. 151/2001.

Il personale part-time verticale ha una proporzionale riduzione dei giorni di ferie SECONDO NORMATIVA (farsi fare i calcoli dall'Ufficio Personale).

Il personale supplente è tenuto a fare le ferie entro la data di cessazione del contratto.

Ai sensi delle disposizioni del vigente CCNL (art. 13) ai dipendenti l'Amministrazione assicura il godimento di "almeno 15 giorni continuativi" di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Le ferie sono sospese in caso di malattia superiore a 3 giorni adeguatamente e debitamente documentate di cui l'Amministrazione sia tempestivamente informata via fax o per telegramma; non sono previste interruzioni per altri motivi (art. 13, c. 13, CCNL 29.11.2007).

Le ferie non godute entro agosto 2012 potranno essere fruito, se il rinvio è per motivi di servizio, di norma non oltre il mese d'aprile 2013, sentito il parere del D.S.G.A. con cui si deve concordare un piano ferie personalizzato. Nell'anno di cessazione dal servizio le ferie competono in proporzione.

Per permettere la valutazione delle esigenze di servizio, che durante i prossimi mesi saranno particolarmente onerose (esame di Stato, T.F.R. personale che cessa il 30 Giugno, mobilità, soprannumerari, pagamenti progetti e fis, pulizie straordinarie, ecc.) gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici dell'Istituto dovranno produrre istanza per il periodo prescelto al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 07.06.2012, e per almeno 15 giorni lavorativi continuativi entro agosto 2012 indicando altresì una data presunta per la fruizione del periodo rimanente, privilegiando il periodo di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, etc.)

S'invitano tutti gli Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici a concordare i periodi con il capoparea affinché sia presente in servizio almeno un'unità.

Il personale che avrà presentato istanza come sopra richiesto, avrà risposta entro il 14.06.2012.

I ritardatari avranno ferie d'ufficio.

I recuperi relativi al lavoro aggiuntivo autorizzato, alle ore di Corsi di formazione/aggiornamento extra-orario, dovranno essere effettuati entro la fine dell'anno scolastico in corso (31.08.2012)

Udine, 09.05.2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ester IANNIS

DSGA / Uff.pers.