



Circolare al personale ATA n. **33** 2011 – 2012

Urgente agli Assistenti Amministrativi in servizio – sede

La presente comunicazione deve essere firmata per avvenuta notifica presso la portineria dell'Istituto

Oggetto: Aggiornamento e piano di formazione del personale ATA a.sc. 2011-12 -

Nell'ambito del piano delle attività del personale ATA adottato in data 2 dicembre 2011 con Prot.n. 11085 / C2 c'è una programmazione per la formazione del personale per l'anno scolastico 2011 – 2012 di cui si allega copia.

Si comunica, pertanto, agli assistenti amministrativi in servizio, che il primo corso organizzato si terrà in **sala riunioni** nei seguenti giorni

- **venerdì 16 dicembre 2011 dalle ore 13.15 alle ore 15.15**
- **mercoledì 21 dicembre 2011 dalle ore 12.00 alle ore 14.00**

l'argomento verterà sulla Legge 241 del 7 agosto 1990 Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

Si chiede la puntuale ed attenta partecipazione al corso al fine di migliorare il servizio di segreteria.

Udine, 3 dicembre 2011

IL D.S.G.A
Mariasaria Canzano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Ester IANNIS)