



Circolare A.T.A. n. 118 a.s. 2012/2013

**A tutto il personale A.T.A.
SEDE**

Oggetto: **Ferie estive a.s. 2012/13**

Al fine di consentire di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare, **entro e non oltre mercoledì 08/05/2013**, richiesta di fruizione delle ferie relative al periodo estivo (mesi di luglio e agosto).

Pertanto, si invitano tutti gli Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici a concordare i periodi con i coordinatori d'ufficio, area e settore affinché sia presente in servizio il contingente di personale necessario a garantire l'operatività dell'attività istituzionale.

Coloro che presenteranno istanza, come sopra richiesto, saranno inseriti nel Piano Ferie redatto entro il 20.05.2013. Il rimanente personale fruirà del periodo di ferie in subordine i colleghi fruitori del Piano.

FERIE – art. 13 CCNL 29/11/2007

1. Il dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato dopo tre anni di servizio ha diritto, per ogni anno, ad un periodo di ferie retribuito di 32 gg. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, escluse le indennità previste per prestazioni di lavoro aggiuntivo o straordinario e quelle che non siano corrisposte per dodici mensilità.
2. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.
3. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente a a.t.a. al Dirigente Scolastico.
4. In caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
In analoga situazione, il personale a.t.a. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.
5. Compatibilmente con le esigenze di servizio il personale a.t.a. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.
6. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni. L'Amministrazione deve essere posta in grado, attraverso una tempestiva comunicazione, di compiere gli accertamenti dovuti.
7. Il periodo di ferie non è riducibile per assenze per malattia o per assenze parzialmente retribuite, anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno scolastico.

Codice Min. : UDIS01600T

Codice fiscale: C.F. e P.I. 00401740303 Email:

Viale Leonardo da Vinci, 10

33100 UDINE

UDIS01600T@istruzione.it

tel. 0432 46361

fax 0432 545420



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Arturo Malignani" - UDINE



8. All'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse, sia per il personale a tempo determinato che indeterminato.

Inoltre si precisa che:

- Qualora l'orario di servizio sia distribuito su 5 giorni lavorativi, ciascun giorno fruito è considerato pari a 1,2 di ferie;
- Le ferie sono proporzionalmente ridotte per le aspettative per famiglia, per i periodi di congedo parentale (ex astensione facoltativa) – Decreto Legislativo n. 151/2001.
- Per il personale in servizio part-time verticale le ferie sono proporzionali al servizio prestato (i calcoli saranno effettuati dall'ufficio personale)
- Il personale supplente è tenuto a fruire delle ferie entro la data di cessazione del contratto.
- Predisposto il Piano Ferie non sarà possibile modificare le richieste, tranne che in casi motivati da bisogni/necessità sopravvenuti e in subordine alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi.

FESTIVITA' – art. 14 CCNL 29/11/2007

1. A tutti i dipendenti sono altresì attribuite 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. – omissis –
2. Le quattro giornate di riposo, di cui al comma 1, sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e, in ogni caso, dal personale docente esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno successivo, ovvero durante i periodi di predisposizione delle lezioni.

RECUPERI

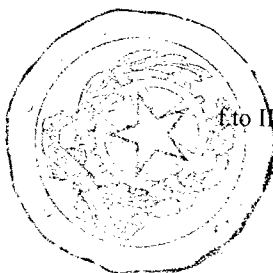
Le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero concorrono, nei momenti di sospensione delle attività didattiche, alla fruizione di riposi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio entro il termine del 31 agosto 2013.

Si ricorda, infine, che la Giunta Esecutiva dell' Istituto in data 12.11.2012 ha deliberato le chiusure prefestive della scuola nei giorni 27 luglio, 3 – 10 – 14 – 17 agosto 2013.

Udine, 24 aprile 2013

VISTO: il D.S.G.A.
Dott. Antonio BASSI

Il responsabile del procedimento: dott. Antonio BASSI
Il responsabile dell'istruttoria: A.A. Elisabetta Ravaioi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ester Iuris

Codice Min. : UDIS01600T
Codice fiscale: C.F. e P.I. 00401740303 Email:
Viale Leonardo da Vinci, 10
33100 UDINE

UDIS01600T@istruzione.it

tel. 0432 46361
fax 0432 545420