



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola - competenze e
ambienti per l'apprendimento”**

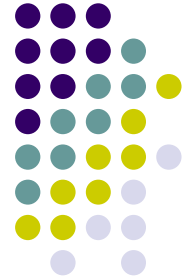
**Snodi formativi territoriali per la formazione in
servizio all'innovazione didattica e organizzativa**

E-Procurement: CONSIP e MEPA

Fattura elettronica e PagoPA

Fund Raising e Crowdfunding

E-Procurement e Mercato Elettronico



- Per implementare un modello di lavoro cooperativo nella Pubblica Amministrazione sono state realizzate, **Piattaforme Abilitanti** quali:
 - *Acquisti in retePA*
 - *Fatturazione elettronica PA*
 - *Pagamenti elettronici (PagoPA e PagoInRete)*
 - *Piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)*
 - *Protocolli in rete*

I vantaggi dell'e-procurement



- DECREMENTO DEI COSTI
- MAGGIOR TRASPARENZA
- SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE
- AUMENTO DELLA COMPETIZIONE
- DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO



Principale normativa di riferimento

- *Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - Legge finanziaria 2000 - **nasce il sistema delle Convenzioni***
- *Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 24 febbraio 2000; conferisce a **Consip S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni** e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi*
- *D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 - disciplina lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la **nascita del Mercato Elettronico della P.A.***
- *Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Legge Finanziaria 2006 – introduce per le Amministrazioni statali **l'obbligo** - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - **di aderire alle Convenzioni Consip** ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione*



Principale normativa di riferimento

- *Legge 27 dicembre 2006 n. 296 - Legge Finanziaria 2007 - sono individuate ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (**ma le scuole possono attendere !**) ...*
- *Legge 24 dicembre 2012 n. 228 - Legge Finanziaria 2013 **modifica la 296/2006***
- *Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – **Codice dei contratti pubblici** relativi a lavori, servizi e forniture*
- *D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 : procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici*
- *Decreto Legge 6/07/2012, n. 95: confronto parametri qualità-prezzo per le convenzioni CONSIP*

Un vero obbligo ? Sì, no, forse ...



- **Obbligo per le CONVENZIONI CONSIP**

*(art. 1 comma 150 Legge 228/2012: tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi **compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado**, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro i contratti stipulati in maniera difforme da tali disposizioni sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ...)*

- *L'obbligo tuttavia non sussiste quando la convenzione non è aderente alle esigenze dell'amministrazione e quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip*

(la scelta deve tuttavia essere motivata dal DS – vedi circolare MEF del 04/08/2015)

Diamo i numeri del programma



Il grafico confronta il numero di transazioni effettuate negli anni per i diversi strumenti di acquisto.

Fonte: *acquistinretepa*

Alcune Convenzioni attive



Vetrina delle convenzioni



<u>Convenzione</u>	<u>Categoria</u>	<u>Stato</u>	<u>Attivazione</u>	<u>Verde</u>	<u>Vai al catalogo</u>
<u>Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	12/09/2016		
<u>Stampanti 14</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
<u>Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
<u>Stampanti 13</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
<u>Stampanti 12</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		
<u>Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/03/2017		
<u>Pc Portatili e Tablet 1</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	23/12/2016		
<u>Software Open Source Red Hat</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	20/10/2016		

Un optional tenuto sotto controllo



● Facoltà d'uso del MEPA

(art. 1 comma 149 Legge 228/2012:

Al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del MIUR, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento».

Gli strumenti del MEPA



RICHIESTE DI OFFERTA

(RDO)

TRATTATIVA DIRETTA

ORDINE DIRETTO

**(per acquisti sotto soglia
comunitaria es. € 209.000
per servizi e forniture)**

VERIFICA INADEMPIENTI
**(in caso di pagamenti
superiori a 10.000 euro)**

CRUSCOTTO ?

I MIEI ACQUISTI	IL MIO PROFILO
Carrello >	Modifica abilitazione >
Negoziazioni	Modifica dati anagrafici >
▪ <i>MePa</i>	Punti istruttori >
▪ Richieste di offerta >	Delega >
▪ Trattative dirette >	Rubrica indirizzi >
▪ Accordi Quadro >	Modifica password >
▪ Sistema Dinamico >	Cancella registrazione >
▪ Listini riservati >	News
▪ Gare >	▪ per iniziativa >
Ordini diretti	▪ per categoria merceologica >
▪ MePA >	Integrazione altri sistemi >
▪ Convenzioni >	
▪ Accordi Quadro >	
▪ Altro >	
Preferiti	
▪ Prodotti >	
▪ Fornitori >	
▪ Ricerche >	
Riepilogo acquisti >	
Acquisti 1 ottobre 2010 - 14 gennaio 2011 >	
	I SERVIZI
	Verifica inadempimenti >
	Filo diretto con il Programma >
	Eventi >
	Newsletter >
	Cerca PA >
	Cerca impresa >



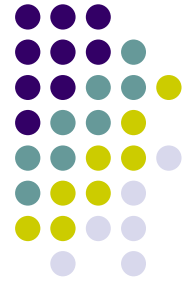
I soggetti operanti

- **Punto Istruttore** - che affianca il Punto Ordicante nella gestione delle richieste di offerta e degli ordini
- **Punto Ordicante** - responsabile degli acquisti in possesso di firma digitale
- **Operatore di Verifica** – che verifica inadempimenti accedendo ai servizi di Equitalia

RDO: le fasi della gara



Prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa?



- Il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice dei contratti) stabilisce come **regola generale di aggiudicazione degli appalti il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (*miglior rapporto qualità/prezzo*)
- Il criterio del **prezzo più basso** è consentito
 - a) per i servizi e le forniture con **caratteristiche standardizzate** o le cui condizioni sono definite dal mercato (*“acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche, così come generalmente disponibili sul mercato, soddisfano le esigenze delle stazioni appaltanti”*)
 - b) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, caratterizzati da **elevata ripetitività**, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

*La scelta di questo criterio va **adeguatamente motivata e chiaramente esplicitata.***

La Creazione della RDO



FASE	DESCRIZIONE
CREAZIONE RDO	<ul style="list-style-type: none">▪ Denominazione e parametri: scelta dei parametri principali della gara (numero lotti, modalità di inserimento dell'offerta da parte delle imprese, criterio di aggiudicazione) e gestione dei documenti da allegare e delle richieste da presentare ai partecipanti in sede di offerta;▪ Dati del Lotto: inserimento dei dati di lotto e di eventuali documenti e richieste relative agli oggetti di fornitura previsti nello specifico lotto;▪ Articoli del Lotto: definizione degli articoli e delle relative caratteristiche tecniche dei beni/servizi oggetto del lotto;▪ Invito dei Fornitori: selezione delle imprese da invitare alla gara;▪ Date della Rdo: indicazione delle date fondamentali del procedimento;▪ Riepilogo e invio: verifica di tutti i dati e delle impostazioni definite e invio della gara alle imprese invitate.

Come avviare una RDO ?



1) Popolare in carrello degli acquisti

DA CATALOGO

- Utilizzando il Catalogo, saranno aggiunti al carrello e alla RdO beni e/o servizi già qualificati dai Fornitori Abilitati in merito alle caratteristiche tecniche ed economiche, sulle quali l'Amministrazione potrà effettuare le proprie personalizzazioni

DA
VETRINA

- Utilizzando la Vetrina MePA, sarà possibile scegliere il bando di interesse e selezionare un prodotto dall'elenco dei metaprodotto disponibili. Saranno aggiunti al carrello e alla RdO beni e/o servizi privi di qualsiasi connotazione tecnica ed economica, sulle quali l'Amministrazione dovrà effettuare ogni necessaria personalizzazione.

2) Copiare una RdO già eseguita

1. Denominazione e parametri



PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n°1323895 - Passo 1 di 5

[campi contrassegnati con * sono obbligatori

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

*Denominazione RDO:

RLIP (Responsabile Unico del Procedimento):

*Invita tutti i fornitori:

*Unità di misura dell'offerta economica:

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta è "VALORI AL RIBASSO", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

*Numero di lotti:

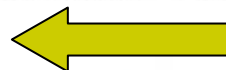
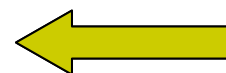
*Criterio di aggiudicazione:

 Offerta economicamente più vantaggiosa Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA:

Soggetto stipulante:

Nome: STATO PUNTO ORDINANTE [Modifica](#)
Amministrazione: COMUNE DI TEST



2. Il menu dei passi



Codice iniziativa: **23799**

Richiesta di offerta: 23799

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	
1	Denominazione e parametri		Completato
2.1	Lotto 1 - Dati		Da completare
3.1	Lotto 1 - Articoli		Non accessibile
4	Invito dei fornitori		Non accessibile
5	Date della RdO		Non accessibile
6	Riepilogo e invio		Non accessibile

2. L'oggetto della fornitura



MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
per una scelta sempre più ampia

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo

[Che cosa vuoi acquistare?](#) | [Che strumento vuoi usare?](#) | CRUSCOTTO | **10** Passi per la PA

Richiesta di offerta n°21738 - Passo 2 di 5 - Oggetti di Fornitura ?

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

OGGETTO DI FORNITURA #1

*Denominazione lotto:	<input type="text" value="Oggetto di Fornitura (Lotto unico)"/>
CIG	<input type="text"/>
CUP	<input type="text"/>

COPIA LOTTO

N. Copie:

2. RDO semplificata riga unica



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes sections like 'CONVENZIONI', 'MERCATO ELETTRONICO', 'ACCORDI QUADRO', 'SISTEMA DINAMICO', 'LISTINI RISERVATI', and 'NEWS DELL'INIZIATIVA'. The main content area is titled 'Cancelleria 104' and has three tabs: 'SCHEDA RIASSUNTIVA', 'DETTAGLIO', and 'DOCUMENTAZIONE'. The 'DOCUMENTAZIONE' tab is active, showing two sections: 'Documentazione per l'abilitazione' and 'Documentazione dell'iniziativa'. A yellow arrow points to the 'Dettaglio tecnico economico Materiale di consumo RDO (xls - 22.5KB)' link in the 'Documentazione dell'iniziativa' section.

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

ACCORDI QUADRO

SISTEMA DINAMICO

LISTINI RISERVATI

NEWS DELL'INIZIATIVA

02/04/2015
Cancelleria 104 - Estensione bando
Nel continuo aggiornamento ed evoluzione del MePA è emersa
[Leggi >](#)
[Vedi tutte >](#)

Cancelleria 104

SCHEDA RIASSUNTIVA DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE

Documentazione per l'abilitazione

- Cancelleria 104 Allegato 5 Patto di integrità (pdf - 42.75KB)
- Cancelleria104 Allegato 2 Condizioni Generali - Prodotti (pdf - 191.61KB)
- Cancelleria104 Allegato 3 Condizioni Generali - Servizi (pdf - 186.98KB)
- Cancelleria104 Allegato 4 Regole del Sistema di E-Procurement della PA (pdf - 423.19KB)
- Cancelleria104 Bando di abilitazione (pdf - 187.19KB)
- Cancelleria104 Allegato 1 Capitolato Tecnico (pdf - 1.26MB)
- AVVISO GURI (p7m - 39.18KB)
- Cancelleria104 Documentazione firmata digitalmente (rar - 2.03MB)

Documentazione dell'iniziativa

- Dettaglio tecnico economico Cancelleria (xls - 38.5KB)
- Stampati Tipografici RDO Semplificata A Riga Unica (xls - 25.5KB)
- Dettaglio tecnico economico Materiale di consumo RDO (xls - 22.5KB)

Fig. 10 – Sezione documentazione del bando

2. Allegare Documenti



Richiesta di offerta n°41836 - Passo 1 di 5 - Documenti allegati alla RDO



#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
1	Condizioni particolari di fornitura	Doc1.doc (10.5KB)	

Nuovo documento

File da allegare: Nessun file selezionato Descrizione:



Es. Disciplinare della RdO
Capitolato Tecnico
Condizioni particolari di fornitura

2. Richiedere Documenti



Codice iniziativa: 23799

Richiesta di offerta: 23799

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Dati della RdO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO



Passo 1: Documenti amministrativi (es. attestazione di versamento cauzione, se richiesta, o di pagamento contributo ANAC per importi superiori a 150.000 euro)

Passo 2: Particolare documentazione tecnica economica

Che cosa non serve chiedere



Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando.

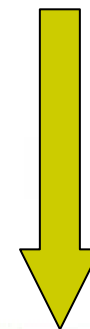
Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo **alla CONSIP** e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.



Ecco l'elenco delle dichiarazioni rilasciate in Abilitazione e approvate da Consip:

- **Dati dell'impresa** (*ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio*);
- **Oggetto Sociale**;
- **Legali Rappresentanti e relativi poteri**;
- **Amministrazione della società** (*Amministratori / quote / diritti reali e di godimento*);
- **Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili** (L. 68/1999);
- **Dichiarazioni relative all'art. 80** (*requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici*);
- **Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il MePA.**

3. Articoli di lotto



Richiesta di offerta n°1323095 - Oggetto di Fornitura (Lotto unico)



Visualizza opzioni avanzate

Oggetti di fornitura

#	Seleziona	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Copia	Elimina
1		<input type="text" value="Notebook elettronici"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>			

ALTRI DATI

Importo complessivo dell'appalto (C-IVA esclusa) base d'asta oppure valore presunto
di cui, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (facoltativo)

*Termini di pagamento

Dati di consegna

Modifica

Dati e Aliquote di fatturazione

Aliquota IVA di fatturazione: 12%
Indirizzo di fatturazione:

Modifica

[INDIETRO](#) [AGGIUNGI ARTICOLI](#) [SALVA](#) [PROSEDI](#)

4. Invito dei fornitori



Codice iniziativa: 23799

Richiesta di offerta: 23799

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile				
4	Invito dei fornitori	Non accessibile				
5	Date della RdO	Non accessibile				
6	Riepilogo e invio	Non accessibile				

INDIETRO

4. Modalità di scelta dei fornitori



Richiesta di offerta n°1323895 - Passo 4 di 5

SELEZIONA FORNITORI DA INVITARE

Area merceologica dell'impresa:

Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Area di affari dell'impresa:

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Emilia Romagna
- Friuli Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Molise
- Piemonte

Sede legale dell'impresa:

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Emilia Romagna
- Friuli Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Molise
- Piemonte

[Deseleziona tutte](#)

[Seleziona tutte](#)

[Deseleziona tutte](#)

[Seleziona tutte](#)

[Deseleziona tutte](#)

INVITA FORNITORI PER DATI IMPRESA

Ragione sociale:

Partita IVA:

INVITA FORNITORI DA ELENCO

*Scegli un elenco di fornitori preferiti

MIS BRINDESI

Le date

(dal Manuale d'Uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni versione di gennaio 2017)



PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Richiesta di offerta n°43010 - Passo 4 di 5

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

Giorno 21 Mese 07 Anno 2011 Ore 19 Minuti 39

DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Giorno 21 Mese 07 Anno 2011 Ore 19 Minuti 39

DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (LIMITE VALIDITÀ OFFERTA DEL FORNITORE)

Giorno 21 Mese 07 Anno 2011 Ore 19 Minuti 39

DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI

Giorno 21 Mese 07 Anno 2011 Ore 19 Minuti 39 oppure Nr gg solari successivi alla stipula

INDIETRO

ANNULLA MODIFICHE

SALVA E PROCEDI

Riepilogo e invio



Richiesta di offerta n°31155 - Passo 6 di 6

RIEPILOGO

DETTAGLIO LOTTI

DOCUMENTAZIONE DI GARA

RICHIESTE AI PARTECIPANTI

SCHEDE TECNICHE

FORNITORI INVITATI

Id Negoziazione:	31155
Denominazione iniziativa:	Acquisto notebook
Tipologia di procedura:	negoziata
Soglia di rilevanza comunitaria:	sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura:	Telematica (on line)
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
RUP (Responsabile Unico del Procedimento):	
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI SIENA P.IVA: 00050800523 Indirizzo: Il Campo, 1 SIENA (SI)
Punto Ordinante	Nome: ROBERTA DE SANTIS Telefono: 0685411255 Fax: 06854126365
Soggetto stipulante	Nome: DE SANTIS ROBERTA Amministrazione: COMUNE DI SIENA
Codice univoco ufficio - IPA:	
Data e ora inizio presentazione offerte:	11/09/2015 11:58
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	11/09/2015 13:58
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	11/09/2015 11:59
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):	27/10/2015 15:29
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Arredi e complementi di arredo modificata (ARREDI104)
Numero di Lotti:	1
Numero fornitori invitati:	1

[INDIETRO](#) [PUBBLICA](#)

[RDO_31155Letters_invito.rtf](#)

Ricevimento offerte e apertura buste



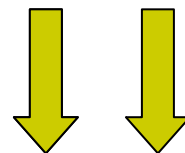
Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, si procede direttamente con l'apertura della BUSTA ECONOMICA (salvo nei casi in cui siano stati richiesti, anche in via facoltativa, documenti di natura amministrativa e/o tecnica).

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
1 Lotto 1	<p>Se si desidera procedere con la valutazione dei documenti di tipo economico per il Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p>APERTURA BUSTA ECONOMICA</p>		

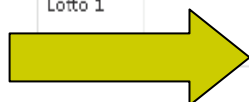
Offerte

Offerente		Lotto 1	
Concorrente	Da valutare	documenti in merito a situazioni di controllo	Offerta economica
2 IMPRESA TEST_1			
IMPRESA TEST_2			
		Economica	Economica

Classifica dei partecipanti



N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante: CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA		



Offerte

Offerente		Lotto 1	
Concorrente	Da valutare	Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo	Offerta economica
Società di prova per il mercato elettronico			Schede (15000,00 Euro)
IMPRESA TEST_2			Schede (18000,00 Euro)
		Economica	Economica

ESCLUDI OFFERENTI **INSERISCI NOTE** **INDIETRO**

Aggiudicazione provvisoria e verifica requisiti



N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

Offerte

Offerente	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
Società di prova per il mercato elettronico	15000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
IMPRESA TEST_2	18000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	15000,00 Euro	

[ESCLUDI OFFERENTI](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

La stazione appaltante provvederà all'invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.



Aggiudicazione definitiva



N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

Offerte

Offerente	Lotto 1		
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
SOCIETÀ DI PROVA PER IL MERCATO ELETTRONICO	40000,00 Euro	92,50	Aggiudica provvisoriamente
Pippo	65000,00 Euro	64,08	<u>Aggiudica definitivamente</u>
Punteggio massimo:		92,50	

La stipula del contratto



Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.

Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.

Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

Offerte

Offerente	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
IMPRESA	33,000000 Punti percentuale	Aggiudicatario definitivo Dati e Documenti di Stipula
IMPRESA	18,891900 Punti percentuale	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	33,000000 Punti percentuale	

Chiusura della RDO e conclusione del Contratto

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Ogni richiesta di fornitura eseguita attraverso altre modalità, ad esempio inviando il documento di aggiudicazione via fax, non può considerarsi un contratto concluso attraverso il Mercato Elettronico della P.A.. Tale contratto non sarà dunque disciplinato dalle Condizioni Generali relative al bene o al servizio oggetto del Contratto e dalle Regole del Sistema di e-Procurement.

Obblighi di comunicazione



Obblighi di comunicazione ai concorrenti

La Stazione Appaltante è tenuta a comunicare:

- l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipula del contratto, entro un termine non superiore a 5 giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara (a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva; (2) l'esclusione dalla procedura di un concorrente);
- l'esclusione, entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati.

E se ho commesso un errore?



Presupposti della revoca

La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO).

Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinate e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

Prima di tutto la determina a contrarre



- Determina per affidamento diretto (in caso di convenzioni attive CONSIP)
- Determina ODA su MEPA
- Determina RDO su MEPA
- Determina trattativa diretta su MEPA

Elementi della determina



- **Normativa di riferimento** (DPR 275/1999 - D.I. 44/2001 – DLgs 165/2001 – DLgs 50/2016 ...)
- **Regole interne all'Istituto Scolastico** (Delibera approvazione PTOF – Delibera approvazione PA – Regolamento interno per l'acquisizione di beni/servizi...)
- **Elementi di valutazione circostanziale** (importo sotto soglia, inferiore a € 40.000, superiore a € 2.000...)



Elementi della determina

- Modalità di avvio ed espletamento procedura
(... determina l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuato con procedura su MEPA "Trattativa diretta", della fornitura di
- Importo di spesa previsto (IVA inclusa)
- Responsabile del procedimento (RUP)

Il Mercato Elettronico per la Pubblica Istruzione – MEPI-



Mepi: soluzioni per la scuola



SCHEDA RIASSUNTIVA

DETTAGLIO

DOCUMENTAZIONE

- Nome Iniziativa: **MePI: soluzioni per la Scuola**
- Categoria: **Soluzioni per la scuola**
- Nome Bando: **MePI: soluzioni per la Scuola**
- Stato: **Iniziativa attiva**
- Data pubblicazione del bando: **26/03/2013 15:52**
- Data di scadenza del bando: **15/07/2017**
- Acquisti verdi: **sì**
- Data di attivazione: **26/03/2013**

Oggetto dell'iniziativa

L'iniziativa ha per oggetto la fornitura di soluzioni per la Scuola con specifico riferimento alle soluzioni integrate per la Scuola digitale.

Le soluzioni integrate per la Scuola digitale sono costituite da un insieme di componenti potenzialmente interagenti tra loro (ad esempio attraverso un insieme di software) progettati per essere di supporto alle diverse attività che si svolgono a scuola (es. supporto alla didattica, supporto alla gestione organizzativa, ecc.).

Descrizione tipologia prodotti

- LIM in Classe
- Cl@ssi 2.0
- Scuol@ 2.0
- Centri Scolastici Digitali

Acquisti verdi

- conforme alle normative RoHS (Reduction of Hazardous Substances) e WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment), la RAEE italiana
- ritiro dell'usato ed il suo corretto smaltimento
- il free cooling e trigeneratore riducono l'emissione di CO2
- ISO 14001
- eliminazione dei supporti cartacei

I Debiti della P.A. e la Piattaforma di Certificazione dei Crediti - PCC



Pagamento debiti PA

- [D. L.8 aprile 2013, n. 35 – Pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione](#)
- [Circolare MEF del 27 Novembre 2012 n. 35](#)
- [Circolare MEF del 18 Gennaio 2013 n.1](#)
- [Circolare MEF 10 aprile 2013, n. 17 : accreditalmento alla piattaforma elettronica e di ricognizione dei debiti](#)

18/01/2017 La Piattaforma Certificazione Crediti si rinnova!

<http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml>

I Debiti della P.A. e la Piattaforma di Certificazione dei Crediti - PCC



Il Decreto Legge n. 66 del 2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" (convertito in legge 89/2014) all'articolo 27 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni)

richiede a tutte le Pubbliche Amministrazioni

la comunicazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) dei dati riferiti al pagamento delle fatture e ai debiti scaduti e non ancora pagati.

Le comunicazioni mensili e annuale alla PCC



ENTRO IL 15 DEL MESE SUCCESSIVO

COMUNICAZIONE PAGAMENTO (i campi con * sono da ritenersi obbligatori solo per TIPO OPERAZIONE = CP)									
Importo pagato*	Natura di spesa* - Specificare CO: Spesa Corrente / CA: Conto Capitale	Capitoli di spesa / Conto - Specificare i Capitoli di spesa o Conti separati da virgola	Estremi Impegno	Mandato di pagamento*		Id Fiscale IVA del Beneficiario* - Specificare il numero di identificazione fiscale del beneficiario ai fini IVA nel formato IT12345678901	Codice CIG* - Codice Identificativo della gara	Codice CUP* - Codice Unitario Progetto	Descrizione - Indicare una descrizione aggiuntiva del movimento
				Numero	Data				
644,90	CO	P41, P41	464/2016	3/2017	27/01/2017	IT01418960934	Z081C3A6F4	NA	

Comunicazione di assenza di posizioni debitorie
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64
Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2015

Atto

1202756000000006

Data

14/04/2016

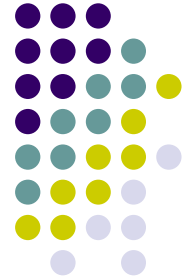
ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO

Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente ISTITUTO COMPRENSIVO - IC MANIAGO, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2015, non estinti alla data della presente comunicazione.

a cura di Mara Bonitta - I.S. "Malignani" Udine
- 28 marzo 2017

Integrazione tra SIDI e PCC



Nota MIUR 03.11.2016, prot. n. 16611

Semplificazione amministrativa relativa alle procedure di dialogo tra la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti e il sistema SIDI (**per chi usa SIDI bilancio):**

E' reso completamente automatico il dialogo e la contabilizzazione delle fatture dal sistema SIDI alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) per le comunicazioni mensili previste dalla normativa.

Sulla base degli avanzamenti di stato delle fatture elettroniche (accettazione, pagamento, associazione della fattura alla nota di credito, etc) da parte delle segreterie scolastiche, le informazioni richieste partono in maniera automatica partono dal sistema SIDI verso la PCC.



Domande?

Pagamenti elettronici



D. Lgs 82/2005, art. 5 - Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche

1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma di cui al comma 2, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico ...
2. Al fine di dare attuazione al comma 1, l'AgID mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso gli strumenti di cui all'articolo 64, l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.



Pago in Rete e PagoPA

PagoPA è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.

PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del CAD 82/2005 e 179/2012 e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento - PSP).

PagoPA garantisce a privati e aziende:

- sicurezza e affidabilità nei pagamenti;*
- semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;*
- trasparenza nei costi di commissione.*

PagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni:

- certezza e automazione nella riscossione degli incassi;*
- riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;*
- semplificazione e digitalizzazione dei servizi.*

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

Su SIDI, il sistema PIR



Piattaforma per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'emissione ed al pagamento on-line delle spese scolastiche.



Funzioni di configurazione

Anagrafe conti corrente

Anagrafe causale

Associazione versante >> alunno

Associazione alunno >> versante

Importa associazioni

Carica anagrafe alunni

Gestione rappresentante classe

Dati aggiuntivi scuola

Pagina download



Eventi pagamento

Crea evento pagamento

Ricerca evento pagamento

Ricerca avvisi pagamento

Ricerca avvisi per versante

Report riconciliazione riversamenti

Importa file Oil

Report riconciliazione tesoreria

Riconciliazione manuale

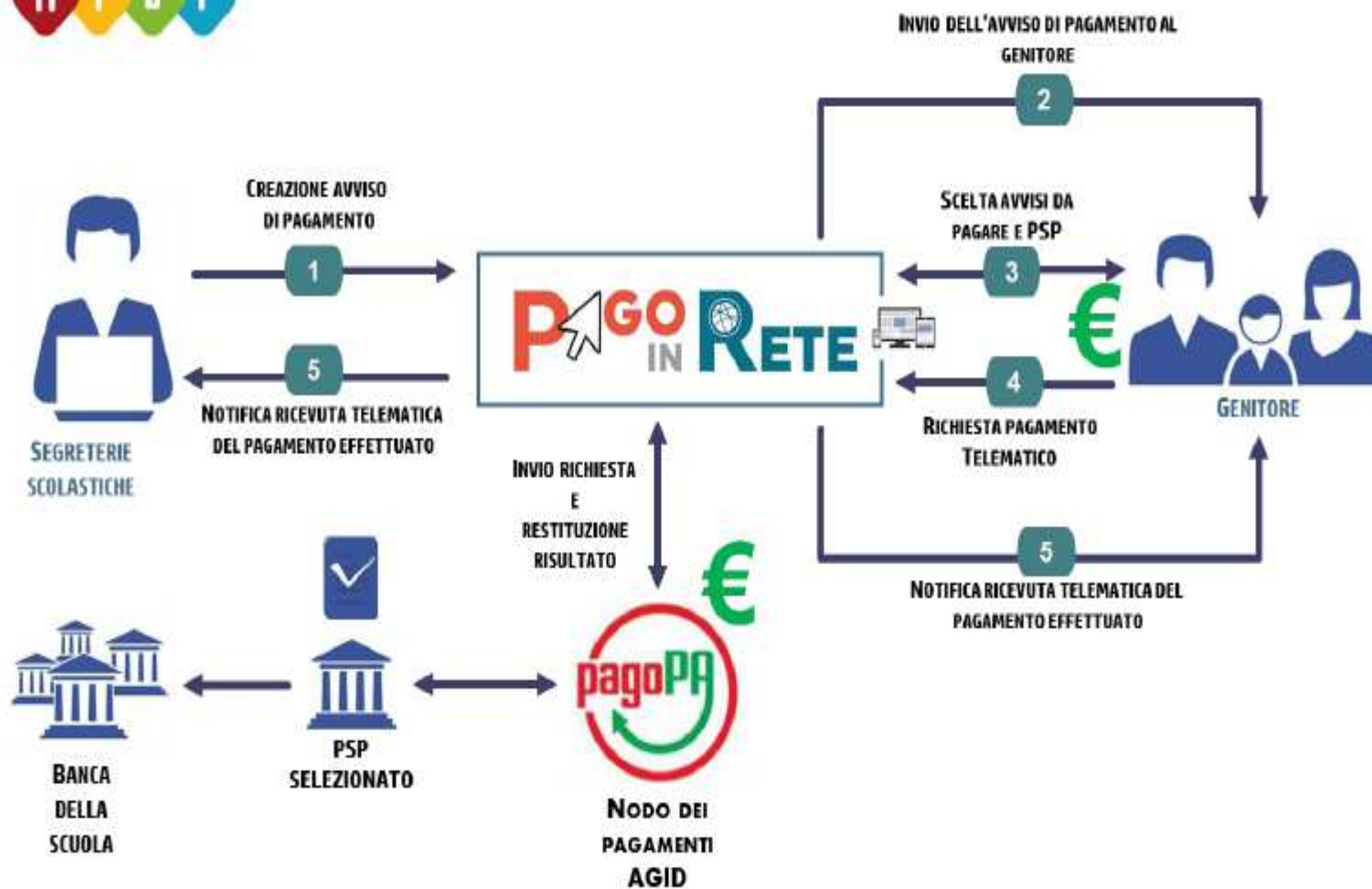
Dati per reversali

Su SIDI, il sistema PIR



Quattro passi per incominciare:

1. Verifica accesso al sistema e corretta profilatura
2. Censimento conti correnti
3. Associazioni versanti-alunni
4. Creazione eventi di pagamento



<http://www.istruzione.it/pagoindre/>

Un esempio pilota



circ. N.54-2-12-2015 -Pago in rete

pubblicato: 03 Dicembre 2015 | ultima modifica: 03 Dicembre 2015 | Visite: 4342

tema: 2015 | Pago in rete

Si informano Genitori, Docenti e Personale A.T.A. che a partire da oggi è attiva:



Modalità di pagamento che consente ai genitori di effettuare qualsiasi pagamento a favore del nostro Istituto in modalità elettronica. Illustrare le funzionalità del software si allega il manuale utente ed un breve video, appositamente predisposto dal MIUR.



<http://www.icgrosseto5.gov.it/index.php/urp/pago-in-rete>



... qualcos'altro, in rete ?

Fundraising per le Scuole



Perché farlo ?

- **È uno dei beni comuni maggiormente percepito dalla comunità.** Per quanto è criticabile la qualità della scuola in Italia è sicuramente ritenuto un bene intoccabile e indispensabile.
- **A scuola ci sono i nostri figli** il cui futuro è messo in forte discussione e quindi essa si occupa di un soggetto sul quale siamo fortemente sensibilizzati.
- **La scuola è un'istituzione comunitaria.** È un luogo di comunità per vocazione, fortemente radicato sul territorio che ha il potere di entrare naturalmente in tutte le case, in tutte le famiglie.
- **È un pezzo essenziale del welfare** di cui oggi sentiamo con preoccupazione il venir meno e per il quale vi è una crescente voglia di attivarsi.

Fundraising per le Scuole



Come farlo ?

- È necessario radicarsi nella comunità
- È necessario acquisire una più forte identità sociale
- È essenziale mettere al centro del fundraising la produzione di valore sociale aggiunto e non il mero bisogno gestionale
- È necessario che la Scuola si doti di una *governance* allargata del fundraising

Qualche esempio ...



Dal 2 al 24 settembre 2012
Fundraising Cyclo Tour
Una scuola per Mirandola

PARTECIPIAMO AL FUTURO DEI NOSTRI BAMBINI

Per donazioni: IT80 T061 6066 7501 0000 0000 407
Causale: Fundraising CycloTour Intestazione: Una scuola per Codice SWIFT: CARI1737

Siamo un'associazione apolitica, apartitica e acconfessionale con l'unico scopo di RACCOLGERE FONDI PER LA COSTRUZIONE della Scuola Elementare "Dante Alighieri" di Mirandola - MO
<http://www.assoccolapermirandola.it>

facebook
"Una Scuola Per Mirandola"



Presso il ristorante "Saperi e Sapori" I.S.

30 Maggio
h17.00

Non sei happy se non cogli l'hour

con la partecipazione dell'ensemble "The Chefs of Music"

<http://www.varesenews.it/2016/03/ristorante-stellato-no-istituto-falcone/494085/>

a cura di Mara Bonitta - I.S. "Malignani" Udine
- 28 marzo 2017

L'ultima frontiera: il crowdfunding !



- *Non ci sono i soldi per l'aula nuova? **Serve uno scivolo per il cortile dell'asilo** o una stampante 3D per la facoltà di chirurgia? In tempi in cui le risorse scarseggiano, il mondo dell'istruzione ha imparato a fare da sé: con il **crowdfunding**.*

Il finanziamento collettivo attraverso il web si può utilizzare per progetti di qualsiasi tipo, e di solito si fa su piattaforme generaliste.

Si descrive l'obiettivo della raccolta fondi, la cifra che si vuole raggiungere ed entro quale data bisogna raccoglierla...

(<http://ischool.startupitalia.eu/ischool-2/35446-20150504-4-esempi-concreti-per-fare-crowdfunding-a-scuola>)

Una piattaforma per le scuole



CHI SIAMO

SERVIZI PER LE SCUOLE

I NOSTRI PROGETTI

BLOG

CONTATTACI

CREA UN PROGETTO



LA PRIMA PIATTAFORMA DI CROWDFUNDING PER LE SCUOLE
ITALIANE



<http://schoolraising.it/>



Laboratorio

- **Predisporre un prospetto comparativo degli step e delle modalità da seguire nel caso di acquisto di un bene (es. dieci stampanti)**
 - a) **Con procedura ordinaria**
 - b) **Con procedura di e-procurement**