

# ***Come richiedere la Skills Card***

- Compilare il Modulo di richiesta della scuola o ritirabile presso la copisteria dell'istituto;
- Effettuare il versamento di € 70,00 tramite bonifico bancario al beneficiario : **ISIS A.MALIGNANI UDINE SERVIZIO TESORERIA** codice IBAN **IT17 K076 0112 3000 0001 5508 336** indicando la casuale «Acquisto Skills Card ICDL»
- Inviare via mail a [ecdI@malignani.ud.it](mailto:ecdI@malignani.ud.it) il modulo di domanda e la ricevuta di pagamento;
- Consegnare presso la segreteria **Alunni**, in busta chiusa indirizzata al Test Center, il modulo compilato in ogni sua parte, con allegata la ricevuta di versamento

Nel giro di qualche giorno, il richiedente riceverà alla mail indicata sul modulo, il codice della skills card rilasciata dal test center