



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole secondarie di secondo grado e per loro tramite

Ai Presidenti delle Commissioni
degli Esami di Stato a .s. 2018-2019 - LORO SEDI

Oggetto: INDICAZIONI per i Presidenti delle Commissioni - Esami di Stato II ciclo a. s. 2018-2019

Nell'ambito delle indicazioni sullo svolgimento degli Esami, previste dalle norme di riferimento e richiamate dall'**O.M. n. 205 del 11 marzo 2019** si intende fermare l'attenzione dei Presidenti di Commissione sugli aspetti di seguito indicati:

1. Plichi d'esame

Nei giorni che precedono gli esami, si raccomanda ai Dirigenti Scolastici e ai Referenti di sede del Plico di verificare attentamente che i codici contenuti nel plico telematico corrispondano agli indirizzi, articolazioni, opzioni e curvature dei percorsi attivati nel proprio Istituto. In caso di mancata corrispondenza è necessario dare **immediata comunicazione ai referenti dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale Provinciale**.

Il giorno delle prove, i Referenti di sede del Plico dovranno fare attenzione alla corretta distribuzione delle prove alle rispettive commissioni, verificando la corrispondenza tra codici e percorsi scolastici degli studenti, in particolare nelle classi articolate.

2. Utilizzo di locali idonei, sicuri e attrezzati

I locali individuati nelle scuole devono essere pienamente idonei allo svolgimento dell'esame, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene nonché dignitosi ed accoglienti. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività d'esame, i relativi accessi devono essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

3. Utilizzo ristretto della rete internet nei giorni delle prove scritte

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate alla estrazione e stampa delle tracce delle prove, inviate con la modalità del "plico telematico", in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima e seconda prova scritta e, eventualmente, alla terza prova scritta, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati:

- 1) dal dirigente scolastico o di chi ne fa le veci;
- 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
- 3) dal referente o dai referenti di sede.

Nel corso delle prove scritte sarà pertanto disattivato il collegamento alla rete Internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessati dalle prove scritte. Saranno, altresì, resi inaccessibili aule e laboratori di informatica.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura Informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle Comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete INTERNET da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

4. Utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche nei giorni delle prove scritte

Si ricorda che è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nelle note del MIUR n. 5641 del 30 marzo 2018 aggiornata con nota del MIUR –DGOSV del 17 ottobre 2018 n.17905.

È vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo.

Nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

5. Prima e Seconda prova d'Esame

Si evidenzia che con il Decreto Ministeriale n.10/2015 è stato introdotto il nuovo **“Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado”**. Tale regolamento, ancora valido per l'indicazione delle discipline “caratterizzanti” oggetto della seconda prova, deve essere integrato con le indicazioni contenute nel D.lgs 62/2017 e, in particolare, con quanto indicato nel D.M.769/2018. Con tale decreto sono stati definiti, nel rispetto delle indicazioni nazionali e delle Linee guida, i quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle prove (prima e seconda prova) e, al fine di uniformare i criteri di valutazione delle commissioni d'esame, sono state definite anche le griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

Particolare cura dovrà essere assegnata alla declinazione degli indicatori della griglia di valutazione in descrittori di livello. Per la seconda prova è opportuno integrare i descrittori di livello con le “evidenze” che si potranno desumere dai contenuti e dalle richieste della traccia.

Nella seconda prova sono state individuate due discipline in tutti i casi in cui il DM 10/2015 prevede, per tali indirizzi, più discipline caratterizzanti.

In linea di massima (tranne qualche eccezione - es, la lingua straniera) le griglie sono “costruite” in modo tale da non prevedere un punteggio diversificato per prima e seconda parte o per l'una e l'altra disciplina.

6. Seconda prova scritta – uso delle calcolatrici e prova scritta di matematica nei Licei Scientifici

Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate in allegato alla Nota MIUR 5641 del 30/3/2018. Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.

7. Seconda prova d'Esame - Istituti professionali

Per la predisposizione della seconda parte della seconda prova scritta degli Istituti professionali la commissione terrà conto del piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, del documento del consiglio di classe, delle dotazioni laboratoriali disponibili e dei vincoli organizzativi.

Per quanto attiene alle procedure, in sede di riunione preliminare la commissione definirà le modalità organizzative per lo svolgimento della prova che dovrà essere svolta lo stesso giorno o il giorno successivo tenendo conto della specificità dell'indirizzo e della disponibilità di attrezzature e laboratori.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Nei percorsi di secondo livello dei corsi per adulti di istruzione professionale la commissione d'esame tiene conto del percorso di studio personalizzato (PSP) privilegiando tipologie funzionali alla specificità dell'utenza.

Le modalità organizzative e gli orari di svolgimento dovranno essere immediatamente comunicati alla scuola e ai candidati il giorno della prima prova.

Occorrerà inoltre prevedere misure organizzative idonee a garantire, nel caso ciò fosse previsto, la possibilità di spostarsi, nel corso dello svolgimento della prova, tra le aule di progettazione e i laboratori.

Il giorno stabilito per lo svolgimento della seconda parte della seconda prova, la commissione elabora il testo della parte di sua competenza tenendo in debito conto i contenuti e la tipologia della parte nazionale della traccia.

8. Seconda prova d'Esame - Licei musicali e coreutici

La seconda prova dei Licei Musicali e Coreutici dovrà essere aperta solo dopo (due ore dopo nelle sezioni di danza) l'esecuzione collettiva. Le modalità organizzative dell'esecuzione collettiva e singola dovranno essere stabilite in sede di riunione preliminare. L'utilizzo di eventuali esperti sarà concordato con il Dirigente Scolastico della scuola sede d'esame. I costi sono a carico della scuola sede d'esame e l'individuazione degli esperti avverrà secondo le consuete modalità di nomina.

Anche in questo caso occorrerà inoltre prevedere misure organizzative idonee a garantire, nel caso ciò fosse previsto, la possibilità di spostarsi, nel corso dello svolgimento della prova, tra le aule di progettazione e i laboratori.

9. Correzione e valutazione delle prove scritte

Si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di iniziare la correzione e la valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare.

La commissione dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna prova scritta, per un totale di 40 punti.

Si evidenzia che con il Decreto Ministeriale n. 319 del 29 maggio 2015, ripreso dall'art. 16, co 6, del d.lgs.n.62 del 2017, sono state individuate le aree disciplinari finalizzate alla correzione delle prove scritte con riferimento ai nuovi ordinamenti. Si ricorda che l'organizzazione dei lavori per aree disciplinari può essere attuata solo in presenza di almeno due docenti per area.

10. Pubblicazione degli esiti delle prove scritte e dell'esito finale

Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato nell'albo dell'istituto sede della commissione d'esame per tutti i candidati, almeno due giorni (giorni e non 48 ore) prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui. Dal computo vanno esclusi le domeniche e i giorni festivi intermedi.

La commissione d'esame, nel determinare il calendario delle operazioni (riunione preliminare), delibera se la pubblicazione del punteggio delle prove scritte debba avvenire congiuntamente o distintamente per ciascuna classe/commissione.

L'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla Commissione, è pubblicato, invece, contestualmente, per tutti i candidati delle due classi costituenti la commissione.

11. ESABAC –DM 95/2013 e DM 614/2016 (DM 384 del 24 aprile 2019)

Si richiama l'attenzione, oltre al rispetto delle procedure indicate nel DM 384 del 24 aprile 2019, in particolare al rispetto delle procedure di invio dei risultati alla parte francese; si precisa che la procedura che le scuole dovranno seguire per il rilascio dei diplomi di Baccalauréat emesso dalle autorità francesi, prevede, **a partire dalla sessione di esami 2018**, la gestione dei dati attraverso il sistema SIDI. Seguirà al riguardo nota di dettaglio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

12. Colloquio

Per tutto quanto attiene il colloquio si rinvia all'art. 19 dell'O.M. n. 205/2019.

Le istituzioni scolastiche dovranno fornire alle commissioni, oltre al consueto materiale di cancelleria, anche un numero di buste formato A4 (o superiore) in numero almeno pari al numero dei candidati della classe più due.

Si ricorda che, come nei passati anni scolastici, nel colloquio, per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera il cui insegnamento sia stato effettuato con la metodologia CLIL, si potrà accertare anche in lingua straniera le competenze disciplinari acquisite solo se il relativo docente fa parte della Commissione di esame in qualità di membro interno.

13. Verbalizzazione

La Commissione, nella compilazione dei verbali, utilizzerà, di norma, uno strumento informatico di supporto. In particolare, si raccomanda l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web" che permette una più completa ed agevole verbalizzazione di tutte le fasi di svolgimento dell'esame.

Per le operazioni d'esame del presente anno scolastico i verbali sono stati modificati in ragione delle modifiche normative intercorse.

Tutti i verbali sono disponibili nella sezione "Esami di Stato" del sito del Ministero dell'Istruzione e nello spazio dedicato del sito dell'Ufficio scolastico regionale.

Si invita a seguire le indicazioni che compaiono sul verbale anche per procedere nelle operazioni relative allo svolgimento dell'Esame.

14. Comunicazioni da inviare all'Ambito territoriale di competenza

Calendario delle attività

Entro il 21/06/2019 dovrà essere compilato il "Calendario delle attività delle commissioni" uno per ogni classe. Il calendario potrà essere successivamente aggiornato qualora la commissione lo ritenga necessario ricompilando il form rinvenibile al link:

<http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/commissioniCalendario2019>

- Relazione del presidente

Al termine dei lavori i Presidenti di commissione, **qualora lo ritengano opportuno**, potranno trasmettere al competente USR accedendo al link:

<http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/commissioniRelazioniPresidenti2019>

un'apposita relazione contenente osservazioni sullo svolgimento delle prove e sui livelli di apprendimento degli studenti, nonché proposte migliorative dell'esame di Stato. I presidenti che vorranno far pervenire comunicazioni **riservate** agli ispettori dell'USR potranno utilizzare, in alternativa alla comunicazione telematica, una busta chiusa indirizzata agli Ambiti territoriali provinciali di competenza. **Non sarà necessario inviare** i "Criteri e motivazioni per l'assegnazione della lode" e i "Registri degli Esami" agli Ambiti territoriali competenti in quanto, utilizzando le procedure informatizzate, questi perverranno all'USR tramite il SIDI.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Di seguito i riferimenti del Nucleo Tecnico di supporto agli Esami di Stato per eventuali necessità di contatto:

COGNOME Nome	Ruolo	e-mail / Recapito telefonico
FLOREANCIG Paola	Dirigente con funzioni Tecnico- Ispettive – Coordinatore USR FVG	paola.floreancig@istruzione.it 040 4194158/ 0432516133
MISSO Alida	Dirigente Tecnico USR FVG	alida.misso@istruzione.it 040 4194149
CASTIGLIONI Dino	Dirigente Tecnico USR FVG	dino.castiglioni@istruzione.it 040 4194175/0434391910
FELETTI Valentina	Dirigente Tecnico USR FVG	valentina.feletti@istruzione.it 040 4194127/048133365 int.294
SIMČIČ Tomaž	D.S. in servizio presso Ufficio II USR FVG	tomaz.simcic@istruzione.it 040 4194164
BARBIERI Oliviero	Docente esperto, già referente esame di Stato II grado	oliviero.barbieri@istruzione.it 333 1086565
ZECCHIA Annamaria	Docente referente esame di Stato USR FVG	annamaria.zecchia@istruzione.it 040 4194179

Referenti amministrativi per gli Esami di Stato:

Ufficio II	FURLAN Daniele	040 4194163	daniele.furlan1@istruzione.it
Ufficio IV - Gorizia	MAZZERO Franca	0481 33365 int 294	franca.mazzero.go@istruzione.it
Ufficio V - Pordenone	BARBERI Liala	0434 391901	liala.barberi.pn@istruzione.it
Ufficio III - Trieste	SCOYNI Cristina	0432 516122	cristina.scoyni.ut@istruzione.it
Ufficio VI - Udine	SCOYNI Cristina	0432 516122	cristina.scoyni.ud@istruzione.it

Ringraziando per la fattiva collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE TITOLARE
Patrizia Pavatti

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)