



Prot. n. 5232/2017 del 08/03/2017

Codice Univoco Ufficio: **UFS9RX**

UDINE, 09 marzo 2017

**LETTERA DI INVITO  
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA INDIZIONE DI GARA**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

LOTTO 1 (CIG) **ZC31DBA01B**

LOTTO 2 (CIG) **Z211DBA090**

**OGGETTO:** Invito a gara avviata con procedura negoziata di cottimo fiduciario a mezzo RdO, per l'affidamento della FORNITURA DI MATERIALI DIDATTICI E DI CONSUMO E STAMPE PUBBLICITARIE.

Importo presunto della fornitura

LOTTO 1 denominato MATERIALI DIDATTICI E DI CONSUMO € **11800,00**(Undicimila/00)

LOTTO 2 denominato STAMPE PUBBLICITARIE € **700,00** (Settecento/00)

**PREMESSO:**

- a) che con autorizzazione a contrarre, n. 5230/2017 del 08/03/2017 rilasciata dal Dirigente Scolastico si è determinato di assegnare il servizio indicato in oggetto nei limiti delle risorse economiche assegnate con procedura di cottimo fiduciario tramite MePa.
- b) che la documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dalla rispettiva Richiesta di Offerta (RdO) nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che, tuttavia, qualora richiesto, potrà esserne rilasciata copia cartacea, ritirabile presso l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'I.S.I.S. "A. Malignani" di Udine sito in Via L. da Vinci, 10, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente le ditte interessate dovranno necessariamente utilizzare apposito software per la verifica della firma digitale.
- c) che l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso**, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 **NON** avverrà seduta stante riservandosi l'Amministrazione appaltante qualsiasi decisione al riguardo. In ogni caso, dell'avvenuta aggiudicazione verrà data partecipazione a mezzo di comunicato reso disponibile, anche per la relativa notifica, sulla piattaforma del MARKETPLACE CONSIP.

**In relazione a quanto previsto dall'art. 69 del R.D. 827/1924, si precisa che si darà corso ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.**

- d) che le modalità di accesso e di utilizzo del sistema sono indicate, oltre che nella presente lettera d'invito, nelle "Regole per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche" disponibili all'indirizzo Internet (URL) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), tramite cui si accederà alla Richiesta di Offerta (RdO) stessa, nonché nell'ulteriore documentazione che potrà essere inviata alle ditte interessate e/o resa disponibile sul sito;
- e) **che tutte le dichiarazioni di cui alla presente lettera d'invito dovranno essere attestate con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;**



- f) che le ditte che partecipano alla presente Richiesta di Offerta (RdO) esonerano l'I.S.I.S. "A. Malignani" di Udine da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema.
- g) che i lotti suindicati non sono scomponibili e, pertanto, l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso** s'intenderà comprensiva sia del LOTTO 1 che del LOTTO 2.
- h) tutto ciò premesso, si definiscono di seguito le modalità ed i termini che disciplinano la presente procedura, ivi incluse le istruzioni operative per la partecipazione alla RdO.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella *Lettera di Invito* e nell'allegato "A" *Capitolato Tecnico* recante le descrizioni e le quantità dei prodotti da fornire.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta, compilando l'Allegato "B-L1" (Offerta LOTTO 1) e l'Allegato "B-L2" (Offerta LOTTO 2) nell'area riservata al Fornitore per la realizzazione dell'attività in oggetto, nei limiti temporali indicati dalla RDO.)

## 01. Generalità

La FORNITURA DI PRODOTTI DI ARREDO è numerata nei seguenti LOTTI:

- **LOTTO 1** denominato MATERIALI DIDATTICI E DI CONSUMO
- **LOTTO 2** denominato STAMPE PUBBLICITARIE

## 02. Documentazione di gara

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno presentare nella procedura, a pena di esclusione e nei termini indicati, la seguente documentazione:

- **Allegato "A"** Capitolato Tecnico
- **Allegato "B-L1"** Offerta Economica LOTTO 1
- **Allegato "B-L2"** Offerta Economica LOTTO 2
- **Allegato "C"** Trattamento dei dati personali - Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003
- **Allegato "D"** Dichiarazione Sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000

## 03. Formulazione dell'offerta

Le offerte (come numerato nell'Allegato "B-L1" e nell'Allegato "B-L2" alla presente lettera d'invito) dovranno essere presentate telematicamente in risposta alla RdO e dovranno essere:

- compilate in ogni loro parte, nell'area riservata al Fornitore;
- munite di firma digitale.

La relativa dichiarazione, munita di firma digitale dell'offerente rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere firmata dal titolare della Ditta (per le imprese individuali), dal rappresentante legale (per la società) o da persona munita di procura speciale rilasciata da persona autorizzata.

L'offerta, mentre è vincolante per la ditta, impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo che la relativa obbligazione commerciale sarà stata sottoscritta ed approvata nei modi e nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta le ditte accorrenti autorizzano espressamente questa Stazione Appaltante ad inviare tutte le comunicazioni previste dall'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 sul M.E.P.A., area comunicazioni, o con altra forma ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 04. Svolgimento delle procedure di gara e deliberamento

La procedura di apertura delle offerte relative alla risposta della RdO avrà luogo il giorno **13 marzo 2017 alle ore 11:00**.



## **Deliberamento**

Ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. n. 207/2010, la seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo in quanto l'Amministrazione appaltante si riserva ogni decisione a riguardo. Pertanto, le offerte saranno impegnative per giorni 180 (centottanta) senza possibilità di revisione dei prezzi.

### **L'operazione di apertura della gara avverrà in seduta pubblica sulla piattaforma del MARKETPLACE CONSIP**

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

**La stazione appaltante si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.**

#### **05. Condizioni contrattuali**

La consegna del materiale sarà effettuata in unica soluzione e dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario entro 15 giorni consecutivi e naturali dalla data di stipula del contratto relativo alla RDO.

Il ritardo nella consegna comporterà una penale di **€ 20,00 (venti/00)** per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

Il materiale, deve ottemperare obbligatoriamente a tutte le disposizioni normative di eco-compatibilità in vigore nel mercato italiano. Nel caso venisse accertato, in sede di utilizzo, che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondono a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta aggiudicataria è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta fornitura previa risoluzione dell'aggiudicazione.

I tavoli, le sedie e ogni altro elemento oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza. Le confezioni di tutti i prodotti d'arredo dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa vigente.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Stazione Appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **06. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il subappalto e la cessione del credito non sono ammessi.

#### **07. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato secondo la normativa vigente

#### **08. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **09. Clausole di salvaguardia**

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà, nell'esercizio dei poteri di autotutela, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità o azioni di risarcimento dei danni o indennità o compensi di qualsiasi tipo. In particolare, in assenza di copertura finanziaria derivante da bilancio regolarmente approvato, non si procederà alla aggiudicazione definitiva e/o



alla stipula del contratto con conseguente revoca di tutti gli atti di gara. Tale facoltà, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, potrà essere fatta valere, quindi, qualora l'Amministrazione:

- non disponga più di risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio;
- la prestazione non si renda più necessaria;
- la prestazione possa essere effettuata per conto proprio;
- norme di legge impongano che la prestazione sia effettuata con altre modalità.

In tale caso l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione, con adeguata motivazione, a mezzo M.E.P.A., area comunicazioni, o via Posta Elettronica Certificata.

#### **10. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite comunicazione sulla piattaforma MePa di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **11. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **12. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **13. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG** e il codice unico di progetto **CUP**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.



Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **14. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di UDINE.

#### **15. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria (se richiesta), alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- d) Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, del D. Lgs. 50/2016.

#### **16. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

#### **17. Varie**

Eventuali informazioni o chiarimenti di ordine amministrativo riferiti alla presente procedura potranno essere richiesti:

telefonicamente al numero 0432/46361 int. 332 Direttore S.G.A. Dott.ssa Maurizia Zappamiglio;  
int. 335 Responsabile Ufficio Tecnico Prof. Renato Verona;  
a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [udis01600t@pec.istruzione.it](mailto:udis01600t@pec.istruzione.it);

Referente della procedura D.S.G.A.dott.ssa Maurizia ZAPPAMIGLIO

#### **18. Responsabile Unico del procedimento**

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il Prof. Andrea Carletti Tel. 0432.46361**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Carletti)  
*[firmato digitalmente D.P.R. 445/2000]*