



Allegato "A" alla lettera Prot. n. 5232/2017 del 08/03/2017

Capitolato Tecnico



1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'intervento oggetto del presente Capitolato Tecnico concerne la fornitura di materiale didattico e di consumo e di stampe pubblicitarie come descritto nella tabella sottostante:

1.1. Configurazione, quantitativi di fornitura e caratteristiche tecniche

Lotti	Tipologia	Descrizione	U.m.	Q.tà
LOTTO 1	PENNA PARIS	Materiale: alluminio Colori: argento Dimensioni: 139 x 10 mm Area di stampa: 45 x 5 mm + 34 x 5 mm Posizione di stampa: 1-5 stampa Posizione di stampa: 3-7 incisione Colori di scrittura: nero Spessore di scrittura: 1 mm Lunghezza di scrittura: 1 km Peso: 19 grammi	n.	500
	PEN DRIVE TRIANGLE	Scocca: metallo Dimensioni: 39,2 x 12,3 x 4,5 mm Area di stampa: 17,5 x 9 mm (2x) Capacità: 16 GB Stampa su due lati Peso: 5 grammi Accessorio: portachiavi	n.	500
	CARTELLINA DI CONTENIMENTO MATERIALI	Cartellina con patelle Grammatura 300 gr Carta patinata opaca Dorso 10 mm Stampa 4 /0	n.	500
	BLOCK NOTES CON COPERTINA	Block notes 25 fogli Carta patinata opaca Grammatura 90 gr Quadrettatura 1 cm Copertina cartoncino 200 gr Cartone di supporto 400 gr Rilegatura incollata in testa formato A4 Stampa copertina quadricromia 4/0 Stampa fogli 1/0	n.	500
	BORSA IN COTONE	Materiale: cotone 100% Colore: bianco Dimensioni: 40x40 cm Manici lunghi Stampa su due lati	n.	500



Lotti	Tipologia	Descrizione	U.m.	Q.tà
LOTTO 2	STAMPA SU PENNA PARIS	Posizione di stampa: 1-5 stampa quadricromia Posizione di stampa : 3-7 incisione monocromatica Logo PON 2014-2020 FSE Logo ISIS Malignani	n.	500
	STAMPA SU PEN DRIVE TRIANGLE	Logo PON 2014-2020 FSE Logo ISIS Malignani	n.	500
	STAMPA CARTELLINA DI CONTENIMENTO MATERIALI	Stampa quadricromia 4 /0 Logo PON 2014-2020 FSE Logo ISIS Malignani (vedi allegato tecnico Allegato 1)	n.	500
	STAMPA COPERTINA BLOCK NOTES	Stampa copertina quadricromia 4/0 Logo PON 2014-2020 FSE Logo ISIS Malignani (riferimento di stampa: allegato tecnico Allegato 1)	n.	500
	STAMPA SU BORSA IN COTONE	Posizione di stampa: ambo i lati Logo PON 2014-2020 FSE Logo ISIS Malignani	n.	500

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

L'attività di consegna e montaggio si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- trasporto;

La consegna dei materiali sarà effettuata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nel relativo ordinativo di fornitura.

La Ditta si impegna all'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura e quindi, sono prestati unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nell'offerta formulata.

2.1 Tempi di consegna

La fornitura dovrà essere completata entro e non oltre i 15 gg naturali e consecutivi dalla stipula del contratto:

- gli interventi non dovranno interferire con le normali attività didattiche e dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Organizzativo.



2.2 Consegna

La consegna con relativo rilascio della documentazione richiesta, deve avvenire entro e non oltre i termini indicati al punto 2.1.

In caso di mancata consegna entro il termine previsto, sarà applicata una penale giornaliera come indicato al punto 05. *Condizioni Contrattuali* della Lettera d'Invito.

Al termine della consegna verrà redatto dal committente un Verbale di corretta fornitura che dovrà contenere:

- l'elenco dei materiali consegnati con relative quantità.

Il suddetto Verbale verrà controfirmato per accettazione dal fornitore.

In caso di esito negativo della fornitura, il Fornitore si impegna a sostituire tempestivamente le parti non conformi e a svolgere ogni attività necessaria affinché la fornitura risponda ai requisiti richiesti.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa come enumerato al punto 2.

La consegna dei materiali sarà effettuata a cura e spese del Fornitore, nei luoghi e nei locali indicati dalla Stazione Appaltante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Carletti)
[firmato digitalmente D.P.R. 445/2010]