

ISIS "A. MALIGNANI" UDINE

PROMEMORIA PER I REFERENTI DI PROGETTO - A. S. 2020/2021

Indicazioni per i Coordinatori di Dipartimento, per i Direttori di Sezione, per le Funzioni Strumentali e per i Docenti collaboratori di Presidenza.

Classificazione dei Progetti

Tipologia	Codici	
Attività funzionali obbligatorie	A04	Alternanza Scuola Lavoro
	P04	Formazione e aggiornamento
Attività funzionali opzionali ma irrinunciabili	A05	Viaggi e visite di Istruzione
	A06	Orientamento
	P03	Certificazioni
	P05	Concorsi e gare
Progetti di innovazione didattica	P01	Progetti in ambito scientifico
	P02	Progetti in ambito umanistico e sociale
	P04	Formazione e aggiornamento
	P06	Progetti trasversali

Calendario

Inserimento dei Progetti in piattaforma
Monitoraggio
Relazione finale e Rendicontazione

dal 12 al 21 ottobre 2020
dall'11 al 16 gennaio 2021
dal 7 al 27 giugno 2021

Criteri di ammissibilità

Le attività funzionali non rientrano nel vaglio della Commissione per stabilirne l'ammissibilità ma vengono comunque considerate.

Priorità

Le attività e i Progetti autofinanziati IN TOTO hanno la priorità, i Progetti di innovazione didattica vengono valutati dalla Commissione.

Emergenza Covid-19

Per l'anno scolastico 2020/2021 le Attività funzionali e i Progetti saranno svolti in modalità a distanza, secondo le regole indicate dal Regolamento per la DDI, Artt. 3 e 4, salvo alcune attività ammesse in presenza, previo accordo con il Dirigente Scolastico.

Presentazione e conduzione delle Attività funzionali e dei Progetti

I membri dello Staff, i Coordinatori di Dipartimento, i Direttori di Sezione e le Funzioni Strumentali possono presentare sia i Progetti di innovazione P01 e P02, sia le Attività funzionali, di cui sono i Referenti.

Le Attività funzionali e i Progetti di innovazione P01 e P02 a loro volta possono contenere delle articolazioni affidate a singoli docenti.

Attività e/o Progetti, svolti in presenza o on line, saranno condotti e documentati dal Docente referente scegliendo tra due opzioni:

- L'aula virtuale del Registro elettronico
- Il team in ambiente Microsoft Teams

Uso del Registro elettronico

- Il Docente referente di Attività e Progetto crea una classe virtuale
- L'aula virtuale assume il nome dell'Attività e/o Progetto che è stato inserito in area riservata alla pagina Progetti
- In caso di articolazione di Attività e/o Progetto ogni docente può generare ulteriori aule virtuali
- In ciascuna aula è possibile generare le classi di studenti, gestire il planning delle attività, registrare le presenze, svolgere le video conferenze, caricare i materiali utili e presentare i prodotti eventualmente realizzati

Uso di Microsoft Teams

- Il Docente referente di Attività e Progetto crea un team in ambiente Microsoft Teams
- Il Team assume il nome dell'Attività e/o Progetto che è stato inserito in area riservata alla pagina Progetti
- Il Docente referente invita nel team gli altri docenti che partecipano all'Attività e/o Progetto
- Il canale generale del team è il contenitore generale dell'Attività e/o Progetto. Il Docente referente ha la facoltà di generare ulteriori canali se vi sono delle articolazioni di Progetto
- In ciascun canale è possibile gestire il planning delle attività, le presenze, le video conferenze, caricare i materiali utili e presentare i prodotti eventualmente realizzati
- Sia nel canale generale che negli eventuali altri canali i Docenti invitano gli studenti allo svolgimento delle diverse attività (riunioni, produzione di materiali, ecc.). Possono altresì essere invitati membri esterni (Docenti esperti, relatori, ecc.)
- Per ogni appuntamento di lavoro i docenti (Referente e collaboratori) e il Personale ATA attestano la loro presenza indicando il numero di ore tramite l'apposito Modulo il cui link si trova nella chat del canale generale
- I docenti a loro volta possono generare dei moduli per l'attestazione delle presenze degli studenti. In tal modo i docenti diventano proprietari di detti elenchi.
- In fase di rendicontazione ciascun Docente Referente riceve il file Excel riassuntivo delle presenze, in modo da validare le ore svolte, inserendo il tutto nella scheda di relazione finale e di rendicontazione contabile secondo il calendario indicato.

Approvazione/Delibera da parte dei Dipartimenti/Sezioni

Tutti i progetti inseriti in piattaforma web dovranno essere approvati dai rispettivi Dipartimenti/Sezioni. In caso di progetti trasversali il Docente Referente sceglierà il Dipartimento o la Sezione cui fare approvare il progetto. I Coordinatori di Dipartimento e i Direttori di Sezione, sia attraverso le riunioni programmate, sia tramite altri strumenti da loro utilizzati, si faranno carico della approvazione prestando attenzione sia agli aspetti qualitativi dei progetti da loro promossi, sia ai tetti di spesa, al fine di evitare gravose riduzioni successive, come già avvenuto negli anni precedenti.

E' auspicabile che ogni Dipartimento e/o Sezione, presenti un solo Progetto. I progetti interdisciplinari fanno comunque capo ad un Dipartimento/Sezione. Per motivi contabili si può indicare la eventuale durata biennale di un progetto o attività.

Incarichi, Relazione di monitoraggio, Relazione finale, questionari valutativi e Rendicontazione contabile

Successivamente alla delibera del Collegio Docenti, gli incarichi verranno assegnati dopo la firma del Contratto FIS di Istituto.

Le relazioni di monitoraggio, le relazioni finali, i questionari valutativi e le rendicontazioni contabili saranno svolte esclusivamente on line.

La registrazione delle presenze degli studenti nelle attività a distanza, salvo i PCTO per i quali è prevista una diversa registrazione, avverrà tramite le classi virtuali.

Graduatoria, criteri e parametri di valutazione

La Commissione Progetti è incaricata dal Collegio Docenti della raccolta dei progetti pervenuti per via telematica. La Commissione esegue uno screening dei Progetti al fine di assegnare a ciascun progetto un punteggio risultante dall'applicazione dei parametri di seguito indicati. Successivamente è stilata una graduatoria resa pubblica agli Organi competenti.

Caratteristica innovativa e di ricerca: è necessario che sia esplicitata la caratteristica di innovazione didattica	pt da 0 a 3	
Coerenza con i due obiettivi del Piano di Miglioramento. In particolare, i progetti avranno le seguenti		
caratteristiche:	pt da 0 a 2	
1) Individuazione gruppo ristretto (Classi in verticale e/o classi parallele e/o gruppi classe);		
2) Formazione dei docenti in situazione. Questa formazione avrà l'assoluto carattere di laboratorio, evitando	pt da 0 a 2	
forme di partecipazione indotte, calate dall'alto o in forme tradizionali-		
Progetti trasversali: Saranno privilegiati i progetti che prevedano una valutazione (di processo/di prodotto)		
interdisciplinare, che dovrà essere esplicitata in fase di progettazione con la dotazione degli strumenti di:		
valutazione e somministrazione di Prove comuni disciplinari e/o interdisciplinari.	pt da 0 a 2	
Progetti in rete: devono essere indicati gli enti che collaborano, con ruoli e funzioni	pt da 0 a 3	
Arricchimento strumentale con l'acquisizione di beni e di opere d'ingegno	pt da 0 a 2	
Costo per alunno	pt da 0 a 3	
Valutazione del processo/del prodotto	pt da 0 a 2	
Totale punteggio	20	