



CIRCOLARE ATA n. 13 a.s. 2020/2021

OGGETTO: Consegna materiale.

Si comunica al personale in indirizzo che a partire da lunedì 21/09/2020 per la richiesta di materiale è obbligatorio utilizzare i moduli allegati ("Richiesta materiale di cancelleria" - "Richiesta materiale di pulizia").

Dopo la compilazione le richieste cartacee vanno depositate in portineria nelle apposite cartelline **entro e non oltre il MARTEDI'** di ogni settimana.

La consegna del materiale richiesto verrà effettuata al richiedente esclusivamente nella giornata di

GIOVEDI' dalle ore 12.30 alle ore 13.30
c/o il Magazzino dell'Istituto.

Per eventuali urgenze contattare l'Ufficio Tecnico (a.a. Monica Buchignani / a.a. Giulietta Decorte).

Udine, 15 settembre 2020

F.to IL D.S.G.A.
Ruggiero FRANCO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea CARLETTI

Ufficio Tecnico/Acquisti - a.a. Monica Buchignani - int. 334