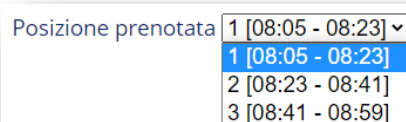


Aggiornamento della funzione "Colloqui Live" del 24/11/2020

In data 24/11/2020, nella sezione relativa ai colloqui individuali a distanza, sono state apportate le seguenti modifiche/correzioni:

1) **PER I GENITORI** - In fase di **prenotazione di un colloquio**, i genitori, oltre a poter scegliere la posizione prenotata (1°, 2°, 3°, etc...), visualizzeranno anche la scansione oraria in cui si svolgerà il colloquio.



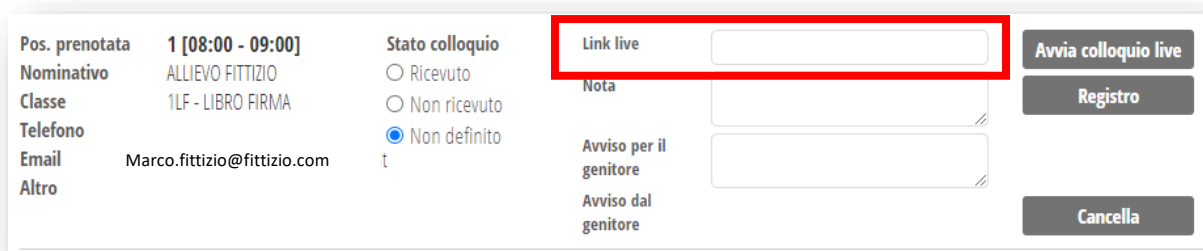
Anche il docente, visualizzando i dettagli del colloquio avrà visione dell'orario assegnato.

N.B. Le scansioni orarie sono stabilite **automaticamente** dal sistema, a seconda della durata del colloquio (mezz'ora, un'ora, etc...) e, del numero di prenotazioni massime impostate in fase di creazione dell'ora di colloquio.

2) **PER I DOCENTI** –

- Ciascun docente dovrà accedere alla sezione colloqui, cliccare su "Modifica Luogo di Ricevimento", e impostare la voce "a distanza" nel campo "Luogo ricevimento";
- I link delle piattaforme esterne in cui si svolgeranno i colloqui a distanza, potranno essere inseriti nell'apposito box denominato **Link live** individuabile nel pannello riepilogativo delle prenotazioni, accessibile da "Visualizza dettaglio".
- In tale box, si potrà indicare il link del colloquio, **anche con anticipo rispetto alla data/ora di svolgimento**; in quanto lo stesso non sarà visibile e/o accessibile alle famiglie fino a quando il docente non avvierà il colloquio.

N.B. Se si usano le piattaforme integrate, NON occorre indicare alcun link.



3) **PER I GENITORI** - Il tasto "**Partecipa**" sarà visibile, sia nella versione **WEB** sia nell'**APP**, solo :

1. se si tratta effettivamente di un colloquio a distanza;
2. **il giorno della prenotazione, dal momento in cui il docente avvierà il colloquio**;
3. fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento;
4. fino a quando il docente non avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato ricevuto o non ricevuto.

4) **PER I GENITORI** – Se il docente usa la piattaforma integrata, il genitore dovrà cliccare su :

1. tasto **PARTECIPA**
2. Clic sul tasto blu **JOIN**

Se il docente **non usa** una piattaforma integrata, il genitore dovrà cliccare su

1. Tasto **PARTECIPA**
2. **Clic sul link** che gli appare
3. Clic tasto **“Partecipa alla Riunione”** (non serve installare applicazioni, scegliere “Partecipa come Ospite”. Si attiva la versione su Web)