



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



Prot.n. 19878/2020
Circolare docenti n° 10
Circolare allievi n° 3

A tutti i Docenti
A tutti i Genitori
A tutti gli Studenti
sede di UDINE
sede di San Giovanni al Natisone
All' Albo online d'Istituto

A tutti i Soggetti interessati

Oggetto: protocollo regolamentazione anti-contagio per contenimento COVID-19 - misure relative all'A.S. 2020/21

Facendo seguito a quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione e della Salute, e alle misure indicate dalle Autorità Sanitarie, si informano i soggetti in indirizzo – che come previsto dalla normativa vigente - che l'Istituto ha adottato un "Protocollo Sicurezza" consultabile sulla home page del sito web – cui si fa formale ed integrale rinvio - contenente le misure di cui all'oggetto che si riportano in forma riassuntiva nella presente comunicazione, che si aggiunge, senza alcun intento sostitutivo, al "Protocollo" formalmente pubblicato sul sito web dell'Istituto.

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO

È vietato l'accesso in Istituto a chi rientri anche SOLO in una delle seguenti casistiche:

1. abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
2. provenga da zone a rischio da meno di 14 giorni secondo le indicazioni dell'OMS e delle Autorità;
3. **presenti temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altro sintomo compatibile con COVID-19, così come descritto dal sito del Ministero della Salute o di altra Istituzione pubblica preposta.**

Impregiudicata ogni futura diversa decisione, è stato deciso di non sottoporre le persone che devono entrare in Istituto alla misurazione della temperatura corporea.

Pertanto, si consiglia alle persone che dovranno accedere, la misurazione casalinga prima di recarsi in Istituto, al fine del rispetto dell'obbligo del divieto di accesso a chiunque presenti temperatura corporea superiore ai 37,5°C.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



Per i lavoratori tenuti ad effettuare la timbratura del badge, tale azione equivarrà a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni che precluderebbero l'accesso (vedasi punti 1., 2. e 3. sopra indicati) in relazione all'emergenza COVID-19.

Per i docenti la firma apposta sul registro elettronico equivarrà a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni che precluderebbero l'accesso.

Per gli studenti in sostituzione della dichiarazione, farà fede la registrazione della presenza sul registro elettronico.

Per tutti i soggetti esterni o anche interni che accedano senza che la loro presenza venga rilevata in una delle modalità sopra indicate (es. docente/studente che accede per motivi diversi dalle lezioni - quindi che non viene registrato sul registro elettronico, personale ATA che accede fuori dall'orario di lavoro - quindi che non timbra il badge, ecc.), **fermo restando il principio che gli accessi andranno temporalmente limitati quanto più possibile allo stretto necessario**, verrà registrato mediante registro cartaceo, presso la portineria, ove indicare nome, cognome, ruolo (es. studente, docente, ATA, RSPP, cliente LPM, ecc.) e recapito telefonico.

PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI

Tutti coloro che accedono all'Istituto sono obbligati a rispettare le seguenti disposizioni, oltre a quanto eventualmente indicato e/o previsto dalla segnaletica affissa in Istituto:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (es. tosse e o difficoltà respiratoria) e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino sintomi di infezioni respiratorie acute, i quali comunque devono allontanarsi dal luogo di lavoro e contattare il proprio medico curante;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nell'incavo del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, se non prima di averle accuratamente lavate con acqua e sapone o igienizzate con i gel messi a disposizione;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o prodotti igienizzanti messi a disposizione.



PRECAUZIONI INTEGRATIVE PER L'ACCESSO IN ISTITUTO

Per tutti gli studenti dell'istituto l'orario di ingresso consentito è dalle 7:50 alle 8:10. Non è consentito stazionare all'interno degli spazi comuni pertanto gli studenti sono tenuti a recarsi nelle aule senza indugiare. E' fatto divieto assoluto di assembramento all'interno dell'Istituto.

Tutti i soggetti dovranno, oltre quanto sopra stabilito, rispettare anche le seguenti misure:

- seguire i percorsi per l'ingresso e l'uscita segnalati in funzione del posizionamento dell'aula da raggiungere; in particolare verranno abilitati e resi idonei all'accesso tutti gli ingressi, pertanto **si utilizzeranno le entrate più vicine e dirette** per raggiungere i locali di destinazione, e altrettanto dovrà essere osservato all'uscita.
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle aule situate nel corridoio F.O. entreranno/usciranno esclusivamente da Via Aspromonte (ingresso Edilizia);
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle aule situate nel corridoio E.O. entreranno/usciranno esclusivamente da Via Leonardo da Vinci (Corridoio E.O.2 ingressi);
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle aule situate nel corridoio B 2 entreranno/usciranno esclusivamente da Via Cadore (ingresso vicino aula CAD);
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle aule situate nel Corpo Centrale (corridoio A e C) entreranno/usciranno esclusivamente dall'ingresso principale.
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle palestre entreranno/usciranno esclusivamente dall'ingresso del parcheggio di accesso alle palestre.
 - ✓ Coloro che iniziano/terminano le lezioni nelle aule A.S. entreranno/usciranno esclusivamente dall'ingresso del parcheggio "riservato al personale".
- **E' FATTO OBBLIGO**, ai docenti della prima ora accoglieranno gli studenti trovandosi all'ingresso dell'aula 5' prima dell'inizio delle lezioni per assicurare il regolare ed ordinato afflusso degli studenti in classe, invitando gli allievi a provvedere all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser collocati in ciascuna aula.
 - I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli allievi all'uscita vigilando assiduamente e **COSTANTEMENTE sul mantenimento della distanza interpersonale ed in particolare dal distanziamento di altri gruppi classe.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



- **utilizzare solamente i servizi igienici più vicini all'aula occupata.** I servizi dedicati agli esterni sono quelli adiacenti all'Aula Magna e appositamente segnalati;
 - mantenere le aule costantemente ventilate il più possibile in maniera naturale;
 - mantenere obbligatoriamente un distanziamento di almeno 1 metro tra le persone presenti;
 - indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della permanenza nei locali della scuola con le seguenti eccezioni:
 - ✓ per gli studenti, unicamente per il tempo di permanenza in aula seduti al proprio banco, nel rispetto della distanza minima di 1 metro da altre persone presenti;
 - ✓ per il personale, unicamente durante il lavoro presso la propria postazione e se nel locale stesso si è soli o, al massimo, con altri colleghi operanti nel medesimo ufficio che stiano ad almeno 2 metri di distanza;
 - ✓ per tutti, durante la consumazione di pasti e bevande nel rispetto sempre della distanza minima di 1 metro.
 - si raccomanda di presentarsi in Istituto muniti di mascherina propria, tuttavia l'Istituto metterà a disposizione apposite mascherine protettive (es. chirurgiche) per chi dovesse arrivare in Istituto privo della propria;
- Prima di accedere alle aule docenti e studenti dovranno utilizzare gli appositi dispenser contenenti sostanza igienizzante collocati all'interno di ciascun locale per la pulizia delle mani.

SI RIBADISCE CHE TUTTI I DOCENTI DURANTE LA LORO ATTIVITA' DI SERVIZIO IN PRESENZA CON GLI ALLIEVI, DOVRANNO ASSIDUAMENTE E COSTANTEMENTE VIGILARE SUL MANTENIMENTO DELLA DISTANZA INTERPERSONALE ED IN PARTICOLARE DAL DISTANZIAMENTO DI ALTRI GRUPPI CLASSE, RIFERENDO IMMEDIATAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO, O AI SUOI COLLABORATORI, EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE, PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

GENITORI:

come indicato nelle linee guida per i colloqui con i docenti, verranno privilegiate forme di colloquio a distanza (es. teleconferenza, videochiamata, ecc.), salvo eventuali esplicite autorizzazioni fornite dal Dirigente Scolastico per casi eccezionali da valutare a suo giudizio.

Si precisa, in ogni caso, che ove – per qualunque ragione – vi sia un accesso in Istituto, questo dovrà avvenire con il rispetto della normativa sanitaria vigente e che nei luoghi ingresso/uscita dall'Istituto è prevista la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Prima dell'ingresso nell'aula chiunque entri dovrà sanificarsi le mani con l'apposita soluzione alcolica.



GESTIONE SPAZI COMUNI/BAR

L'accesso agli spazi comuni, comprese aree distributori/caffè/pausa, bar, ecc. è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento OBBLIGATORIO della distanza di sicurezza di 1metro tra le persone che li occupano. L'eventuale limite di persone contemporaneamente presenti in tali ambienti sarà indicato da apposita cartellonistica.

SPOSTAMENTI INTERNI

Per le persone esterne gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile, ai percorsi indicati, e nel rispetto delle indicazioni evidenziate da apposita segnaletica. Non sono consentiti assembramenti nelle aree di pertinenza dell'Istituto, né interne, né esterne.

Per tutti i presenti nei locali dell'Istituto è richiesto di mantenere la destra del senso di marcia, utilizzando i percorsi specificamente segnalati, osservare il distanziamento quando possibile, **indossando SEMPRE la mascherina.**

ATTIVITA DIDATTICA – ORARIO DELLE LEZIONI

Dal primo giorno del calendario scolastico, tutte le lezioni curricolari si svolgeranno in presenza.

Successivamente, con specifica comunicazione/provvedimento del Dirigente, potranno essere previste attività a distanza, qualora vi sia la necessità di osservare indicazioni emanate dalle autorità competenti.

Le lezioni avranno la scansione oraria di seguito riportata:

1	8:00-9:00
2	9:00-10:00
3	10:00-11:00
4	11:00-12:00
5	12:00-13:00

6	13:00-14:00
7	14:00-15:00
8	15:00-16:00
9	16:00-17:00

All'inizio e/o al termine di ciascuna ora/lezione il docente della classe provvederà a far arieggiare i locali e a far riordinare l'aula prima di riprendere l'attività didattica e prima di lasciare i locali.

Nel caso di cambio classe (aula/laboratori) i docenti inviteranno gli studenti a riordinare la propria postazione di lavoro secondo le disposizioni previste dai Regolamenti specifici predisposti dai



docenti responsabili dei laboratori medesimi.

INTERVALLO

Gli intervalli avranno la durata di 15' (10' al pomeriggio) e saranno scaglionati, a partire dalle ore 10:30 (14:50 al pomeriggio), come sarà specificato con apposita circolare. Gli studenti che dovranno acquistare la merenda potranno recarsi nei locali della mensa o ai distributori automatici, ricongiungendosi **immediatamente dopo** al gruppo classe. Gli altri allievi seguiranno le indicazioni del docente che, responsabile della sorveglianza, ne autorizzerà l'uscita all'aperto (soluzione da privilegiare ad eccezione di condizioni meteo sfavorevoli) o farà effettuare la pausa in classe.

Si ricorda che, come da regolamento di istituto (art.69), durante la ricreazione per gli studenti sarà interdetto l'accesso al bar interno.

MENSA

Verranno mantenuti i 2 turni per accedere alla mensa, alle ore 12:00 ed alle ore 13:00. Gli allievi attenderanno il proprio turno di ingresso disponendosi, in fila, davanti alla porta di ingresso dei locali mensa, e lungo il corridoio B.O. in caso di necessità, mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di 1 metro.

All'interno della mensa verrà rispettato altresì il regolamento specifico predisposto per l'utilizzo del servizio.

PALESTRE

Per quanto riguarda le attività di scienze motorie, si precisa che la distanza minima da rispettare per tali attività è pari ad almeno 2 metri. Gli spogliatoi non saranno disponibili per il cambio abiti, **quindi gli studenti sono fin da ora invitati ad arrivare a scuola già in tenuta ginnica.**

Gli spogliatoi potranno essere eventualmente utilizzati solo per usufruire dei bagni siti al loro interno e per depositare indumenti e borse.

CORSI POMERIDIANI, RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI, ASSEMBLEE STUDENTESCHE, COLLOQUI

I corsi pomeridiani per attività non-curricolari, le riunioni degli organi collegiali, le assemblee studentesche e ogni altra attività funzionale alla didattica, fatte salve le deroghe espressamente e preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, si svolgeranno in modalità telematica, fino a nuova diversa disposizione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



GESTIONE PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

All'interno dell'Istituto sono identificati i locali deputati all'isolamento e i seguenti referenti COVID-19, come definiti dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Referente COVID-19: prof. Fausto Senatore

Sostituto del referente: prof. Federico Valeri e prof. Massimo Raffa.

I referenti adotteranno tutte le misure e procedure previste dalle indicazioni attualmente vigenti fornite dal Ministero Istruzione e del Ministero della Salute.

Si invitano, in ogni caso, tutti i destinatari in indirizzo ad osservare scrupolosamente le indicazioni sopra riportate. Comportamenti difforni saranno segnalati alle Autorità competenti. Per gli allievi le infrazioni comporteranno anche sanzioni disciplinari, ove se ne ravvisino i presupposti.

Ulteriori indicazioni e/o aggiornamenti della presente comunicazione saranno forniti con comunicazioni successive alla presente.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni necessario chiarimento.

Udine, 8 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Carletti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)