



Circolare ATA n. 135 a.s. 2019/2020

ALL'ALBO ON LINE
A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALLA R.S.U. D'ISTITUTO
ALLE OO. SS.

Oggetto: Orari di servizio personale ATA periodo 16.03.2020 – 03.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 23/2/2020 n.6

Vista la legge 124/2015

Visto il DPCM del 25 febbraio 2020;

Visto DPCM dell'8 marzo 2020;

Visto il DPCM del 9 marzo 2020;

Vista la circolare applicativa MIUR dd. 10/03/2020 prot. AOODPIT 323;

Visto successivo il DPCM del 11 marzo 2020;

Ritenuta di dover adottare ulteriori misure cautelative all'interno dell'Istituto sulla base delle norme sopra indicate, ed in particolare dell'art.1, comma 1 n.6 del DPCM del 11 marzo 2020, il quale prevede che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza...";

Ritenuto, pertanto l'opportunità di dover ulteriormente limitare la presenza del personale ATA in Istituto sulla base di un "contingente minimo", a modifica ed integrazione del proprio decreto prot. 5082/2020 del 10/03/2020, le cui tabelle che individuano detto contingente minimo sono integralmente sostituite da quelle allegate al presente atto

DISPONE

che il personale ATA in elenco, suddiviso per profilo, presterà il proprio orario di servizio come da turnazioni allegate alla presente.

Il presente atto avrà validità dal giorno 16.03.2020 fino al giorno 03.04.2020 data di efficacia dei D.P.C.M. sopra indicati, impregiudicata la facoltà di ogni ulteriore modifica del presente provvedimento.

INDIVIDUA

le seguenti attività da svolgersi in presenza da parte del personale ata: gestione organico, personale dipendente, contabilità limitatamente agli atti urgenti ed indifferibili, gestione di bandi e gare in scadenza.

DISPONE

che il restante personale ATA svolga in via ordinaria le ulteriori prestazioni lavorative in forma agile, per quanto possibile compatibilmente con le dotazioni e mezzi tecnici in loro possesso.

Si dispone altresì la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line di istituto, la sua comunicazione alla R.S.U. di Istituto, nonché la sua comunicazione a tutto il personale interessato.

Udine, 12 marzo 2020

IL DSGA
Geom. Fernando BASSI

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Andrea CARLETTI