



CIRC.ATA N.137



ISTITUTO STATALE DI IST
SUPERIORE "ARTURO MI
"

IPVA/ADD: istsc_udiso'

n° 5388 / 2020
19/03/2020 14:14

Protocollo in: 1:1

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

ALL'ALBO ON LINE
A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO
ALLA R.S.U. D'ISTITUTO
ALLE OO. SS.

**Oggetto: ORARI APERTURA SEDE DI UDINE
CHIUSURA SEDE DI SAN GIOVANNI.**

Orario di servizio personale ATA periodo 23.03.2020 – 03.04.2020 sede di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 23/2/2020 n.6

Vista la legge 124/2015

Visto il DPCM del 25 febbraio 2020;

Visto DPCM dell'8 marzo 2020;

Visto il DPCM del 9 marzo 2020;

Vista la circolare applicativa MIUR dd. 10/03/2020 prot. AOODPIT 323;

Visto successivo il DPCM del 11 marzo 2020;

Visto il D.L. 17/03/2020 n. 18, art. 87, comma 1, il quale prevede che

"..Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente (i Dirigenti preposti n.d.r.): a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Considerata l'opportunità di dover ulteriormente limitare la presenza del personale ATA in Istituto sulla base di un "contingente minimo", a modifica ed integrazione dei propri decreti prot.5082/2020 del 10/03/2020 e prot. 5288/2020 del 18/03/2020, le cui tabelle che individuano detto contingente minimo sono integralmente sostituite da quelle allegate al presente atto;

Considerato che nella sede di San Giovanni al Natisone, data anche la sospensione delle attività didattiche, non vengono svolte dal personale ata attività indifferibili che necessita la presenza di unità di detto personale e che detto personale viene aggregato temporaneamente presso la sede di Udine

Ciò premesso e considerato

Sentito il D.S.G.A., per quanto di sua competenza,

DISPONE

la chiusura della sede di San Giovanni al Natisone a far tempo dal giorno 20 marzo 2020 e ciò fino a nuova disposizione.



Inoltre,

INDIVIDUA

le seguenti attività da svolgersi in presenza da parte del personale ATA: gestione organico, personale dipendente, contabilità limitatamente agli atti urgenti ed indifferibili, gestione di bandi e gare in scadenza, attività richieste espressamente dall'utenza la cui indifferibilità verrà singolarmente valutata dal Dirigente scolastico o soggetto da lui delegato;

DISPONE

- che sede di Udine dell'Istituto resterà aperta esclusivamente nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì osservando il seguente orario: dalle 08.00 alle 14.00 per garantire l'erogazione del servizio pubblico, limitatamente ai servizi indifferibili sopra individuati;
- che l'accesso del pubblico, avvenga solo per motivi indifferibili ed urgenti previo appuntamento da richiedersi a mezzo mail all'indirizzo segrepart@malignani.ud.it o telefonando al n. 043246361, specificando il motivo della richiesta di accesso in presenza.

Dispone, inoltre a modifica delle precedenti disposizioni impartite con le note indicate in premessa, che il personale ATA in elenco, suddiviso per profilo, presterà il proprio orario di servizio nelle giornate di apertura dell'Istituto e che ciò avvenga, come da turnazioni allegate alla presente, i cui tabulati annullano e sostituiscono quelli precedentemente emessi.

DISPONE

inoltre, che il personale ATA non compreso nei tabulati allegati al presente decreto, svolga in via ordinaria le ulteriori prestazioni lavorative in forma agile, per quanto possibile compatibilmente con le dotazioni e mezzi tecnici in loro possesso, impregiudicata la possibilità, limitatamente ai casi di stretta necessità, di convocazioni urgenti per svolgere in presenza le attività indifferibili.

DISPONE

altresì, che l'attività del Laboratorio prove materiali avvenga nei giorni di apertura al pubblico sopraindicati con i consueti orari e che le richieste di accesso al L.P.M. avvengano previo appuntamento da richiedersi a mezzo mail all'indirizzo [mail laboratorio@malignani.ud.it](mailto:laboratorio@malignani.ud.it) o telefonando al n. 043246361.

Si dispone, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line di istituto, la sua comunicazione alla R.S.U. di Istituto, nonché la sua comunicazione a tutto il personale interessato.

Il presente atto avrà validità dal giorno 23.03.2020 fino al giorno 03.04.2020 data di efficacia dei D.P.C.M. e DD.LL. sopra indicati, impregiudicata la facoltà di ogni ulteriore modifica del presente provvedimento, e salvo quanto espressamente disposto per la chiusura della sede di San Giovanni al Natisone.

Udine, 19 marzo 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Carletti