



Circolare ATA n. **130** anno scolastico 2019-2020

OGGETTO: incarichi specifici a.s. 2019-2020

In coerenza con il piano delle attività del personale ATA adottato per l'a.s. 2019-2020;

COMUNICO

che sono stati individuati i seguenti incarichi specifici:

	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
1	Referente versamenti contributivi e fiscali
2	Referente gestione esami maturità
3	Referente procedure ricostruzioni di carriera
4	Referente gestione magazzino
5	Referente procedure pensionamenti
6	Referente liquidazioni CU
7	Referente gestione acquisti
8	Referente ufficio didattica alunni
9	Supporto gestione magazzino

	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI
1	Referente controllo dotazioni sicurezza e primo soccorso
2	Referente controllo dotazioni sicurezza e primo soccorso
3	Referente controllo dotazioni sicurezza e primo soccorso
4	Supporto per attività di ricognizione inventario laboratori assegnati
5	Supporto per attività di ricognizione inventario laboratori assegnati
6	Supporto per attività di ricognizione inventario laboratori assegnati
7	Supporto per attività di ricognizione inventario laboratori assegnati

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	
1	Referente gestione servizi pomeridiani
2	Referente chiusure edificio pomeridiano
3	Collaborazione con Uffici al pomeriggio
4	Referente sede Via Zugliano - Primo soccorso- Assistenza di alunni in ospedale da Via Zugliano (con mezzo pubblico o auto di servizio)
5	Primo soccorso- Assistenza alunni in Ospedale S. Giovanni Nat. (con mezzo pubblico o auto di servizio)

Il personale interessato, **non in possesso della prima/seconda posizione economica**, potrà proporsi per detti incarichi indirizzando l'istanza **esclusivamente via mail** all'indirizzo udis01600t@istruzione.it, tassativamente entro giorno **LUNEDI' 16 MARZO 2020**.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea CARLETTI

- All'Albo On Line di Istituto
- Alle e-mail personale ATA

