



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



Circolare al Personale A.T.A. n. 147 2016-2017

Oggetto: **copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA nelle scuole della regione Friuli Venezia Giulia a.s. 2017/18.**

Per opportuna conoscenza e norma, si allega la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale F.V.G. prot. AOODRFVG - 8094 del 10 agosto 2017 relativa all'oggetto.

Le domande da parte degli interessati **vanno presentate entro il termine perentorio del 21 agosto 2017.**

Udine, 11 agosto 2017

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Andrea CARLETTI

All'Albo ATA Istituto
Alla Pagina Web Istituto
Alle e-mail ATA di Istituto

Uff. Personale: A.A. M. Bortolin

Sede di Udine

Liceo Scientifico UDPS016018
Istituto Tecnico Diurno UDTF01601A
Istituto Tecnico Serale UDTF01651Q

Codice Ministeriale ISIS UDIS01600T
Cod. Fiscale e P. IVA 00401740303
Viale Leonardo Da Vinci 10 - 33100 UDINE
Tel. 0432-46361 Fax 0432-545420

Sede di San Giovanni Al Natisone

Istituto Tecnico UDTF016002B
Istituto Professionale UDRI01601D

All'Ufficio
Ambito territoriale per la provincia
di _____

Oggetto: Domanda per l'inserimento negli elenchi graduati provinciali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia (____) il ____/____/____

- Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato non inquadrato/a nei ruoli di DSGA, titolare o in servizio presso _____;
- Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso _____

CHIEDE

l'inserimento negli elenchi graduati della provincia di _____, ai fini dell'autorizzazione su posti vacanti/disponibili del profilo professionale di D.S.G.A.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D) (laurea specialistica) conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso di laurea triennale o altre lauree (specificare) _____ conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità per l'accesso al profilo professionale di Responsabile amministrativo conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo pari ad anni _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o coordinatore pari ad anni _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del già citato CCIR, chiede la riconferma nell'Istituzione scolastica _____ nella quale ha effettuato servizio l'anno scolastico 2016/2017.

Infine, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 del sopra citato CCIR, chiede l'inserimento anche per la provincia di _____;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

_____ li, ____/____/____

In fede



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai	Dirigenti degli Uffici III IV, V e VI Ambiti territoriali delle province di <u>Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine</u>	
Ai	Dirigenti degli Uffici II e III	<u>Sede</u>
Ai	Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado	<u>Loro sedi</u>
Alle	Segreterie Regionali delle OO.SS. Comparto Scuola	<u>Loro sedi</u>
Al	Sito Web	<u>Sede</u>

Oggetto: copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA nelle scuole della regione Friuli Venezia Giulia a.s. 2017/18 – **errata corrige nota prot. n. AOODRFVG-7994 del 08.08.2017.**

Con preghiera di pubblicazione all'albo e di massima e urgente diffusione tra il personale interessato, a parziale rettifica della nota di questo Ufficio prot. n. AOODRFVG-7994 del 8 agosto 2017, relativa a “criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale della scuola appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA” per l'a.s. 2017/18, nel confermare che il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati è fissato al **21.08.2017**, si elencano le scadenze **rettificate** per le operazioni propedeutiche alla formazione delle graduatorie da parte degli Ambiti Territoriali provinciali e delle istituzioni scolastiche:

- **23.08.2017** – pubblicazione da parte degli Ambiti territoriali, sulla base delle domande presentate dal personale interessato, degli elenchi graduati provinciali;
- **24.08.2017** – termine ultimo per la presentazione di eventuali reclami avverso gli elenchi graduati provinciali da parte del personale interessato;
- **25.08.2017** – esaminati i reclami, pubblicazione da parte degli Ambiti territoriali degli elenchi graduati provinciali definitivi e trasmissione alle altre province degli stessi.
- **Immediatamente dopo l'emissione, da parte degli Ambiti territoriali provinciali, di eventuali provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo**, i Dirigenti scolastici provvederanno alla comunicazione all'Ambito territoriale di competenza del conferimento/conferma dell'incarico o dell'eventuale rinuncia a tale diritto da parte all'Assistente Amministrativo nella stessa istituzione scolastica secondo quanto indicato dal CCIR n. 2/2017 siglato dalle parti in data 25 luglio 2017.

Si allega, altresì, il modello di domanda allegato A opportunamente rettificato in funzione della normativa vigente.

Allegati: modello di domanda corretto.

Il dirigente titolare
Alida Misso

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Referente

Adriano .Pellos

Tel. 040-4194160

Fax 040-43446

e-mail: adriano.pellos@istruzione.it

ap

trasmissione ipotesi CCIR sostituzione DSGA 17_18 errata corrige/Documenti/OO. SS. Scuola/CCIR Scuola sottos_2017

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE
LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A SU POSTI VACANTI E DISPONIBILI PER L'ANNO
SCOLASTICO 2017/2018.**

L'anno 2017, il giorno 25 del mese di luglio a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di contrattazione decentrata

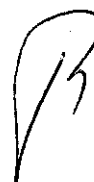
TRA

la delegazione di parte pubblica composta da:

Dirigente titolare.
Dirigente Area III
Dirigente Area IV
Dirigente Area VIII

e la delegazione di parte sindacale composta da:

Cisl Scuola Friuli V.G.
Flc Cgil Friuli V.G.
Uil Scuola Friuli V.G.
Snals Confsal Friuli V.G:
Gilda Unams



è raggiunto il seguente accordo concernente "Utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2017/2018.

- Visto** il CCNL del comparto Scuola del 29/11/2007, con particolare riferimento all'art. 4, il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;
- Vista** la legge 107 del 13 luglio 2015;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazione e in particolare in riferimento alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista** l'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017 (mobilità insegnanti di religione cattolica);
- Vista** l'O.M. n. 221 del 12 aprile 2017;
- Visto** l'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e Ata per l'anno scolastico 2017/2018;

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1.La presente ipotesi di CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, si applica al personale Ata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ha validità per l'anno scolastico 2017/2018;

ART. 2 – MATERIE

1.La presente ipotesi di CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di sostituzione del personale appartenente al profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia.

ART. - 3 SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. SU POSTI VACANTI O DISPONIBILI

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà in via prioritaria con il seguente ordine come previsto dall'art. 14 commi 1, 2, 3 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 21 giugno 2017:

1. copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o

disponibile in possesso della 2^a posizione economica;

2. in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 comma 1 lettera b) del CCNL del 27 novembre 2007, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l' A.S. 2017/2018 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso..

Per quanto previsto dall'art. 14 comma 5 dell'ipotesi di CCNI del 21 giugno 2017, gli Ambiti Territoriali, sulla base delle domande pervenute, formuleranno, in tempo utile ad assicurare la copertura dei relativi posti vacanti sin dal 1° settembre, apposita graduatoria distinta in 3 Aree. Tale graduatoria distinta per Aree è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze acquisite a qualsiasi titolo nel profilo professionale di DSGA e dei titoli culturali. Inoltre i criteri sotto riportati sono finalizzati a favorire l'impiego degli assistenti amministrativi titolari delle seconde posizioni economiche.

Area 1)

Nell'Area 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

Area 2)

Nell'Area 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica e coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla tabella B del CCNL Comparto Scuola 2007

Area 3)

Nell'Area 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle Aree 2) e 3), i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

Titoli culturali:

- Diploma di maturità (punti 2)
- Laurea triennale generica (punti 3)
- Laurea triennale specifica (punti 4)
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (punti 5);
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (punti 8).

In caso di possesso di laurea triennale (specifica e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non).

Servizio prestato:

- da DSGA (1 punto per ogni mese),
- da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- a) personale inserito nell'Area 1)
- b) personale inserito nell'Area 2)
- c) personale inserito nell'Area 3)

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Dirigenti degli Ambiti Territoriali potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale si rinvia al testo di C.C.N.I. che sarà definitivamente sottoscritto.

ART. 20 - IMPEGNI DI SPESA

1. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che la presente ipotesi non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Generale regionale.

Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, 25 luglio 2017


LE PARTI CHE SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO

Per la parte pubblica:

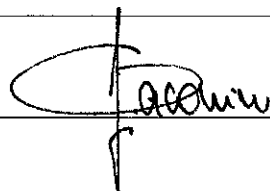
Il Dirigente Titolare - Dott.ssa Alida Misso



Il Dirigente dell'Ufficio III . Dott. Carmine Monaco



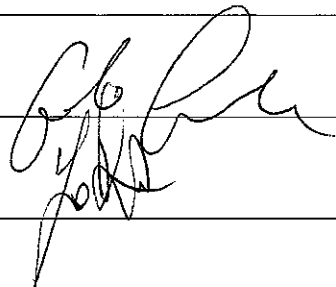
Il Dirigente dell'Ufficio II con lingua d'insegnamento slovena – Dott. Igor Giacomini



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC/CGIL - sig. Adriano Zonta

CISL/Scuola – P.I. Donato Lamorte



UIL/Scuola – sig. Ugo Previti

SNALS/CONFSAL - dott. Giovanni Zanuttini

Fed. GILDA/UNAMS - ins. Giuliana Bagliani

