



Circolare n. 150
Udine, 02 settembre 2017.

**Ai Collaboratori Scolastici
SEDE**

OGGETTO: adempimenti del personale collaboratore scolastico.- Piano provvisorio

Al fine di garantire la pulizia e la sorveglianza nei piani e nei reparti, tutto il personale collaboratore scolastico effettuerà l'orario, **da Lunedì 04 settembre** dalle ore **7:10 alle 13:10** ad esclusione del personale con turno pomeridiano o serale. Si comunicano di seguito i reparti assegnati:

Artico Riccardo	Macc.Utensili CNC - Ufficio magazzino – Corridoio – Pulizia area esterna - Sorveglianza
Azzani Paola	Corridoio B0 – Aula B01 - B05 – Bagni tecnici – Bagni E0 femminile – pulizia esterno e collaborazione stamperia – infermeria
Bossone Giuseppe	Da F06 a F011 servizi igienici e corridoio – sorveglianza
Cinetto Anna	Lab. Lam1 -Lam. 2 Lab. Macchine automazione – Lab. Prove motori – Corridoio Aula F013 e servizi igienici F0 - sorveglianza
Longhino Viviana	Da Aula A1-12-13-14 – A2.12 - C 1.1 - C1-2 e C1- 3 – corridoio e scale di emergenza nella giornata del sabato – sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 16,00 e alle 17.00 innanzi le scale di emergenza settore A1 + bagni maschili portineria
Dolso Luigino	Saletta As Aule -As 1,2,3,4,- Corridoio As – Bagni As – esterno palestre- scale e Aula Magna con bagni- sorveglianza. Pulizia zona deposito biciclette -Controllo ingressi
Macorig Gioia	Aule da A1 6 a A1 11 – corridoio – scale - sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 12,00 e alle 13.00 innanzi le scale di emergenza.-Bagni femm e maschili in collab. con Moretto.
Zizzutto Giampiero	Da F0 14 a F0 18 – da FS17 a FS 19 – servizi FS – corridoio – scale, sorveglianza
Miani Nino	E 0 11 E0 11b/12/17/18/19/20/21 – servizi igienici Eli – corridoio e area esterna – scale interrato – sorveglianza
Strangio Teresa	Da E02 a E010 – servizi igienici Eli – corridoio E0 -corridoio B0 dopo ricreazione pom. – sorveglianza corridoio E0
Gigliotti Vincenzo	da B2.13 a B2.19 – Servizi igienici – Corridoio – Sorveglianza – Scale da B2 a B1
Formentin Maria	Da B1 1 a B1 16 – servizi igienici – scale B1, B0 e BS – scale B1 verso atrio.
Grion Paola	Hangar Aeronautica – F0.12 – da FS.8 a FS.11 – Corridoio – Scale FS – Servizi igienici FS – Pulizia area esterna - Sorveglianza



Marrapodi Giuseppe	E0.1 e da E0.13 a E0.16b - Corridoi E0 – Sorveglianza – Scale ES - Pulizia area esterna E0 e ingresso B0 Controllo accurato accessi – Le porte devono rimanere sempre chiuse.
Muzio Giuseppe	da F0.1-2-3-4-5 - FS.5 - Servizi igienici F0 – Corridoio – Aree esterne - Sorveglianza
Moretto Michelangelo	da A1.1 a A1.5 – servizi igienici maschili in coll. Con Dolso L. – Archivio B 02 – servizio di stamperia e servizi esterni- corridoio e scale
	F0.22 a F0.25 – Servizi igienici F0 – Laboratorio edile - Cantiere edile + aula interna – Aula CED – Lab. LPM – Corridoio F0 e area esterna – sorveglianza
Paolella Costanza	Portineria – saletta matematica – sala docenti – bagni femminili – atrio – con vetrate Biblioteca Aer-
Milite Mariangela	Da B2.1 a B2.12 – servizi igienici – corridoio – sorveglianza scale da B2 a B1 Sorveglianza settore A1 alle ore 16.00 e alle 17.00 innanzi le scale di emergenza.
Cernoia Sandra	da C2.1 a C2.7 –servizi igienici – corridoio e scale – scale antincendio solo il sabato – sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 12,00 e alle 13.00 innanzi le scale di emergenza – controllo uscite alunni.
Sartore Graziella	Da C1.4 a C1.10 – corridoio – bagno C1 e scale – sorveglianza C1 e A1 – scala antincendio il sabato sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 16,00 e alle 17.00 innanzi le scale di emergenza Pulizia esterna campetto/palestra.
Sciascia Alessandro	Edilizia scantinato da FS 23 a FS 24 – servizi igienici FS – corridoio e scale FS – corridoio FO in collaborazione con Muzio – pulizia area esterna – sorveglianza – Aule F0.20 e F0.19- FS22 Pulizia esterna campetto/palestra.
D'Ambrosio Beatrice	Aule C0.2/6/7/8/9/10 – sorveglianza C0 – corridoio – servizi igienici – scala antincendio il sabato Sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 12,00 e alle 12.20 innanzi le scale di emergenza Dalle 12.20 sostituzione Paolella in portineria
Tell Stefano	Lat.2 – Officina 2 – Officina 5 – falegnameria Servizi esterni e manutenzione.
Zanini Marinella	da A2.8- A2.11 + C2.8-9.10 - corridoio e scale – scale antincendio il sabato e sorveglianza sorveglianza giornaliera del corridoio con presenza alle ore 16,00 e alle 17.00 innanzi le scale di emergenza- spazio attiguo macchinette merendine.

Cod. Min. UDIS01600T

email : udis01600t@istruzione.it
PEC istituzionale: udis01600t@pec.istruzione.it
Cod.Fisc e P.IVA 00401740303
viale Leonardo da Vinci 10
33100 UDINE
tel. 0432-46361 fax 0432-545420



Cressatti Flavia	da A2.1 a A2.7 - servizi igienici A2 – corridoio e scale – scale antincendio il sabato – sorveglianza
	Da martedì a venerdì dalle 13.00 alle 18.00 Sabato dalle 09.30 alle 15.30 Pulizia palestre e aula magna

NOTA BENE:

SERVIZIO PORTINERIA ANTIMERIDIANO

1. Paoletta Costanza dalle 7:00 alle 13:00; dal lunedì al sabato provvederà all'accensione delle luci nei reparti AS e C0 e all'apertura delle porte degli uffici;
2. Azzani Paola o Grion Paola- collaborazione/sostituzione Paoletta

SERVIZIO PORTINERIA POMERIDIANO

1. Strangio Teresa dalle ore 13.00 alle 15.00;
2. Zanini Marinella dalle 15.00 alle 17.00;
3. Sartore Graziella dalle 17.00 alle 18.30;

Il suddetto personale, in servizio nel turno serale, sarà sostituito dai colleghi presenti.
Il personale del turno pomeridiano, assegnato al reparto F0 ed E0 alle ore 18.00 di ogni giorno (sabato escluso) provvederanno alla chiusura del cancello e delle porte lato Viale Cadore.
La Signora Formentin alle ore 13.00 provvederà alla chiusura della porta d'uscita del Corridoio AS e alle 17.30 alla chiusura della porta blu d'accesso alla palestra.

Il personale con **turno serale** dovrà inoltre provvedere a quanto segue:

1. spegnere luci esterne notturne;
2. pulizia giornaliera degli uffici didattica allievi e docenti
3. pulizia Atrio e zona esterna
4. Chiusura cancelli

Si ricorda tutto il personale che il servizio di pulizia delle aree esterne deve essere effettuato giornalmente, la pulizia delle scale antincendio dovrà essere effettuato il Sabato.
La presente costituisce, a tutti gli effetti, ordine di servizio.

Si ricorda a tutto il personale che è obbligatorio l'utilizzo del camice assegnato con esposto il cartellino di riconoscimento.

IL PERSONALE IN SERVIZIO ANTIMERIDIANO, ASSEGNATO AL TURNO SERALE, IL SABATO ANTECEDENTE IL SUDDETTO TURNO, E' AUTORIZZATO SINO AL TERMINE DELL'ATTIVITA'



**DIDATTICA AD EFFETTUARE N. 1 ORA DI LAVORO
STRAORDINARIO PER LA PULIZIA DEL PROPRIO REPARTO**

Si precisa che sono assegnate al turno pomeridiano le seguenti unità:

ARTICO
FORMENTIN
LONGHINO
MACORIG
SARTORE
SCIASCIA
STRANGIO
ZIZZUTTO

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Maurizia Zappamiglio