



Circolare Docenti n. 464

Circolare ATA n. 108

Udine, 20 marzo 2013

*Al Personale dell'Istituto*

*All'albo dell'Istituto – Sede*

**Oggetto: Laboratorio Prove Materiali - indizione di procedura per la selezione di una unità di personale a cui affidare incarico di aiutante tecnico del laboratorio meccanico.**

Il Dirigente Scolastico rende noto che è da assegnare l'incarico sotto specificato, non connesso con l'insegnamento.

Figura professionale: Aiutante Tecnico Laboratorio Meccanico

Durata dell'incarico: dal 01.04.2013 al 31.08.2013, rinnovabile su relazione positiva del Dirigente scolastico

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale di entrambi i sessi con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'istituto, interessati ad entrare nell'organico del Laboratorio Prove Materiali.

Gli interessati dovranno inviare la domanda, come da Allegato 2, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "Arturo Malignani" viale Leonardo da Vinci n. 10 – 33100 Udine, con la dicitura (sulla busta) "Bando per aiutante tecnico laboratorio meccanica"addetto gestione commesse L.P.M." **entro le ore 12 del 27.03.2012**

Il Dirigente scolastico (o per tramite suo delegato esaminatore) provvederà alla valutazione comparativa delle domande. Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola in data odierna. Funzioni ed incarichi sono descritti nella scheda delle responsabilità di cui all'allegato 1.

### 1. Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire l'incarico LPM sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli e criteri, colloquio e prova pratica secondo lo schema sotto riportato.

Titoli e criteri	Punteggio
Curriculum complessivo del candidato e titolo di studio di accesso	7 maturità tecnica o professionale quinquennale; 4 maturità professionale triennale
Partecipazione a corsi di formazione specifici documentabili	5 ogni corso (fino ad un massimo di 3 corsi)
Competenze teoriche	Fino a 3 (verificate mediante colloquio)
Prova pratica	Massimo 10



In caso di parità sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può delegare apposito docente a cui affidare i compiti di istruzione ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare gli incarichi.

▪ **Stipula degli incarichi**

Nei confronti del candidato selezionato il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando, dopo un periodo di prova di 2 mesi (come previsto dalla procedura DIR 05 del Sistema Qualità) alla stipula dell'incarico definitivo dove devono essere specificati:

- oggetto della prestazione
- termini di inizio e conclusione della prestazione
- il corrispettivo per la prestazione
- le modalità di pagamento del corrispettivo
- le cause che danno luogo a risoluzione dell'incarico.

I contratti di cui al presente regolamento non possono - di norma - avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili, con esclusione di quelli oggetto di risoluzione o di recesso.

▪ **Compenso**

Il compenso è stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto

▪ **Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.**

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti dell'Istituto "Malignani" di Udine è concessa la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. L.vo 30.03.2001 n.165.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.

Udine, 20 marzo 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ester Lannis



## **ALLEGATO 1 - SCHEDE DELLE RESPONSABILITÀ DELL'AIUTANTE TECNICO DEL LABORATORIO MECCANICO**

### **Funzione**

L'aiutante tecnico del Laboratorio meccanico opera secondo le disposizioni date dal Responsabile del Laboratorio Meccanico, provvedendo alla preparazione di tutte le prove di competenza rispettando le prescrizioni del Sistema Qualità ed in particolare le Istruzioni Operative del laboratorio Meccanico. L'aiutante tecnico deve conoscere ed attuare quanto prescritto dalle Procedure ed Istruzioni Operative delle quali è destinatario e che il Responsabile del Laboratorio Meccanico porterà a sua conoscenza. Il Direttore del Laboratorio può attribuire la funzione di coordinatore degli aiutanti tecnici, tenendo conto delle competenze specifiche possedute.

### **Incarichi**

- Preparare i provini per le prove su indicazione del Responsabile del Laboratorio Edile secondo le procedure e le istruzioni operative delle quali è destinatario in modo da assicurare il rispetto degli indicatori di qualità e della procedura di definizione delle priorità..
- Preparare gli attrezzaggi per le macchine di prova.
- Immagazzinare i provini sottoposti a prova, secondo le istruzioni fornite dal Responsabile del Laboratorio Edile.
- Effettuare la manutenzione ordinaria sulle macchine di prova e sulle attrezzature del Laboratorio.
- Collaborare con i tecnici sperimentatori nello svolgimento delle prove secondo il programma e le modalità concordate con il Direttore del Laboratorio e del Responsabile del Laboratorio edile, e secondo le procedure in vigore.
- Preparare gli attrezzaggi per le macchine di prova.
- Effettuare la manutenzione ordinaria sulle macchine di prova e sulle attrezzature del Laboratorio e annotare gli interventi sul registro cartaceo.
- Organizzare la conservazione dei campioni da sottoporre a prova e di quelli già sottoposti a prova.
- Collaborare con il Responsabile delle apparecchiature alla manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria, delle attrezzature ed alla compilazione delle relative schede.
- Collaborare con il Responsabile delle apparecchiature alla verifica periodica della taratura delle apparecchiature e delle attrezzature di laboratorio.
- Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e le proprie competenze specifiche.
- Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale, procedure ed istruzioni operative.
- Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità.



## ALLEGATO 2 - DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISIS "A. MALIGNANI"  
Viale Leonardo Da Vinci 10  
33100 UDINE

**OGGETTO: domanda di partecipazione al bando per l'individuazione di un aiutante tecnico laboratorio meccanico.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ ( )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di un personale tecnico per il settore meccanico del Laboratorio Prove Materiali.

### DICHIARA

di essere disponibile a svolgere tale incarico nel periodo di apertura al pubblico del Laboratorio, tenuto conto del carattere di servizio di pubblica utilità proprio dell'attività del Laboratorio. Dichiara inoltre di essere disponibile a concordare l'orario di lavoro con il Direttore del Laboratorio.

Firma \_\_\_\_\_

Luogo e data:

Documentazione allegata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_