



Circolare Docenti n.451

Ai Docenti

Sede

Oggetto: rilevazione degli apprendimenti INVALSI

Si mette a disposizione gli allegati alla circolare del MIUR AOODRFR-2030, precisando che il termine fissato improrogabilmente per la presentazione alla scuola delle dichiarazioni di disponibilità a svolgere l'incarico di osservatori esterni è mercoledì 27 marzo 2013.

L'interessato dovrà fornire nella dichiarazione i dati richiesti dalla scheda da inoltrare all'USR.

Tenuto conto delle necessità di garantire il servizio scolastico, l'istituto provvederà ad inoltrare le segnalazioni all'USR.

La segnalazione da parte del Dirigente Scolastico non costituisce atto dovuto e presuppone per gli Osservatori che saranno nominati l'accettazione degli impegni specificati nell'allegato 1 compresa la partecipazione a una essenziale azione di formazione provinciale.

Udine, 18 marzo 2013

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Ester Iannis



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - Via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenezia giulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ALLEGATO 1

INCARICO DI OSSERVATORE ESTERNO DEL SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE
(S.N.V.) PER LA RILEVAZIONE DEGLI APPREDIMENTI
NELLE CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA, I CLASSE SECONDARIA DI 1° GRADO,
II CLASSE SECONDARIA DI 2° GRADO
ANNO SCOLASTICO 2011-2012

PROFILO DELL'OSSERVATORE

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a. *caratteristiche personali*: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il dirigente scolastico e con il docente da questi incaricato della somministrazione;
- b. *conoscenze*: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c. *abilità*: corretto utilizzo di internet e della posta elettronica; uso di base del foglio elettronico; in possesso di casella personale di posta elettronica attiva.

FUNZIONI

- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI.

AZIONI SPECIFICHE

- seguire accuratamente il percorso di formazione in presenza (una riunione di servizio) e a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola assegnata, per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria (una per italiano classi seconde e quinte, 9 maggio 2012, e una per matematica classi seconde e quinte, 11 maggio 2012) e nell'arco di una sola giornata per la scuola secondaria di primo grado (classi prime; 10 maggio 2012) e per la scuola secondaria di secondo grado (classi seconde; 8 maggio 2012):
 - recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione.
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove

- effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia (su file).

PROCEDURE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI

- I referenti degli USR definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dell'elenco delle scuole facenti parte del campione individuato dall'INVALSI e tenendo conto del profilo definito nel presente documento. L'assegnazione avverrà di norma a scuole nelle quali non si sia prestato servizio negli ultimi tre anni scolastici, compreso l'attuale.
- Si indicano di seguito le tipologie di personale che può essere segnalato, nell'ordine di priorità che sarà utilizzato – in caso di eccedenza – per la definizione dell'elenco regionale degli osservatori:
 1. Personale che abbia svolto la funzione di osservatore esterno nelle rilevazioni precedenti
 2. Dirigenti
 3. Docenti attualmente collaboratori, incaricati dello svolgimento della funzione vicaria o di altre funzioni organizzative o strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti, con precedenza a quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
 4. Personale attualmente comandato presso USR, Uffici di Ambito Provinciale, ANSAS
 5. Esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA
 6. Somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini OCSE-PISA, IEA-PIRLS, IEA-TIMSS
 7. Personale docente senza incarichi specifici

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori e lo comunica all'INVALSI e alla scuola polo; inoltre, come previsto dalla Nota Ministeriale prot. n. 6830 del 18 ottobre 2011, comunica a ciascuna scuola campione il nominativo dell'osservatore assegnato, dandone comunicazione alla scuola polo ai fini del conferimento degli incarichi. La SCUOLA POLO regionale (Istituto Comprensivo "Leopoldo Perco" di Gorizia) gestisce le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati nel sito dell'istituto.
- L'incarico assegnato all'osservatore, per una o più giornate di rilevazione, è da intendersi come prestazione professionale occasionale (la stipula dei contratti terrà poi conto delle posizioni professionali o personali specifiche: es. incarico di collaborazione plurima, prestazione d'opera per estranei alla P.A. ecc.). Il compenso (a carico dell'INVALSI) per svolgere la funzione, come indicata nei precedenti punti "FUNZIONI" e "AZIONI SPECIFICHE", è di € 200,00 per ogni giornata di rilevazione, lordo amministrazione, comprensivo di ogni e qualsiasi onere nonché delle eventuali spese di trasferta.

Trieste, 14 marzo 2012

IL REFERENTE DELL'USR FVG
PER IL SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE
DT Pietro Biasiol

SEGNALAZIONE OSSERVATORI PER LA RILEVAZIONE INVALSI SNV 2011-12 UDINE
file da restituire entro il 31 marzo 2012 a tizianacavedoni@gmail.com

SCUOLA: _____
Comune _____

Cognome	Nome	codice fiscale	tipol.	grado scuola	telefono scuola	cellulare	e mail personale (non della scuola) obbligatoria	scuola di servizio anni 2009, 2010-11 o pensionato	GIORNATE DISPONIBILITA' (Crocettare)
								2009-2010:	8 maggio 2012 SECONDARIA II grado
								2010-2011:	9 maggio 2012 PRIMARIA Italiano
								2009-2010:	10 maggio 2012 SECONDARIA I grado
								2010-2011:	11 maggio 2012 PRIMARIA Matematica
								2009-2010:	8 maggio 2012 SECONDARIA II grado
								2010-2011:	9 maggio 2012 PRIMARIA Italiano
								2009-2010:	10 maggio 2012 SECONDARIA I grado
								2010-2011:	11 maggio 2012 PRIMARIA Matematica
								2009-2010:	8 maggio 2012 SECONDARIA II grado
								2010-2011:	9 maggio 2012 PRIMARIA Italiano
								2009-2010:	10 maggio 2012 SECONDARIA I grado
								2010-2011:	11 maggio 2012 PRIMARIA Matematica
								2009-2010:	8 maggio 2012 SECONDARIA II grado
								2010-2011:	9 maggio 2012 PRIMARIA Italiano
								2009-2010:	10 maggio 2012 SECONDARIA I grado
								2010-2011:	11 maggio 2012 PRIMARIA Matematica

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

tipol. = indicare uno o più numri da 1 a 7, come da elenco seguente:

1. Personale che abbia svolto la funzione di osservatore esterno in una o più delle rilevazioni precedenti
2. Dirigenti
3. Docenti attualmente collaboratori, incaricati dello svolgimento della funzione vicaria o di altre funzioni organizzative o strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti, con precedenza a quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
4. Personale attualmente comandato pressoUSR, Uffici di Ambito provinciale, ANSAS
5. Esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA
6. Somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini OCSE-PISA, IEA PIRLS, IEA TIMMS
7. Personale docente senza incarichi specifici

grado scuola: indicare P = primaria; I = secondaria di I grado; II = secondaria di II grado; Q = in quiescenza

Con l'invio del presente file, il Dirigente dichiara che il personale sopraindicato è idoneo a svolgere la funzione di osservatore esterno per la rilevazione del S.N.V., come delineata nella nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del 15 marzo 2012 e relativo allegato e che i dati forniti a fianco di ciascuno risultano dalla documentazione agli atti della scuola.