

Scarica il modulo "**istanza di accesso civico**" (File .pdf - 30 Kb)

**Responsabile della trasparenza:** Dirigente scolastico: xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

recapito telefonico: +39 000 000 000

PEO [xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.gov.it](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.gov.it)

(Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale)

**Titolare del potere sostitutivo:** xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

recapito telefonico: +39 000 000 000

PEO [xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.gov.it](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.gov.it)

(Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale)

Inviato da admin il Mer, 16/04/2014 - 10:35

---

**Source URL (modified on 16/04/2014 - 10:35):** <http://www.malignani.ud.it/trasparenza/accesso-civico>