



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ARTURO MALIGNANI"  
UDINE



Circolare ai docenti n. **85** – anno scolastico 2011-12  
Circolare al personale A.T.A n. **19** - anno scolastico 2011-12

All'Albo Sede  
Alla pagina web Istituto

- **La presente comunicazione deve essere firmata per avvenuta notifica presso la portineria dell'Istituto**

Oggetto : **Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) anno solare 2012** –

Visto il Decreto prot.n.A00DRFR14405 del 26 ottobre 2010 allegato alla presente, con il quale il Direttore Generale dell'ufficio Scolastico Regionale, ha provveduto a determinare i contingenti del personale beneficiario dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, in applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 22 ottobre 2010 in allegato, concernente i criteri per la fruizione dei suddetti permessi, si comunica che:

**LE DOMANDE DA PARTE DEGLI INTERESSATI ( PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA) VANNO PRESENTATE**

**ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2011**

**Al Dirigente Scolastico il quale le trasmetterà all'Ufficio VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Udine entro il 20 novembre 2011.**

Si rammenta inoltre che:

- la pubblicazione delle graduatorie da parte dell' Ufficio VIII – Ambito Territoriale per la Provincia di Udine all'albo o sulla propria pagina web [www.istruzione.udine.it](http://www.istruzione.udine.it) avverrà entro il 10 dicembre 2011
- l'emissione dei provvedimenti da parte dei Dirigenti Scolastici avverrà entro il 15 dicembre 2011

I moduli di richiesta dei permessi straordinari per il diritto allo studio sono disponibili sul sito dell'Istituto [www.malignani.ud.it](http://www.malignani.ud.it) o presso l'Ufficio del Personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Ester Iannis)

Dir.Scol.  
Uff.Pers./F.Saro

**DOMANDA INCLUSIONE GRADUATORIA PER PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO**  
(in carta libera – da presentare alla scuola di servizio)

Al DIRIGENTE  
dell'UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
UDINE  
(per il tramite della scuola di servizio)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....(prov: .....) il .....  
in servizio nell'A.S. 20.../20.... presso la Scuola .....  
in qualità di : (1)

❖ **DOCENTE** di: (1)

- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola Primaria;
- Scuola Secondaria di 1° grado: classe di concorso .....;
- Scuola Secondaria di 2° grado: classe di concorso .....

❖ **PERSONALE EDUCATIVO**

❖ **PERSONALE ATA**

con contratto di lavoro a: (1)

- tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. .... ore su n.....;
- tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/.....) con prestazione di n. .... ore su n. .... ore;
- tempo determinato fino al termine delle attività di didattiche (30/06/.....) con prestazione di n..... ore su n. .... ore;
- tempo determinato con un periodo superiore a 5 mesi (purchè in servizio al 31 gennaio) con prestazione di n. .... ore su n. .... -

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16.02.2003, n. 15;

**CHIEDE** per l'anno solare .....

ai sensi del CCIR n. 7/2010 stipulato il 21.10.2010, l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire dei permessi straordinari individuali retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 23.08.1988, n. 395, per: (1)

- IL RINNOVO** avendo già usufruito di permessi per un numero di anni solari pari a ..... dall'anno ..... all'anno .....
- LA CONCESSIONE** dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395/1998 per le seguenti esigenze:
  - a) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
  - b) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titoloni studio di istruzione secondaria di 1° e 2° grado , di laurea triennale e/o quinquennale, o di altro titolo riconosciuto dall'ordinamento;
  - c) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ivi compresi i corsi abilitanti all'insegnamento e i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno ;
  - d) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi post-universitari,
  - e) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto;
  - f) Frequenza corsi presso Istituti di Scienze Religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati all'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche
  - g) Frequenza di corsi di cui alle lettere sopra indicate previsti in ambiente e-learning

Utilizzando le seguenti modalità di fruizione (compreso il tempo necessario per il raggiungimento della sede): (1)

- partecipazione alle lezioni;
- preparazione e sostegno verifiche periodiche ed esami;
- Preparazione ricerche, tesi di laurea, diploma e/o esami finali di Stato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

### D I C H I A R A

- ❖ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

....., conseguito presso:

....., in data .....

- ❖ di essere iscritto nell'AS/AA. 20..../20.... al ..... (2) del seguente corso:

..... (3)

presso ..... (4) costituito

complessivamente di n. .... di anni di studio e frequenza, istituito o gestito da

..... (5) per conseguire il titolo di:

..... (6);

- che lo/la stesso/a per la frequenza a tale corso è già stato/a incluso/a negli elenchi dell'ex Provveditorato agli Studi, relativi agli anni .....

.....(7)

- e di averne fruito i relativi permessi o di non averne fruito i relativi permessi (8)
- che frequentando un corso per il conseguimento di titolo di studio di istruzione di 1° e 2° grado, ha ottenuto nell'anno scolastico (precedente a quello in corso) 20.../20... la promozione dalla classe ..... alla classe .... (9);
  - che frequentando un corso universitario, ha ottenuto numero ..... di CFU su un numero totale di ..... CFU prescritti per l'anno accademico (precedente a quello in corso) 20.../20... (10).-
- ❖ di essere stato/a immesso/a in ruolo dal ....., e di avere pertanto la seguente anzianità di servizio: (11)
- anzianità di ruolo di anni (**ESCLUSO L'ANNO IN CORSO**).....
- anzianità pre-ruolo , riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera , di anni ..... mesi ..... , arrotondata in anni.....
- 
- Totale anzianità di servizio, anni .....
- ❖ di avere come supplente, un'anzianità complessiva di servizio (11)(**ESCLUSO L'ANNO IN CORSO**) non di ruolo pari ad anni ..... mesi ....., arrotondata in anni ..... -
- di prestare servizio in qualità di supplente con contratto:
    - dal ..... al ....., per l'insegnamento di ....., con il profilo di .....,;(8)

Il/La sottoscritto/a, in caso di concessione dei permessi, si impegna a produrre al Dirigente Scolastico un prospetto mensile dal quale si evince il calendario dei permessi da fruire e la certificazione relativa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento di cui alla presente domanda.

Data, .....

.....  
(firma del richiedente)

VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

N.B.. La domanda va prima protocollata (numero e data di protocollo) presso la segreteria della Scuola/Istituto si servizio e poi inviata, per via gerarchica, all'ex Provveditorato agli Studi. L'altra copia della domanda, dopo essere stata protocollata, rimarrà agli atti della scuola/istituto per l'eventuale provvedimento formale di concessione del permesso.

**NOTE.**

- (1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;
- (2) Precisare l'anno di corso;
- (3) Precisare in maniera analitica e completa il tipo di corso;
- (4) Precisare la scuola o l'ente in cui si svolgerà il corso;
- (5) Precisare ente pubblico o privato che gestisce il corso;
- (6) Specificare il titolo che viene rilasciato alla fine del corso;
- (7) Devono essere citati i precedenti anni solari di fruizione dei permessi per lo **stesso corso**. La risposta è OBBLIGATORIA. In caso di risposta negativa, scrivere "che lo/la stesso/a per la frequenza a tale corso non ha mai presentato domanda";
- (8) Barrare la voce che non interessa;
- (9) Completare se interessa, altrimenti barrare;
- (10) Completare se interessa, altrimenti barrare. Si ricorda che i CFU devono essere almeno un terzo rispetto a quelli prescritti per l'anno accademico di riferimento;
- (11) **ESCLUSO L'ANNO IN CORSO.**